

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ANDREA MONTAGNANA</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 settembre 1972

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 01/05/2014 Addetto categoria D, posizione organizzativa presso la CCIAA di Bologna Staff Controllo di Gestione.
- 01/01/2013 Addetto cat D presso la CCIAA di Bologna Staff Controllo di Gestione. Responsabile Sistema Qualità uffici di Staff.
- 01/11/2011 – 31/12/2012 Addetto Cat C presso la CCIAA di Bologna ufficio Segreteria Generale e di Presidenza, per l'attività relativa alla riorganizzazione, gestione e dematerializzazione dei flussi documentali. Responsabile Sistema Qualità uffici di Staff.
- 18/12/2006 – 30/10/2011 Addetto Cat C presso la CCIAA di Bologna ufficio Registro Imprese con compiti relativi alla gestione pratiche telematiche, attività di front e back office, informazioni. Responsabile Sistema Qualità Registro Imprese.
- 2004 – 2006 Addetto Ufficio controllo qualità (ISO 9001) di Acer (Azienda Casa Emilia Romagna).
- 2000 - 2003 Addetto e successivamente Responsabile team amministrazione crediti e factoring, per Compass spa/Gruppo Bancario Mediobanca, Milano.
- 1999 – Addetto commerciale Italia per la società Suncoast Medical Inc. società produttrice di apparecchi e protesi medicali con sede negli USA.
- 1997 – Collaborazione part-time presso lo Studio Professionale di Consulenza di Direzione Manent per somministrazione di questionari telefonici.
- 1997 – Addetto commerciale presso la società di consulenza Studio Braiato (studio di ricerche statistiche).
- 1992 – Addetto commerciale per i mercati esteri – Europa- per la ditta Alubox (società di produzione cassette e casellari postali).

## ISTRUZIONE

- Laurea in Scienze Politiche vecchio ordinamento– percorso di economia e politica internazionale - presso l'Università degli Studi di Bologna sede di Forlì con un punteggio di 101/110.
- Diploma di maturità linguistica conseguita presso il liceo scientifico ad indirizzo linguistico sperimentale "N.Copernico" di Bologna, con un punteggio di 56/60.

## FORMAZIONE RELATIVA ALL'ULTIMO TRIENNIO

- 2013 Seminario Web "Pianificazione e controllo" Unioncamere.
- 2013 Seminario Web "Finanza Fisco e Contabilità" Unioncamere.
- 2013 Corso "Powerpoint avanzato" Unioncamere.
- 2012 Corso "Redazione del DPS e del regolamento sulla privacy" Unioncamere.
- 2011 Seminario "Firme elettroniche ed efficacia giuridica" Regione Emilia Romagna.
- 2010 Corso "Strumenti e tecniche del Responsabile Sistema Qualità" TUV Akademie Italia.
- 2010 Corso "Modalità operative di gestione della comunicazione unica" Unioncamere.

## ULTERIORI TITOLI PROFESSIONALI

- Internal Auditor ISO 9001, titolo conseguito a seguito di esame in data 18/02/2005 presso Bureau Veritas Italia.

MADRELINGUA Italiano

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
Eccellente  
Eccellente  
Eccellente

**Tedesco**  
Buono  
Buono  
Buono

**Francese**  
Elementare  
Elementare  
Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza dei principali gestionali in uso presso la CCIAA di Bologna tra cui Infoweb, Scriba, Prodiggi, LWA, Legalcycle, piattaforme gestionali controllo di gestione EPM, Giano, Oberon.

Ottima conoscenza sistema operativo Windows pacchetto Office, client di posta, browser Microsoft e sim. nonché di software di firma digitale e gestione documentale.