



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE INFORMATICO", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA.**

**Determinazione della modalità di effettuazione della prova scritta**

L'art. 7 del bando prevede le seguenti materie d'esame:

- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.);

Principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione;

Sistemi operativi Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;

Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;

Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;

Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;

Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;

- Nozioni fondamentali di gestione documentale e caratteristiche del documento informatico;

Principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa;

- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio e alla protezione dei dati personali.

Circa la modalità di svolgimento della prova scritta il bando, sempre all'art. 7 prevede:

"La prova scritta, che si svolgerà garantendo l'anonimato, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame sopra riportate."

Visto l'esiguo numero di candidati, al fine di contenere i costi garantendo al contempo celerità nella conclusione della procedura concorsuale e l'anonimato delle prove, nel rispetto dei principi generali di imparzialità, oggettività e trasparenza delle procedure



selettive, la Commissione valuta che la prova scritta venga svolta in presenza presso i locali dell'ente in modalità cartacea mediante la somministrazione di un questionario, ciascuno composto da due quesiti a risposta sintetica di cui uno a carattere sistemistico (reti, server ecc.) e uno di carattere normativo informatico.

Per la preparazione dei tre distinti questionari da utilizzare per il sorteggio di rito, la Commissione stabilisce di riunirsi nel giorno individuato per l'effettuazione della prova scritta subito prima dello svolgimento della stessa.

La Commissione stabilisce che la prova dovrà essere svolta in un tempo massimo di 60 minuti.

#### **Determinazione criteri e modalità di valutazione della prova scritta**

La Commissione procederà alla valutazione della prova scritta con riferimento ai due quesiti nella loro globalità, avendo a disposizione un punteggio complessivo espresso in trentesimi: ad ogni quesito potrà essere attribuito un punteggio massimo di 15/30, e, come prescritto dal bando, la prova si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30, ottenuti complessivamente sui due quesiti.

Nella valutazione della prova scritta si terrà conto della completezza di sviluppo dei casi proposti, della pertinenza e della capacità tecnico-professionale e di sintesi quale emergerà dagli elaborati, della padronanza linguistica e della correttezza ortografica.