



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER N. 9 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1)

IL SEGRETARIO GENERALE

- Vista la deliberazione della Giunta camerale n. 174 del 7.12.2021 di approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2022-2024;
- Visto il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- Visto il vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.5.2018 e i precedenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al comparto di riferimento, per quanto non disapplicato;
- Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all’impiego e crescita professionale del personale dipendente della Camera di Commercio di Bologna approvato con delibera di Consiglio n. 10 del 26.6.2012;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487 s.m.i. recante “Norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi”;
- Visto il D.L. 01.04.2021 n. 44 convertito in L. n. 76 del 28.05.2021 e in particolare l’art. 10 cc. 1 e 3 in merito a “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici”;
- Visto il D.L. 36 del 30.04.2022 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;
- Vista la Direttiva n. 3 del 24.4.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;
- Visto il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo (L. 119) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D. Lgs. 10.8.2018 n. 101;
- Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 s.m.i., recante “Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art.6 della Legge 28.11.2005 n.246”;
- Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;
- Visto il decreto legislativo 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visto il D. Lgs. 7.3.2005 n. 82 recante “Codice dell’Amministrazione digitale” s.m.i.;
- Visti il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e la L. n. 241 del 1990 con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;



- Vista la legge 19.6.2019 n. 56 recante “Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazione e la prevenzione dell’assenteismo”;
- Viste la legge 15.5.1997 n. 127 e la legge 16.6.1998 n. 191 recanti misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all’età per la partecipazione ai concorsi pubblici;
- Vista la legge 23.11.1998 n. 407 recante la disciplina a favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Vista la L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- Vista la legge 28.03.1991, n. 120, recante “Norme in favore dei privi della vista per l’ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella pubblica amministrazione e negli enti pubblici, per il pensionamento, per l’assegnazione di sede e la mobilità del personale direttivo e docente della scuola” e considerato che la condizione di privo della vista comporta l’inidoneità alla mansione di cui ai posti banditi con il presente bando;
- Visto il D. Lgs. 15.3.2010 n. 66 concernente le disposizioni in materia di “Codice dell’ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4 che prevedono una riserva obbligatoria per il 30% dei posti che le P.A. di cui all’art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 devono garantire a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito;
- Considerato che, in assenza di candidati/e idonei/e riservatari, i posti riservati saranno coperti secondo l’ordine della graduatoria di merito della presente selezione;
- Vista la legge 5.2.1992 n. 104 recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- Visto il Decreto 9.11.2021 “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- Richiamati il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174, l’art. 38 del citato D. Lgs. 165/2001 e la Direttiva 2004/38/CE del 30.4.2004, relativi alle norme sull’accesso ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e dei cittadini di Paesi terzi che si trovino in particolari condizioni;
- Vista la legge 7.08.990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 12.04.2006, n. 184, concernente il “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il decreto legislativo 14.03.2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- In esecuzione della determina del Segretario Generale a cui il presente bando è allegato, con la quale è stato approvato il presente bando di concorso pubblico;

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 9 Assistenti amministrativo - contabili, categoria C, di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi degli artt. 7 e 57 del D.Lgs.30.03.2001, n. 165.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la graduatoria del concorso.



Le mansioni sono quelle di cui alla declaratoria contenuta nel Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e crescita professionale del personale dipendente approvato con delibera di Consiglio n. 10 del 26.6.2012: "Lavoratore che svolge attività istruttoria nei campi amministrativo e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e nell'ambito di prescrizioni di massima, utilizzando conoscenze specialistiche; Svolge compiti di Segreteria, curando anche le relazioni esterne. Svolge attività di predisposizione di atti di natura contabile. Svolge mansioni di consegnatario-cassiere, attendendo alla relativa contabilità. Utilizza programmi informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa."

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di selezione si svolgerà nel rispetto delle norme per il contenimento dell'emergenza epidemiologica nel tempo vigenti.

