Istruzioni per la compilazione

La compilazione del form consente di generare la domanda di co-finanziamento.
Si accede alla piattaforma **raPIDo>** dal link pubblicato nella pagina web dedicata al bando.

Tempo di compilazione: circa 15 minuti

MODALITÀ DI ACCESSO CONSIGLIATA
Si suggerisce di aprire il form, copiando il LINK d'accesso in una nuova finestra "privata" o "in incognito" del browser (es. Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari, Opera).

Questo permette di:
- utilizzare più facilmente indirizzi email che non siano Gmail
- accedere più volte al form (utile per consulenti che compilano domande per più imprese)

Come fare

• *Google Chrome / Microsoft Edge / Opera*	**Menu** ⋮ → Nuova finestra di navigazione in incognito
• *Mozilla Firefox*	**Menu** ☰ → Nuova finestra anonima
• *Safari*	**Menu File** → Nuova finestra privata

Sezioni da compilare

Il form è composto da 5 sezioni:

- Dati dell'impresa
- Descrizione del progetto
- Spese totali
- Spese di dettaglio (fino ad un massimo di 20)
- Accettazione regolamento e consensi

Descrizione estesa del progetto
Occorre fornire più informazioni possibili, soprattutto dettagli tecnici che consentano un'agevole e piena comprensione dell'intervento per il quale si chiede il co-finanziamento. Specificare la situazione complessiva dalla quale si parte, i software già presenti in impresa, i risultati che si vogliono ottenere con il progetto, come si svilupperanno gli interventi dei fornitori.

Spese
Indicare le spese totali e le spese di dettaglio. Le spese di dettaglio devono essere inserite suddividendole per Tipologia di spesa (Acquisto di Tecnologie, Servizi di Consulenza, Servizi di Formazione) e per Preventivo e/o Fornitore, indicando i relativi importi.

Fornitori
Per i Fornitori che hanno una Partita IVA diversa dal Codice fiscale, nelle spese di dettaglio occorre indicare la Partita IVA, poiché è previsto un unico campo per l'inserimento di questo dato.

Dettaglio di Tecnologie e/o Servizi
Le possibili spese ammesse dal bando riguardanti l'Acquisto di Tecnologie, Servizi di Consulenza e/o Servizi di Formazione, sono selezionabili nel form attraverso menù a tendina. Nel campo *"Descrizione della tecnologia o del servizio"* occorre specificare estesamente i contenuti tecnici di dettaglio di ogni spesa.

Controlli

Il form controlla (segnalando eventuali errori via e-mail) che:

1. L'investimento complessivo del progetto non sia inferiore all'investimento minimo di 5.000,00 €

2. Le spese totali coincidano con le spese di dettaglio dichiarate.

Modulo di domanda

Al termine della compilazione, se realizzata correttamente, riceverai via email il modulo ufficiale. È l'unico documento valido per la partecipazione al bando, include note e riferimenti normativi. Il modulo ricevuto dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante e caricato sulla piattaforma **ReStart** entro i termini previsti.

Riceverai il Modulo di domanda entro pochi minuti (in caso di traffico elevato entro 12 ore).
In caso di errori riceverai una mail che indica gli errori commessi nella compilazione e come correggerli.

Variazioni di progetti non ancora presentati
Se non si è ancora presentata domanda su **ReStart**, è possibile rigenerare il Modulo di domanda con i dati aggiornati.

Dati richiesti

Nella pagina seguente sono elencati i dati e le informazioni richiesti dalla piattaforma **raPIDo>** per la compilazione delle domanda di co-finanziamento.

Per ogni necessità di supporto, scrivete a: pid@bo.camcom.it

Dati richiesti dalla piattaforma raPIDo>

Il seguente elenco ha esclusivamente finalità informative e di orientamento per la raccolta dei dati e dei documenti necessari. Per la compilazione del Modulo di domanda fanno fede le informazioni complete riportate nella piattaforma **raPIDo>**.

DATI DELL'IMPRESA

- Nome e Cognome del legale rappresentante impresa
- Denominazione impresa
- Codice Fiscale impresa
- Partita IVA impresa
- Indirizzo email a cui si vuole ricevere il Modulo di Domanda
- Numero di dipendenti dell'impresa, compreso il titolare
- Quale requisito di priorità l'impresa possiede fra quelli indicati nel bando

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

- Descrizione estesa del progetto

SPESE TOTALI

- Totale spese per Acquisto di tecnologie
- Totale spese per Consulenza
- Totale spese per Formazione
- Spese totali del Progetto

SPESE DI DETTAGLIO - Fino ad un massimo di 20

- Numero del preventivo
- Data del preventivo
- Fornitore
- Cod.Fiscale/PIVA del Fornitore
- Descrizione della tecnologia o del servizio
- Imponibile
- Tipologia di spesa (Acquisto di Tecnologia / Consulenza / Formazione)
- A quale Tecnologia digitale fra quelle previste dal bando si riferisce la spesa
- A quale servizio di Consulenza fra quelli previsti dal bando si riferisce la spesa
- A quale servizio di Formazione fra quelli previsti dal bando si riferisce la spesa

ACCETTAZIONE REGOLAMENTO E CONSENSI

- Requisiti posseduti dall'impresa
- Accettazione Informativa Privacy
- Accettazione delle modalità di comunicazione delle variazioni
- PEC eletta a domicilio speciale
- Riferimenti della persona da contattare per il progetto