

## **PIANO TRIENNALE 2017/2019**

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

### **A) DOTAZIONI STRUMENTALI**

#### **Fotocopiatrici**

Nel corso dell'anno 2016 le esigenze di stampa dell'ente camerale sono state soddisfatte in parte in modo autonomo dagli uffici, che hanno utilizzato le fotocopiatrici a disposizione, e in parte acquisendo da tipografia esterna, tutti gli stampati che, per complessità o elevata quantità, non potevano essere prodotti all'interno. Queste forniture sono state effettuate tramite utilizzo del fondo economale, con individuazione della ditta esecutrice a seguito di esperimento di indagine di mercato ad hoc, per un importo complessivo al 30/09/2016 pari a € 512,40. Nel 2017 si procederà alla stipula di un nuovo contratto con una Tipografia esterna, ricorrendo al MePa, previa adeguata progettazione della fornitura da attivare e stima delle effettive necessità e dei reali fabbisogni, anche in considerazione dei piani di dematerializzazione attualmente in corso.

Il processo di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione di fotocopiatrici, iniziato anni fa, si è realizzato adottando la soluzione del noleggio *full*, sempre tramite le centrali di acquisto Consip spa e Intercenter che, fornendo macchine tecnologicamente aggiornate, consente, tra gli altri vantaggi, di avere meno macchine per coprire il fabbisogno, di sfruttare gli scanner più veloci ed efficienti incorporati nelle fotocopiatrici eliminando in parte quelli installati come periferiche nei pc degli uffici, e di ottenere un risparmio anche per quanto riguarda il costo stampa (in termini di consumo toner e velocità della stampa stessa). In conseguenza della scelta del noleggio *full* sono state infatti progressivamente ridotte di numero le fotocopiatrici di proprietà camerale, infatti ne è rimasta in funzione solo una, in uso all'ufficio Biblioteca di Palazzo Mercanzia. Nel 2016 è proseguito il monitoraggio costante del traffico sulle fotocopiatrici camerale, in modo da individuare situazioni anomale di sovra o sottoutilizzo. L'analisi delle copie prodotte ha fatto emergere che il numero di macchine a noleggio in dotazione all'Ente, che ad inizio 2016 era pari a n. 18, era eccedente rispetto alle attuali necessità dell'Ente. In virtù di tale analisi, è stato possibile non procedere alla sostituzione integrale delle n. 7 fotocopiatrici in scadenza il 31.08.2016, noleggiandone solo in numero pari a 6, visto che le esigenze ed i fabbisogni di una fotocopiatrice sottoutilizzata in uso al Palazzo Affari sono state soddisfatte tramite utilizzo congiunto di altra attrezzatura multifunzione presente al piano. Nel prossimo triennio giungeranno a termine i contratti di noleggio delle restanti fotocopiatrici, ed anche in questo caso, sempre in un'ottica di aggiornamento e razionalizzazione, coerentemente col mutato contesto camerale (riduzione entrate/riduzione spazi occupati) e con i piani di dematerializzazione dell'Ente, ed in base al monitoraggio dei consumi, alla analisi dei fabbisogni e delle esigenze prospettate dai diversi uffici utilizzatori delle attrezzature, si valuteranno eventuali nuovi opportuni interventi sulla dotazione da programmare con anticipo rispetto alle scadenze previste per il giugno 2017 (n. 4 macchine); per il marzo 2018 (n. 6 macchine) e per il settembre 2019 (n. 5 macchine). Le fotocopiatrici sono poste in locali e spazi comuni in modo da consentirne l'utilizzo condiviso da parte di più uffici, oltre che nelle aree a maggior presenza di utenza esterna (Registro Imprese, Albi e Ruoli).

Si riporta tabella riepilogativa della situazione delle fotocopiatrici a noleggio, con indicazione del numero di fotocopiatrici presenti all'1/1 ed al 31/12, e delle relative copie effettuate per gli anni 2014, 2015 e 2016 (per il 2016 trattasi di dati a preconsuntivo, da confermarsi al 31.12.2016).

