

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BARALDI FRANCO  
Indirizzo DOMICILIATO PRESSO CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA PIAZZA DELLA  
MERCANZIA 4, 40125, BOLOGNA, ITALIA  
E-mail franco.baraldi@bo.camcom.it

Nazionalità italiana  
Data di nascita BOLOGNA, 29 DICEMBRE 1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DA GENNAIO 2023 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bologna Welcome S.r.l. – Piazza del Nettuno 1 – 40124 Bologna
- Tipo di azienda o settore *Destination Management Organization, Bologna's official Convention Bureau*
- Tipo di impiego Presidente del Consiglio di amministrazione
  
- Date **DA GIUGNO 2020 A GENNAIO 2023**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BolognaFiere S.p.A. – Viale della Fiera, 20 - 40127 Bologna
- Tipo di azienda o settore *Meeting Industry*
- Tipo di impiego Consigliere di amministrazione
  
- Date **DA NOVEMBRE 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bologna –  
Piazza Mercanzia 4 - 40125 Bologna
- Tipo di azienda o settore Ente Autonomo di diritto pubblico
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle Aree Risorse Finanziarie, Provveditorato e Informatica (incarico conferito con delibera di Giunta n.207 del 6/12/2016 e confermato con delibera n. 190 del 7/12/2021). In precedenza Responsabile delle Aree Risorse Finanziarie, Provveditorato e Personale (incarico conferito con Delibera di Giunta n.183 del 22/10/2013).

Datore di lavoro della CCIAA ai sensi del D. Lgs. 81/08, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (incarico conferito con Delibera di Giunta n.183 del 22/10/2013, confermato con le delibere n.207 il 6/12/2016 e n. 190 del 7/12/2021).

Responsabile per la Transizione digitale della CCIAA ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (incarico conferito con Delibera di Giunta n. 137 del 15/9/2020 e confermato con delibera n. 190 del 7/12/2021). Al fine di svolgere l'incarico ha frequentato il "Master abilitante per Responsabile per la Transizione Digitale" organizzato dal Centro Studi Locali SpA in collaborazione con il Dipartimento di Economia e *Management* dell'Università di Pisa.

Dal 2014 ad oggi è Componente della delegazione trattante di parte datoriale.

L'azione amministrativa e tecnica ordinaria è integrata dallo sviluppo e realizzazione, per l'ambito di competenza, di diversi progetti. Tra questi si evidenziano la quotazione in Borsa dell'Aeroporto G. Marconi di Bologna (in qualità di referente per il *global coordinator* Banca IMI spa), la costituzione della società' Bologna Welcome, la fusione delle due Aziende Speciali della Camera.

Ha coordinato l'azione della Camera per la gestione della crisi epidemiologica da Covid-19 sotto i profili normativi e organizzativi e promuovendo il protocollo di sicurezza camerale.

Componente dei Gruppi di lavoro Unione Italiana delle Camere di Commercio per la revisione del DPR 254/2005 e del Regolamento di Amministrazione di UnionCamere.

Componente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Gestione di un settore con rilevanza strategica, anche esterna, per l'Ente.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA MAGGIO 2016 AL MARZO 2018**

Bologna Congressi S.p.A. – Piazza Costituzione 4/a – 40128 Bologna

*Meeting Industry*

- Tipo di impiego

Consigliere di amministrazione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**DA OTTOBRE 2008 A OTTOBRE 2013**

Sapienza Università di Roma - Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma

Ente Autonomo di diritto pubblico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente di ruolo

Direttore dell'Area Supporto Strategico e Comunicazione e Dirigente dell'Ufficio del Rettore (ultimo conferimento con D.D. n.3335 del 31/10/2012).