Per le fasi di presentazione della domanda e gestione della prova scritta la Camera di Commercio si avvarrà di un'impresa specializzata.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado.
I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato o anche di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
- 2) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o status equiparato a norma di legge, al fine dell'assunzione alle dipendenze della pubblica amministrazione. Ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 3 bis, del decreto legislativo n. 165/2001 possono essere ammessi al concorso i familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani dovranno inoltre dichiarare di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata durante la selezione (art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174);
- 3) Età non inferiore ad anni 18;
- 4) Godimento dei diritti politici e civili;
- 5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 6) Non aver riportato condanne penali che possano determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;



- 7) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego stabile ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, per i candidati soggetti a tale obbligo;
- 10) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato dal medico competente della Camera di Commercio di Bologna prima dell'assunzione all'impiego.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE: PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DOMANDA ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <https://selezionicciaabo.ifoamanagement.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato **ESCLUSIVAMENTE** in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami.

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- La procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami dell'estratto del presente bando;
- La procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di Smartphone o Tablet);
- Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Fase 1: Registrazione

Collegarsi al sito internet: <https://selezionicciaabo.ifoamanagement.it/>.

Cliccare sul bottone "Candidati" per poter registrarsi e accedere alla domanda d'iscrizione.



Fase 2: iscrizione on-line al concorso

Completata la Fase 1 si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagina nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *); il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Invia Iscrizione".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione "Scarica scheda da firmare". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload.

Solo al termine di quest'ultima operazione bisognerà cliccare il bottone "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata. La piattaforma rilascerà un codice identificativo associato alla domanda e che verrà utilizzato in tutte le fasi del concorso.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Eventuali chiarimenti rispetto alla procedura di iscrizione on-line, potranno essere richiesti all'indirizzo mail cciaa.bo.catc@ifmanagement.it o al numero di telefono 0522/329346-348-277-345.

CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) codice fiscale;
- 3) luogo e data di nascita;
- 4) luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.), l'eventuale diverso recapito cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso, nonché numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica (i candidati hanno l'obbligo di comunicare alla Camera di Commercio eventuali variazioni del loro recapito indirizzando le comunicazioni alla mail ufficio.personale@bo.camcom.it);
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;
- 6) titolo di studio previsto all'art. 1 punto 1) del presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché denominazione e sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il provvedimento di equivalenza emesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equivalenza presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica;
- 7) eventuali titoli di studio e professionali di cui all'art. 6 del presente bando;
- 8) di godere dei diritti civili e politici. I soggetti di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 165/2001 devono essere in possesso di tale requisito, ove compatibile;



- 9) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 11) l'assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 12) l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro;
- 13) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- 14) i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti di cui all'art. 8 del presente bando;
- 15) di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (ex art. 35 comma 5 bis D. lgs. n. 165/2001);
- 16) di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di selezione.

I candidati diversamente abili dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale necessità deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato
2. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO in corso di validità, riportato nella domanda di iscrizione;
3. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
4. PROVVEDIMENTO DI EQUIVALENZA DI TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO emesso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure documentazione comprovante l'attivazione della procedura di equivalenza presso la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Il provvedimento di equivalenza dovrà comunque essere prodotto all'atto dell'assunzione.
5. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E



PORTATORI DI HANDICAP) O DOCUMENTAZIONE PREVISTA DAL DECRETO 9/11/2021 "MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI PER I SOGGETTI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO"

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- Dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- Eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, con e-mail proveniente dall'indirizzo di posta elettronica comunicato nella domanda ovvero con raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

La candidatura al presente bando vale quale assenso da parte del candidato alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale della Camera di Commercio di Bologna ai fini della graduatoria finale.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dal presente Bando di concorso i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

1. La mancanza di sottoscrizione della domanda di iscrizione al bando;
2. La mancanza della domanda completa di tutte le pagine;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. L'impossibilità di lettura della domanda di partecipazione;
5. La mancanza del documento di riconoscimento;
6. La mancanza dei requisiti di ammissione.

L'assenza del candidato alle prove, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.



ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto del Segretario Generale prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Ente si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che esso riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione ed esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata con apposito provvedimento del Segretario Generale. La Commissione sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La Commissione sarà formata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna o un dirigente da lui delegato, con funzioni di presidente; tre esperti in materie afferenti i posti a concorso e un esperto abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale; un dipendente della Camera di Commercio di Bologna di categoria D, con funzioni di segretario.

Alla commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche (lingua inglese), informatiche e digitali.