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Totale fotocopiatrici al 01.01</b>	<b>Totale annuo copie effettuate</b>	<b>Totale fotocopiatrici al 31.12</b>
2014	20	887.069	20
2015	20	845.508	17
2016	17	690.000	16

## Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2017-19
Server	5 fisici e 11 virtualizzati	<p>Aggiornamento tecnologico degli apparati e dell'infrastruttura.</p> <p>Nell'ambito dei server di dominio la infrastruttura è stata aggiornata nel corso dell'anno 2016 ed è realizzata in virtualizzazione in ambiente Microsoft Windows 2012 server (Hyper-V), compatibile con le procedure in uso, ed in particolare con quelle fornite dalla consortile InfoCamere.</p> <p>Si è pure introdotta una nuova e più efficiente architettura di storage, mediante l'implementazione di una nuova soluzione hardware basata su apparati a disco rigido (StoreOnce).</p> <p>Nel triennio 2017-19 si proseguirà con l'aggiornamento dei sistemi operativi dei server (a costi quasi nulli avendo aderito al sistema contrattuale di software assurance di Microsoft) per garantire l'efficienza dei sistemi alla luce delle recenti nuove realizzazioni di sistemi operativi sia lato server che lato client e della dismissione degli aggiornamenti di sicurezza da parte delle case produttrici di quelli precedenti.</p> <p>Verrà inoltre valutata una operazione di reengineering del data-center e della struttura di dominio e una nuova e più performante infrastruttura di rete geografica in progettazione con la collaborazione della consortile InfoCamere. Fra le ipotesi in esame vi è la centralizzazione in unico sito di tutti gli apparati server (Piazza Mercanzia) e la delocalizzazione di parte dei backup presso la server farm di InfoCamere.</p>
Personal computer	203 in dotazione ai vari uffici camerali di cui 197 con il s.o. windows 7 o superiore installato (il numero di postazioni è dovuto a: postazioni di sportello, pc ad uso del personale in outsourcing e ai servizi di portierato, pc destinati ad alcune attività tipo gestione elimina code, centralino, videosorveglianza Mercanzia, 4/5 pc in uso all'informatico per test e nuove installazioni) oltre a 22 in comodato d'uso al CTC.	<p>Postazioni di lavoro informatiche.</p> <p>Gli acquisti negli ultimi nove anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.</p> <p>Nel corso del 2016 si è proseguito nell'installazione di nuove postazioni dotate del sistema operativo Windows 7 arrivando a sostituire quasi tutti i client con vecchi sistemi operativi. Sono state pure installate alcune postazioni di test con il nuovo sistema operativo Windows 10 in adesione all'offerta Microsoft di installazione gratuita (operazione commerciale conclusasi nel mese di luglio 2016). L'attività di test su Windows 10 proseguirà nel corso del prossimo.</p> <p>A partire dal 2017 verranno attivate una decina di postazioni per il Telelavoro. Tali postazioni verranno utilizzate in modalità VDI (virtual desktop infrastructure).</p> <p>Licenze d'uso dei software.</p> <p>Per ciò che concerne il software applicativo proseguirà nel triennio a venire un aggiornamento delle suite di automazione d'ufficio presenti nell'Ente, avendo provveduto già ad acquistare un congruo numero di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER.</p>
Notebook	16 (1 notebook sono assegnati a: 1 Segretario generale attualmente depositato presso i Servizi Informatici di PA, 1 al dr lannaccone, 1 d.ssa	<p>Gli acquisti negli ultimi sei anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.</p> <p>Nel 2016 sono stati acquistati 13 nuovi notebook di cui 5 assegnati in dotazione all'Azienda speciale CTC ad uso della loro aula corsi e otto in sostituzione di apparati obsoleti (acquistati fra il 2005 e il 2007). In totale nel 2016 è stato ridotto il numero dei notebook in uso di 3 unità.</p>