Nel ruolo di Direttore coordinava il supporto alla *governance* dell'Ateneo in particolare con riferimento a: pianificazione strategica e operativa; valutazione della *performance* organizzativa e individuale (redazione Piano della *Performance*); pianificazione e programmazione del fabbisogno di risorse umane; attività di assicurazione della qualità e di valutazione e accreditamento dell'Ateneo nell'ambito della didattica e della ricerca (VQR 2004/2010); comunicazione di Ateneo rivolta ai pubblici esterni e interni nonché gli eventi celebrativi e culturali.

Gestiva le Relazioni Istituzionali ed in particolare i rapporti con MIUR, CRUI, CRUL, ANVUR e CoDAU.

In qualità di Dirigente dell'Ufficio del Rettore, coordinava oltre alle diverse segreterie l'Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione e l'Ufficio Amministrativo per la Sicurezza.

Responsabile del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-13 e dell'intero processo di realizzazione delle attività conseguenti per gli anni 2011 e 2012.

Ha promosso e curato, a partire dal 2010, il Bilancio sociale e il Piano di comunicazione integrata dell'Ateneo, ai sensi della Legge 150/2002, progetto pilota per il Sistema universitario nazionale.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA DICEMBRE 2002 A SETTEMBRE 2008**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Dipartimento di Economia ed Ingegneria Agrarie via G. Fanin 50 - 40127 Bologna  
Ente Autonomo di diritto pubblico

Funzionario di ruolo area tecnico-scientifica, categoria D

Ha svolto attività di ricerca, in ambito nazionale (RFO, PRIN, ricerca commissionata, etc.) e internazionale (VI Programma Quadro UE, progetto ASIA Link della Commissione Europea, iniziative comunitarie EQUAL, INTEREGG, etc.), e supporto alla didattica in materia di economia applicata.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GIUGNO 2002 A NOVEMBRE 20002**

Agenzia delle Entrate Direzione regionale Emilia Romagna - via Marco Polo 60 - 40131 Bologna  
Agenzia pubblica

Tirocinante funzionario amministrativo – tributario, categoria C

Percorso teorico - pratico a seguito di corso – concorso, presso la Direzione Regionale per l'Emilia–Romagna e l'Ufficio locale Bologna 1.

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

**DA FEBBRAIO 2001 A MAGGIO 2002**

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna - Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna  
Ente Autonomo di diritto pubblico

Assistente Amministrativo di ruolo, categoria C

- Principali mansioni e responsabilità

Componente dello staff dell'Area Diritto allo Studio e Post Lauream con funzioni di *budgeting* e *reporting*. Referente per il part-time studentesco nonché membro del Comitato Euro di Ateneo.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Dottorato di Ricerca in Economia e Politica Agraria ed Alimentare

Dottore di Ricerca

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Diploma di scuola di specializzazione in Studi sulla pubblica amministrazione (SPISA)

Specialista in Studi sulla Pubblica Amministrazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio

Dottore Magistrale

#### PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona padronanza del pacchetto Office di Microsoft ed Internet Explorer.

ECDL, *European Computer Driving Licence*, conseguita presso il Dipartimento di Scienze dell'Informazione dell'Università di Bologna.

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Iscrizione all'Albo Unico Nazionale dei Consulenti Finanziari, in seguito al superamento dell'esame di idoneità indetto dalla CONSOB (terza sessione 1999).

Ha collaborato con incarichi di consulenza, docenza e mediante cessione di diritti d'autore con: Istituto Tagliacarne, MIP – Politecnico di

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Milano, ERGO Consulting S.r.l., Co.In.Fo, Consorzio Interuniversitario per la formazione, vari Enti di formazione e Studi professionali.

Autore di diverse pubblicazioni scientifiche nell'ambito dell'economia applicata.

Socio SIEA, Società Società Italiana di Economia Agro-Alimentare.

Ha assolto il servizio militare dall'agosto 1990 all'agosto 1991 presso il Reparto Comando del 3° Corpo d'Armata in Milano.

Si autorizza al trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in materia di privacy.

Bologna 1 febbraio 2023

Franco Baraldi  
*(firmato digitalmente)*