

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCA BERTI**
Indirizzo xxxxxxxx
Telefono **XXXXXXX**
Fax **XXXXXXX**
E-mail **fberti@3f-former.it**

Nazionalità xxxxxxxx

Data di nascita

Xxx'x

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1977 a oggi

PRESSO DIVERSI ENTI PUBBLICI E PRIVATI E LAVORO AUTONOMO E D'IMPRESA

Funzionario, Dirigente risorse umane, economiche- finanziarie a contratto, Libero Professionista, Amministratore unico di 3F FORMER srl , che presta servizi di formazione e consulenza per l'impresa e la P.A.

- Mediatore accreditato Ministero di Grazia e Giustizia per la risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali e svolgo l'attività presso l'organismo di conciliazione della Camera di Commercio di Bologna (attività che svolgo dal 2000); **Corsi di aggiornamento BIENNALE OBBLIGATORIO professionale per mediatori professionisti (ex D.M. 180/2010):: 5 E 6 NOVEMBRE 2015; 9 e 10 maggio 2014; 9 e 10 marzo 2012;** abilitazione con superamento di esame finale di **CONCILIATORE MEDIATORE PROFESSIONALE, gennaio 2011, ex D. Lgs. n. 28/2010** mediazione civile e commerciale obbligatoria anche per i Mediatori professionisti; In regola con i corsi di aggiornamento integrativi di 18 ore per la permanenza negli elenchi e relativi tirocinii formativi per le mediazioni assistite;
- Amministratore unico di srl che eroga servizi di formazione e consulenza globale all'impresa e alla pubblica amministrazione
- dal 1992 intensa attività quale consulente, esperto formatore a livello nazionale e consulente organizzativo e gestionale direttamente o per conto di vari enti e società di formazione:
- Esperta in comunicazione e gestione del conflitto, comunicazione professionale ed economica: finalista edizione Oscar bilancio P.A. 2010 per comunicazione del rendiconto di gestione di Comune di Crespellano
- - formatore ed esperta terzo settore, società pubbliche e

private, ambito pubblico e privato-sociale (A.S.P., enti del SSN, IPAB, Aziende Speciali, Cooperative sociali, Consorzi e strutture pubbliche e private servizi alla persona) in: gestione organizzativa delle risorse umane e problematiche contrattuali del personale (contratti di comparto Regioni-autonomie locali, Ministeri, Sanità, contratti privati), con particolare riferimento alle disposizioni in materia di orario di lavoro e sicurezza sul lavoro; piani di gestione della crisi; relazioni con i familiari; organizzazione dei servizi e rilevazione carichi di lavoro, in particolare in presenza di turni, reperibilità e compresenza; strategie di pianificazione delle risorse economiche dei servizi; relazioni industriali e relazioni esterne; risoluzione alternativa delle controversie e gestione del conflitto; fatturazione elettronica, certificazione crediti. In particolare: consulenza organizzativa e di direzione, problematiche di organizzazione del lavoro (carichi di lavoro, inventrice di un metodo di rilevazione dei carichi di lavoro, approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica); gestione delle risorse umane (valutazione del personale e delle prestazioni e incentivazione del personale, responsabilità, obblighi e doveri); parità e politiche di genere e del lavoro, con particolare riferimento alle diverse problematiche inerenti le tipologie di lavoro tipico e atipico, in particolare per i contratti collettivi del comparto pubblico e privato-sociale; in materia di tutela e diritti e obblighi del datore di lavoro e del lavoratore; contrattazione di secondo livello e sistema delle relazioni industriali; gestione del conflitto e tecniche di conciliazione all'interno dei gruppi di lavoro e delle organizzazioni; esperta e formatrice in materia di comunicazione professionale; componente di commissioni di concorso e nuclei di valutazione; formatrice e consulente in materia di sport e fair-play (vincitrice e finalista per i progetti ideati in materia di sport-fair-play dal Ministero dell'Innovazione, Premio P.A. 2004);

- **ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V)** e componente nuclei di valutazione;
- Sono **VALUTATORE DI PERFORMANCE- OIV** accreditato ANCI, titolo conseguito a seguito di selezione preventiva per titoli per l'ammissione generale, colloquio valutativo per l'ammissione specifica al percorso formativo e infine frequenza del percorso formativo specifico definito da ANCI di altissima formazione

