

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Missio SILVIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Attività di libero professionista (avvocato) con studio proprio dal 1992.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **In precedenza praticantato notarile per oltre 4 anni e collaborazione con studio notarile Missio Mazzetti di Bologna per oltre un decennio.**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Maturità classica presso Liceo San Bernardino da Siena di Udine (1982)  
Laurea in Giurisprudenza Università di Bologna (1988)  
Pratica notarile dal 1988 al 1990 con frequentazione della scuola di preparazione al concorso notarile di Napoli (prof. Capozzi) e di Bologna; pratica forense dal 1991 al 1992-  
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna nel 1992. Iscritta all'Albo forense di Bologna dal 1993.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Nel corso degli anni ho maturato competenza specialistica in materia di famiglia e successioni; negli ultimi anni ho seguito corsi di specializzazione e mini master in diritto bancario.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

## INGLESE

- Capacità di lettura livello: buono
- Capacità di scrittura livello: buono
- Capacità di espressione orale livello: buono

## TEDESCO

- Capacità di lettura livello: discreto
- Capacità di scrittura livello: elementare
- Capacità di espressione orale livello: buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altra persona, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali acquisite in anni di lavoro insieme a colleghi, praticanti e dipendenti con contatto continuo con il pubblico. Esperienze di studio all'estero sin dalla tenera età, frequentazione di famiglie di nazionalità diversa con assiduità nel periodo scolastico e anche universitario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienza ventennale di coordinamento di dipendenti e collaboratori di studio. Esperienza continuativa di sport sia individuale che di squadra. Attività di volontariato sul territorio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Esperienza nell'uso del computer limitata alle necessità lavorative (windows, gestionale studio legale (Easy Lex))

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenze musicali limitate alla età adolescenziale (pianoforte, chitarra). Qualche esperienza teatrale in contesto amatoriale

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

16/5/2016

Firma

Mica Silvia