	Romagnoli, 2 al metrico, 1 all'ispettivo, 1 all'Ufficio Prezzi, 1 in Statistica, 2 alla conciliazione/arbitrato, 3 Informatico, 2 per sale sede Mercanzia, 1 per sale PA) oltre ad ulteriori 5 in comodato d'uso al CTC.	Per il prossimo triennio non si prevedono ulteriori acquisti di notebook se non in caso di guasti e rotture non riparabili. In circa il 50% dei notebook attualmente in dotazione il sistema operativo installato è il più recente Windows 10. Negli altri è Windows 7.
Stampanti	151 in uso di cui 24 di rete	<p>Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili.</p> <p>Già da alcuni anni non vengono acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 12 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2017-2019 non si prevedono acquisti di stampanti individuali (se non per sporadici casi di necessità non altrimenti evadibili) e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente. La riduzione del numero delle stampanti nel corso del 2016 è stata di 8 unità.</p> <p>Con l'introduzione del Telelavoro a partire dal 2017 si sta valutando l'opportunità di un limitato e specifico acquisto di stampanti multifunzione per dotare le postazioni presso le abitazioni dei telelavoratori di un apparato in grado di stampare ma anche di effettuare scansioni di documenti, ove necessario.</p>

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e la delegazione camerale e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è parzialmente confermata l'infrastruttura attivata mediante l'apposita convenzione Consip col fornitore Fastweb solo per la sede di Imola in attesa del suo spostamento. È invece attiva dalla fine del 2014 una performante infrastruttura di rete geografica per le sedi di Mercanzia e Affari realizzata tramite la consortile InfoCamere, che ha consentito il conseguimento di un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici. Potrà peraltro rendersi opportuno nel triennio 2017-19 un ampliamento della banda trasmissiva anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi di backup su siti remoti.

### **SISTEMI TELEFONICI**

Apparati	Unità	Obiettivo 2017-19
Centrali telefoniche	1 VoIP per tutto l'Ente camerale e per l'Azienda Speciale	
Telefoni	267 tutti VoIP più 3 Cordless IP	Monitoraggio e consolidamento della nuova infrastruttura VoIP con valutazione dell'eventuale necessità di ampliamento della banda trasmissiva.

Cellulari	11 (1 segretario generale, 3 dirigenti, 2 ufficio tecnico, 1 comunicazione, 1 segreteria generale, 2 informatico, 1 metrico)	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze. Nel triennio è confermata la convenzione Intercent-ER attivata nel corso del 2014 con una riduzione di 2 unità rispetto alla precedente convenzione. Tale convenzione offre ottime condizioni economiche.
Apparati audioconferenza per	2 (uno per sede)	Utilizzo dell'infrastruttura VoIP per la realizzazioni di riunioni in audio conferenza con conseguente risparmio di tempi e oneri. L'infrastruttura è disponibile dal 14 novembre 2014.

L'attuale gestore di telefonia mobile è la TIM Telecom Italia S.p.A., così come previsto dalla nuova convenzione Intercent-ER stipulata nel marzo 2014 e in scadenza a dicembre del 2017.

L'attuale gestore di telefonia fissa è invece Fastweb, così come previsto dalla convenzione CONSIP già scaduta e prorogata da Consip fino al settembre 2016. In attesa della nuova convenzione che verrà attivata circa a metà del prossimo mese di dicembre 2016 (e che dovrebbe essere già stata assegnata a Fastweb) è stata definita una proroga tecnica della precedente convenzione in modo da garantire la continuità operativa dei servizi di fonia. Non appena attivata verrà data adesione alla nuova convenzione e verranno al contempo attivate le linee fonia/dati per le sedi di telelavoro presso le abitazioni dei colleghi interessati. Per il triennio a venire prosegue il contratto con la società consortile Infocamere per la gestione del centralino VoIP e dell'infrastruttura di fonia over IP.