- Principali mansioni, responsabilità, esperienze, competenze

- **Formatore ed esperto in materia di problematiche applicative degli appalti ex D. Lgs. N. 163/2006 per le ASP, IPAB, Aziende speciali e altre pubbliche amministrazioni**, secondo le normative e direttive dell'AVCP/ANAC e giurisprudenza e dottrina in materia; adempimenti collegati in materia di anticorruzione, white list, MEPA, con specifico riferimento alla tracciabilità dei pagamenti, alle disposizioni regolanti la formazione dell'albo fornitori, alle procedure per il CIG, CUP, DURC, alle comunicazioni all'AVCP/ANAC per le implicazioni inerenti i carichi di lavoro degli enti, la redazione dei regolamenti; linee guida per gli appalti a enti e organismi del terzo settore;
- o **Esperta e formatore senior in materia di diffusione dei dati in**

web e privacy, in attuazione delle nuove disposizioni in materia di L. n. 190/2012, D. Lgs. n. 33/2013, DPR n. 62/2013, piani anticorruzione, trasparenza e integrità e applicazione delle direttive ANAC (ex CIVIT); coaching formativo per gli enti

Intensa attività lavorativa alle dipendenze dal 1977 al 2011 (tempo pieno e part-time in contemporanea ad attività autonoma e imprenditoriale):

○ -

incarichi a contratto part-time di dirigente risorse umane -temporary-manager periodi vari (2000 – 2003:); **dirigente risorse economiche e finanziarie temporary-manager** (analisi dei costi e degli andamenti dell'entrata e della spesa, aspetti contabili, fiscali, tributari, contrattuali) (1999 – 2008) *progetti di formazione per le scuole, per le società e gli enti di promozione sportiva, in materia di fair-play e legislazione europea sullo sport, curatore di progetti europei in materia di sport finanziati. Progetti premiati dal Ministero dell'Innovazione (2005) relativi alle pari opportunità per i diversamente abili nell'ambito delle discipline sportive non agonistiche per i giovani. Anche in questo caso l'attenzione era rivolta a evidenziare gli aspetti di rispetto delle politiche sportive di genere, per evitare comportamenti contrari o incoerenti con i principi della Carta Europea dello Sport*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

■ Corso di altissima formazione per O.I.V. (7, 8, 9 maggio 2012) svolto da ANCI, per conseguimento titolo di valutatore di performance **OIV ACCREDITATO ANCI – CERTIFICATORE DI PERFORMANCE;**

- corso di **AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO** con superamento di esame finale, organizzato da ANAPI, **maggio 2011 e correlati corsi di aggiornamento (riforma del condominio, 8.3.2013 e bonifica amianto, 21.6.2013:** per acquisire e perfezionare competenze in materia ai fini dell'attività di mediatore per la risoluzione di controversie in materia condominiale;
- **Anno accademico 2009-2010 Università degli Studi di Bologna - Facoltà Scienze Politiche Ruffilli di Forlì: attestato di frequenza al corso annuale Politica donne e Istituzioni, percorso di alta formazione (ottobre-gennaio 2010)** in materia di politiche di genere e pari opportunità, finanziato dal Ministero delle Pari Opportunità con accesso per selezione del curriculum ed esperienza in materia
- **Anno accademico 2005 – 2007**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI S. MARINO E IUUV VENEZIA : Master biennale post laurea in COMUNICAZIONE PROFESSIONALE (comunicazione interpersonale e formativa, web, comunicazione scritta, gestione della crisi, management organizzativo, ecc.). Il Master consente l'applicazione immediata delle conoscenze e l'utilizzo delle competenze acquisite nella comunicazione in tutti i contesti aziendali. Titolo riconosciuto dallo Stato Italiano con diritto a 60 crediti formativi. **(1.12.2007)**

Frequenza per affinare le competenze già acquisite inoltre di:

Scrivere per il web (10.6.2007) Modulo VII – Crisis management (18.1.2009)

■ **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO** – Facoltà di Economia: Etica di impresa e bilancio sociale – corso singolo (a.a. 2005/2006) -