ART. 6 – VALUTAZIONI TITOLI

Per il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente in graduatoria, la commissione esaminatrice avrà a disposizione 80 punti come di seguito ripartiti:

- Massimo 8 punti per i titoli di studio
- Massimo 12 punti per i titoli professionali
- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30
- 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30



TITOLI DI STUDIO (massimo 8 punti)

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		
Votazione in sessantesimi	Votazione in centesimi	Punti
42-48	70-80	0.5
49-54	81-90	1
55-60	91-100	2

Diploma di Laurea Triennale o di Primo Livello (D.M 509/1999 e D.M 270/2004)	Punti 2
---	---------

Diploma di Laurea specialistica o magistrale (D.M 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea vecchio ordinamento Il punteggio non è cumulabile con la Laurea Triennale o di primo livello se titolo necessario per il conseguimento del presente diploma	Punti 3
--	---------

Master universitari/Diplomi di scuola di specializzazione/Dottorati universitari/Abilitazioni professionali attinenti al ruolo da ricoprire	Punti 1
--	---------

TITOLI PROFESSIONALI (massimo 12 punti) riferiti agli ultimi 5 anni rispetto alla scadenza del presente bando

Tipologia	Punti
Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato presso Camere di Commercio nella categoria C o superiore	2 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso Camere di commercio nella categoria B	1 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs n. 165/2001 nella categoria C (o equivalente) o superiore	0,8 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs n. 165/2001 nella categoria B (o equivalente)	0,5 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, in area e profilo attinente o superiore, presso Società ed enti e aziende del sistema camerale e loro Unioni Regionali	1 a semestre



Iscrizione ad albo professionale attinente al ruolo da ricoprire senza sospensioni e con continuità	0,8 a semestre
---	----------------

La valutazione dei titoli da parte della Commissione, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

ART. 7 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il Presidente della Commissione, ricevuta la documentazione inerente i singoli candidati, calendarizzerà le sessioni d'esame e le farà pubblicizzare sul sito istituzionale dell'Ente.

Il concorso consiste in una prova scritta ed una orale.

Materie d'esame

Le prove d'esame dovranno consentire la verifica di nozioni delle seguenti materie:

- Legislazione delle camere di commercio (tra cui anche normativa Registro Imprese, tutela del mercato e del consumatore e contabilità e fiscalità delle camere di commercio)
- Diritto amministrativo (che comprende anche Privacy, codice amministrazione digitale, codice appalti)
- Diritto commerciale

Prova scritta

La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame sopra riportate e/o di tipo attitudinale.

Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La prova scritta prevederà inoltre la somministrazione di test di logica.

Alle prove saranno ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal presente concorso.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata esibizione comporterà l'esclusione dalla prova concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non possono utilizzare carta da scrivere né consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

Durante le prove i candidati non potranno accedere nei locali ove hanno sede la prova con telefoni cellulari, tablet, personal computer o con altri apparati per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;



Non potranno altresì comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Prova orale

La prova consiste in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame sopra riportate, delle applicazioni informatiche più diffuse (programma di elaborazione testi, foglio di calcolo, gestione di posta elettronica e Web), della lingua inglese, nonché le attitudini e la rispondenza alle caratteristiche del profilo messo a concorso.

Per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di paesi terzi la prova orale accerterà anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Giudicatrice compresi i membri aggregati. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Bologna nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Per essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Calendario delle prove

La comunicazione del luogo, della data e dell'orario delle prove d'esame, l'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova scritta e alla prova orale, eventuali variazioni al calendario delle prove che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, qualsiasi altra comunicazione relativa al presente bando, saranno pubblicati sul sito Internet della Camera di Commercio di Bologna nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Nessuna comunicazione di convocazione e variazione del calendario delle prove verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova scritta e alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.



ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nella valutazione dei titoli di studio e professionali e nelle due prove (scritta e orale).

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione in ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza/precedenza/riserva a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, far pervenire alla Camera di Commercio di Bologna i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Diversamente i suddetti titoli non saranno considerati.

Categorie riservatarie e preferenze art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato (previsione che si applica a decorrere dal 01/01/2022).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria finale è approvata, dopo il deposito dei verbali da parte della Commissione, con determinazione del Segretario Generale e sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". La determinazione di approvazione della graduatoria finale sarà pubblicata altresì all'albo on line della Camera di Commercio di Bologna.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità per due anni dalla sua approvazione, salvo diversa validità stabilita dalle disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.