Nel triennio scorso è stata definitivamente introdotta una nuova e più efficiente struttura di server-fax over IP in sostituzione di quella completata nel corso del 2013. Questa scelta oltre al consolidamento dell'azzeramento dei costi per la manutenzione degli apparati fax analogici e alla contestuale implementazione di una gestione dematerializzata dei documenti fax, dovrebbe consentire un più efficace sistema di sicurezza nella fase trasmissiva dei fax. Nel triennio 2017-19 verrà monitorata l'efficienza di questa nuova struttura di server-fax VoIP per eventuali future nuove implementazioni.

Le nuove tecnologie implementate e il continuo monitoraggio dei consumi ha consentito negli ultimi anni una notevole riduzione dei costi a carico dell'Ente. Partendo da un costo complessivo di euro 121.700,01 nel 2013 si è passati a euro 113.626,42 nel 2014, a euro 80.176,55 per il 2015 con una riduzione in due anni pari ad oltre il 33%. Per il 2016 si prevede una ulteriore sia pur limitata riduzione. Nel triennio successivo mentre dovrebbe proseguire la riduzione delle spese telefoniche delle sedi camerali per effetto della riduzione dei costi grazie alla nuova convenzione Consip in fase di attivazione, si dovrà tener conto dei nuovi costi dovuti all'introduzione delle nuove linee fonia/dati da installare presso le abitazioni dei telelavoratori.

## **B) Autovetture di servizio**

In materia di autoservizio esiste un preciso limite massimo di spesa normativamente previsto, che a partire dall'anno 2015 e fatti salvi ulteriori e più stringenti interventi legislativi, era stato quantificato in €. 3.345,32.

Il limite, con riferimento al solo anno 2016, è stato rivisto per la sanzione prevista ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.L. 101/2013 convertito nella L.125/2013 (sanzione per tardivo adempimento al Censimento delle Autovetture di Servizio di cui al DPCM 25 settembre 2014 effettuato nel mese di marzo 2016), e risulta pari al 50% del limite di spesa previsto per l'esercizio 2013, corrispondenti ad €. 2.787,77.

Il superamento del limite è comunque consentito ai sensi dell'art. 1, c. 322, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di stabilità 2014) procedendo alla variazione compensativa rispetto ad altre tipologie di spesa oggetto di contenimento, con particolare riferimento ai consumi intermedi.

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. annualmente sostiene per l'autoservizio (che comprende tutti i costi connessi all'uso dell'autovettura destinata a finalità ispettive, e cioè noleggio, rifornimento carburante, pedaggi autostradali e soste a pagamento, oltre che quelli legati al servizio di noleggio con conducente), supera infatti abbondantemente il limite suddetto e quantificato in €. 3.345,32 annui, in quanto nel 2014 è stato pari a €. 7.202,13, nel 2015 è stato pari a €. 5.483,70, alla data del 30/09/2016 ammonta già ad €. 3.761,96.

Il suddetto limite, in seguito ad una più attenta valutazione, viene ora rideterminato in € 6.774,89 includendo nel calcolo della spesa sostenuta nel 2011 anche gli oneri per l'autoveicolo in uso agli Uffici Metrici ed Ispettivo (noleggio, carburante e pedaggi), visto che la nota n. 39358 del 7/3/2014 del MEF, ha

chiarito che rientrano in tali limiti di legge anche i costi dell'autoservizio connessi alle attività istituzionali non derogabili di carattere ispettivo.

Di seguito si riporta il dettaglio di tali costi come risultanti alla data del 30/09/2016. I valori sono iva inclusa.