- Titoli conseguiti e frequenza in contemporanea: **Laurea in lettere moderne – Università di Bologna, Facoltà Lettere e Filosofia (a.a.1976/77) voto 110/110 e lode, Tesi di laurea in Archivistica:** Il fondo dell'ufficio del sale negli Statuti Bolognesi. La tipologia del percorso di studi ha comportato lo studio approfondito del diritto romano, medievale e dell'organizzazione comunale; **diploma biennale di Archivistica, Paleografia e Diplomatica** (conseguito nel gennaio 1978, Scuola speciale Archivio di Stato di Modena), titolo equipollente alla laurea triennale in Beni Culturali; In attività lavorativa: iscrizione con frequenza alla Facoltà di Scienze Politiche di Bologna per insegnamenti di interesse (Francese, statistica, economia) e poi al corso di laurea in storia (due esami sostenuti: codicologia e Istituzioni di diritto medievale), Facoltà di Lettere e Filosofia.
- **Diploma di qualifica regionale di COORDINATORE SERVIZI SOCIO.ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI** (300 ORE CON STAGE ed esame finale, corso finanziato dalla Provincia di Bologna) corso di durata annuale 300 ore e stage formativo presso Casa Protetta (**gennaio/novembre 1999**) con frequenza obbligatoria, verifiche intermedie, stage ed esame finale (valutazione finale: ottimo), materie del corso: area legislazione, giuridico-amministrativa, psico-sociale, manageriale, sanitaria, conseguito contemporaneamente al Master di Comunicazione educativa e didattica.
- *Università di Bologna, Facoltà di Economia, sede di Forlì "Il finanziamento del terzo settore e della cooperazione sociale: appalti, convenzioni, accreditamento e fund raising", frequenza alla Fund Raising School di Bertinoro (13 – 17 dicembre 1999) -*
- *Master " Riforme e governo locale" – Università degli Studi di Bologna, SPISA (9, 10, 11 ottobre 1997) -*
- *Master in "Organizzazione amministrativa e pubblico impiego" (tenutosi a Bologna dal 15.4.1994 al 28.5.1994) rilasciato dalla SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE SPISA – Università di Bologna-;*
- *ECIPAR: LA GESTIONE DEL PERSONALE (25.3.1991-29.5.1991) e Tecniche manageriali di gestione del personale (a.f. 1994/1995) – AICCRE – Centro Universitario Bertinoro: seminario di formazione europea 13.10.1995 "Dall'Europa dei mercati all'Europa dell'economia sociale: strumenti e risorse comunitarie per le politiche dello sviluppo locale"*
- *CEIDA – Roma: Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione – a.a. 1995/96: Le relazioni sindacali e la contrattazione decentrata (allegato)*
- *CTC-ANCREL. La responsabilità degli amministratori, dipendenti e dei revisori degli enti locali nel quadro del nuovo sistema normativo (7.11.1996) – MPA- IRSSAE EMILIA ROMAGNA: La riforma scolastica in Italia: il sistema delle autonomie: esperienze europee a confronto (15-16 ottobre 1998,*

ATTIVITA' SCIENTIFICHE

INVENTRICE di un sistema di rilevazione dei carichi di lavoro nella P.A. con anche analisi delle procedure per il software applicativo (ex L. n. 537/93 parere congruità Dipartimento Funzione Pubblica – 1993)

COMPETENZE INFORMATICHE COMPETENZE LINGUISTICHE :

uso di word, excell, power point per presentazioni e documentazione; outlook ; internet.

italiano ottimo; **latino** (giuridico)

- **Inglese** (livello B1, acquisita certificazione delle competenze). Conoscenza della lingua e della letteratura studiata per otto anni a livello scolastico (scuola media per 3 anni e Liceo Scientifico per 5 anni) ; comprensione del testo originale soprattutto se di contenuto economico e letterario. **Inglese competenze linguistiche livello B1, mod. B2**, frequentato presso l'Istituto Comprensivo Statale Orsini di Imola, con rilascio di attestato di acquisizione delle competenze certificate da ente Provincia di Bologna (ottobre 2010 – maggio 2011)
- Ho inoltre frequentato un corso intensivo di Americano, livello C2, con insegnante madrelingua stessa sede (marzo-aprile 2011)

Francese : scolastico (frequenza di corso universitario presso la facoltà di Scienze Politiche, anno 1980 circa) e comprensione e traduzione del testo con

uso del vocabolario, per conoscenza della lingua romanza (esame universitario di filologia romanza)

Russo : frequenza corso per imparare caratteri e lingua parlata (1981) per viaggio turistico nell'ex URSS. Allora comprensione e lettura di insegne, giornali, guide e frasi di uso comune. Non più praticato.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 per le finalità di competenza, ad esclusione della diffusione di dati personali eccedenti, non pertinenti, in particolare nel web.

aprile 2016

Franca Berti