ART. 9 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore della selezione sarà chiamato a prendere servizio, secondo gli orari stabiliti dalla Camera di Commercio di Bologna, senza alcuna possibilità di deroga, ad esclusione dei casi previsti dalla legge, e dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno richiesti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente dell'Ente.

Prima della stipulazione del contratto, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato a tempo indeterminato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

ART. 10 – ORARIO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali in vigore e dalla normativa nazionale,



L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed il trattamento economico è quello previsto per la categoria C posizione economica C1.

ART. 11 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

La Camera di Commercio di Bologna ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI CONCORSO

L'avviso di concorso viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale Concorsi ed esami e il bando integrale viene pubblicato all'albo della Camera di Commercio di Bologna e sul sito Internet dell'Ente. L'Ente si riserva di dare pubblicità con ogni altra forma ritenuta opportuna.

ART. 13 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 14 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione in materia.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Claudia Caselli, Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

La Camera di commercio di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo ai concorrenti qualsiasi pretesa o diritto.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail ufficio.personale@bo.camcom.it.



ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Bologna – Piazza Mercanzia 4, 40125, Bologna - <http://www.bo.camcom.it> - cciaa@bo.legalmail.camcom.it.

Il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpocameracommercibologna@baldianpartners.it.

I trattamenti connessi ad alcune fasi della selezione sono effettuati da una società esterna appositamente nominata Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del GDPR e i cui riferimenti sono resi disponibili presso il Titolare.

2. Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione in oggetto.

Qualora la situazione epidemiologica lo rendesse necessario, ulteriore trattamento di dati personali potrebbe essere quello finalizzato alla verifica della sussistenza delle condizioni necessarie per consentire gli accessi alle prove, nel rispetto della vigente normativa di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dei relativi protocolli.

I trattamenti di dati personali effettuati nel corso della procedura sono legittimati dall'art. 6 del GDPR in quanto necessari per l'esecuzione delle attività precontrattuali funzionali all'eventuale assunzione (lett. b), per adempiere agli obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (lett. c) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Titolare (lett. e).

Inoltre, si precisa che: i trattamenti di dati giudiziari sono effettuati nel rispetto dell'art. 10 del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-octies comma 3 lett. c) (accertamento requisiti oggettivi previsti da leggi) e comma 5 (trattamento sotto il controllo dell'autorità pubblica connesso alla gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003; i trattamenti di dati relativi alla salute sono effettuati nel rispetto dell'art. 9 comma 2 lett. g) del Regolamento e motivati ai sensi dell'art. 2-sexies comma 2 lett. dd) (interesse pubblico rilevante nell'esercizio di pubblici poteri in materia di gestione di rapporti di lavoro) del D. Lgs. n. 196/2003, nonché ai sensi dell'art. 9 lett. i) del Regolamento (interesse pubblico nel settore della sanità pubblica) per quanto concerne i controlli previsti dalla vigente normativa di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 e dai relativi protocolli.

3. Modalità di trattamento

I dati personali acquisiti e prodotti nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e dei conseguenti eventuali adempimenti precontrattuali sono trattati esclusivamente da personale autorizzato al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

Il trattamento avviene in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione, archiviazione ed elaborazione, anche informatizzata, in modo tale da garantire la sicurezza e la riservatezza.

4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è di carattere obbligatorio.



5. Comunicazione e diffusione

I dati sono comunicati ai Componenti della commissione di valutazione, che operano in qualità di designati al trattamento, nella misura strettamente necessaria per lo svolgimento dei compiti di verifica e valutazione loro assegnati. Potranno altresì essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

I dati personali trattati in esito alle procedure selettive verranno inoltre resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia (art. 19 del D. Lgs. 33/2013).

6. Periodo di conservazione

I dati forniti saranno trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari.

7. Diritti dell'interessato/a e forme di tutela

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dal GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. Tali diritti sono azionabili nel rispetto delle deroghe previste dalla normativa di settore.

L'esercizio dei diritti da parte degli interessati è disciplinato dall'Informativa generale sui trattamenti dei dati personali da parte della Camera di commercio di BOLOGNA, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo UE 2016/679 presente sul sito istituzionale all'indirizzo <https://www.bo.camcom.gov.it/it/chiamo/privacy>

Art. 16 – NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.