- ↳ Canone di noleggio autoveicolo adibito allo svolgimento delle funzioni ispettive: €. 3.019,50
- ↳ Rifornimento carburante: €. 514,89. Il rifornimento carburante avviene tramite adesione a Convenzioni Consip ovvero Intercenter, in quanto tale fornitura rientra nell'elenco delle categorie merceologiche per cui sussiste l'obbligo di approvvigionamento attraverso le Convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip ovvero dalla centrale di committenza regionale di riferimento (intercent-ER), ai sensi di quanto previsto da art. 1 commi 7-8 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012. L'attuale contratto, stipulato in adesione a Convenzione denominata "Fuel card 6 – Lotto 3" sottoscritta da Consip Spa con Kuwait Petroleum Italia spa, giungerà a scadenza il prossimo 02/11/2018.
- ↳ Pedaggi autostradali: tramite l'acquisto di tessere Viacard prepagate a scalare, per un importo di complessivi €. 100,00
- ↳ Parcheggi a pagamento autovettura utilizzata per l'effettuazione dell'attività ispettiva: €. 26,40
- ↳ Servizio di noleggio con conducente: €. 101,14

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo attuale anno 2016	Utilizzo previsto nel triennio 2017 - 2019
Fiat Fiorino 1.3 Multijet (veicolo con le caratteristiche tecniche e di sicurezza rispondenti ai fabbisogni espressi dall'ufficio metrico ed ispettivo) Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per dal 09/09/2016 al 08/09/2021 tramite adesione a convenzione Consip.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.
Varie	Contratto di noleggio auto con conducente per il periodo 01/01/2014-31/12/2016	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone attraverso stipula di un nuovo contratto di servizio n.c.c.

### C) Immobili

Di seguito si riporta uno schema nel quale sono indicati tutti gli immobili attualmente in uso alla Camera di Commercio, con la previsione di utilizzo nel triennio 2017 – 2019. Si evidenzia che vengono indicati due differenti utilizzi per tutti gli immobili ad esclusione di Palazzo Mercanzia, in quanto la futura destinazione d'uso del Palazzo Affari è tuttora non definita e le previste procedure di alienazione degli immobili di Imola, di via Zoccoli e dell'unità immobiliare al terzo piano di Palazzo Mercanzia non possono avere, allo stato, esiti e tempistiche certe e sicure. In grassetto è comunque indicata la destinazione prevalente o comunque più probabile prevista nel triennio 2017-2019.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO (2016)	PROVENTI/ ONERI 2016	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2017-2019
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 2 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S.Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 3 cat. A/10	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici / <b>Alienazione a terzi</b>

Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	- Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza; - Borsa Merci, sala Contrattazioni, uffici, sale, altri spazi comuni in uso gratuito alla Az. Spec. CTC - Spazio in locazione a terzi (Poste .	-----  -----  + €.18.585,17	Sede camerale ed uffici, con parcheggio esterno di pertinenza; ovvero Cessione a Bologna Fiere Spa  -----  - Spazi in locazione a terzi (Poste Italiane Spa)
N. 2 appartamenti e n. 1 garage in via Zoccoli n. 4, censiti in catasto Foglio 196 Particella 394 Sub. 3-4-16, cat. A/3 – A/3 e C/6 Gli appartamenti hanno una superficie di mq. 80 ciascuno, il garage ha una superficie di mq. 34	Immobile di proprietà	- n. 1 appartamento e garage a disposizione dell'Ente  - n. 1 appartamento in locazione a terzi	-----  + €. 6.428,04	<b>Alienazione a terzi</b>  Locazione a terzi / Alienazione a terzi
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola , mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni	-----	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni / <b>Alienazione a terzi</b>
N. 1 posto auto contrassegnato con n. 4 all'interno del Cortile di Palazzo Pepoli Campogrande Via S. Stefano	Concessione dal Comune di Bologna (durata 26.11.2015 – 25.11.2019)	Posto auto	- €. 2.928,00 (Iva 22% inclusa)	Posto auto

IL SEGRETARIO GENERALE  
Giada Grandi

IL PRESIDENTE  
Giorgio Tabellini