

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Martini Alessandro**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - dal giugno 2013, contitolare dello Studio legale MRV, insieme con gli avvocati Giovanni Ravenna e Benedetta Valentini,
  - dal 2006, collaborazione continuativa presso lo Studio Grassani Urbinati e Associati di Bologna
  - dal 1992 al 2005, collaborazione continuativa presso lo Studio Legale Carcano di Bologna
  - dal 1989 al 1993, pratica legale e collaborazione volontaria del Prof. Avv. Angelo Bonsignori, presso la Cattedra di Diritto Processuale Civile dell'Università di Bologna;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**servizi legali**

**(nell'ordine): contitolare studio, partner, collaboratore, praticante**

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile assistenza e difesa delle piccole e medie imprese, in bonis, in crisi, in concordato, in fallimento.

Consulente nelle controversie tra società sportive e tra queste e atleti professionisti, rapporti tra società e tesserati con gli organi federali, tutela dei diritti commerciali e industriali, responsabilità civile e penale dello sportivo, frode sportiva, doping.

Codifensore nell'assistenza di istituti di credito, imprese assicuratrici, società per azioni, grandi cooperative, società di servizio pubblico ed enti a partecipazione pubblica.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Licenza di maturità classica presso il Liceo Ginnasio Luigi Galvani di Bologna, nel 1985,
- Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università degli Studi di Bologna, nell'anno 1989, col punteggio di 110/110 e lode;
- Iscritto all'Albo degli Avvocati, tenuto dal Consiglio dell'Ordine Forense di Bologna, dal 21 settembre 1992;
- Iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori, con delibera del Consiglio Nazionale Forense del 26 novembre 2004;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Avvocato

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità di sintesi e relazione omogenea, problem solving e adattamento alle circostanze, capacità di organizzazione del lavoro in condizioni di pressione emotiva e psicologica, leadership.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

titolare studio legale, segretario Associazione Nova Civitas, membro Corte Europea d'Arbitrato, associato Asd Jus Bologna

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

uso abituale dei pacchetti office, ricerche banche dati, firma digitale, processo telematico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Bologna 05/01/2018

Firma     Alessandro Martini