



CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E
AGRICOLTURA DI BOLOGNA

Camera dell'Economia

Allegato A alla Determinazione del Segretario Generale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE INFORMATICO", A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL RUOLO ORGANICO DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA.

LA CAMERA DI COMMERCIO DI BOLOGNA

- Visto l'art. 18 comma 2 della legge 68/1999;
- Visto il CCNL 16/11/2022 Funzioni Locali;
- Richiamata la deliberazione di Giunta n. 5/2024 con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) per il triennio 2024/2026;
- Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego e crescita professionale del personale dipendente ed in particolare l'allegato ove sono indicate le declaratorie dei profili professionali;
- Considerato che la Camera potrà avvalersi di sistemi automatizzati nonché del supporto di società esterna specializzata per le prove concorsuali

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 posto appartenente all'Area degli istruttori, profilo professionale "Istruttore informatico".

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento del lavoro ai sensi del D.Lgs.30.03.2001, n. 165 e del D.Lgs. 198/2006.

La copertura del posto è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la graduatoria del concorso.

Le mansioni sono quelle di cui alla declaratoria contenuta nel Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego del personale dipendente approvato con delibera di Consiglio n. 15/2024: "Lavoratore che svolge le attività di installazione, assistenza ed addestramento agli utenti di applicazione informatica e svolge funzioni di supporto alla strutturazione di hardware e software nell'ambito delle dotazioni dell'Ente, collabora alle attività volte al funzionamento della rete locale. Il lavoratore svolge ruolo di interfaccia, quale referente camerale, con le strutture che forniscono il supporto e i servizi tecnologici al sistema camerale (IC). Predispone gli atti amministrativi dei servizi informatici.

Cura il monitoraggio, il funzionamento e l'assistenza remota dei colleghi in lavoro agile, inclusi i sistemi di telefonia voip

E' chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative e risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto lavorativo.



Utilizza programmi informatici applicativi in dotazione all'unità organizzativa".

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPa (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale dell'Ente www.bo.camcom.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del Reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni in Gazzetta Ufficiale.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al bando i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi dovranno inoltre avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante la selezione.

2. diploma di scuola secondaria di secondo grado con indirizzo informatico, liceo scientifico opzione scienze applicate, liceo scientifico tecnologico, istituto tecnico indirizzo elettronica ed elettrotecnica, ovvero titoli superiori ad indirizzo informatico.

Nel caso di titoli equipollenti o assorbenti a quello indicato nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono presentare la documentazione attestante la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana, effettuata da un traduttore pubblico in possesso del



necessario titolo di abilitazione. L'autenticità dei documenti stessi potrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età per il collocamento a riposo d'ufficio del dipendente camerale;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
5. idoneità psico-fisica alla mansione: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari che verranno effettuati entro la conclusione del periodo di prova dei vincitori della procedura concorsuale;
6. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
7. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
8. Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del DPR 14/11/2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e contrattuale ovvero essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti comporta da parte dell'Ente il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.



ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it, **entro le ore 12.00 del giorno 29 agosto 2024.**

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio delle domande di partecipazione, pena esclusione.

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non è richiesta la sottoscrizione della domanda in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

I candidati dovranno annotarsi il numero ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione alla procedura perché sarà utilizzato quale identificativo in ogni comunicazione in sostituzione del nome e cognome sia nel portale InPA che in amministrazione trasparente nel sito dell'Ente.

Per partecipare al concorso è richiesto il pagamento di un contributo di € 10,00 da effettuarsi mediante accesso a **PAGAMENTI ONLINE - SIPA** (*cliccare sopra*), raggiungibile anche al seguente indirizzo:

https://pagamentionline.camcom.it/Autenticazione?codiceEnte=CCIAA_BO



Camera dell'Economia

Selezionare: - servizio: "selezioni del personale"; dettaglio servizio "contributo procedura concorsuale" - causale: "contributo concorso istruttore informatico Nome e Cognome del partecipante". Per procedere con il pagamento sarà necessario compilare tutti i campi obbligatori segnalati in rosso. L'indirizzo email sarà utilizzato per la ricezione delle ricevute e per aggiornamenti sullo stato del pagamento. Non dovrà essere selezionato il quadro "Eventuali dati di fatturazione". Il contributo è rimborsabile solo in caso di revoca o annullamento del bando. Non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda o per assenza alle prove d'esame da parte del candidato.

CONTENUTI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione – secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 – verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve compilare il proprio curriculum vitae completo di tutte le indicazioni previste:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 3) cittadinanza, stato civile, residenza;
- 4) recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un indirizzo di posta elettronica certificata ai fini di ogni eventuale comunicazione anche relativa all'assunzione in servizio. Entrambi gli indirizzi dovranno rimanere attivi per due anni dalla data di adozione dell'atto di approvazione della graduatoria. Eventuali variazioni successive al termine di trasmissione della domanda di partecipazione dovranno essere tempestivamente comunicate al seguente indirizzo di posta elettronica: ufficio.personale@bo.camcom.it corredate da copia del documento di identità;
- 5) il comune, nelle cui liste elettorali sono iscritti, se cittadini italiani, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 7) il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 8) il titolo di studio posseduto, l'indicazione della data e dell'Istituto scolastico presso il quale è stato conseguito;
- 9) eventuali ulteriori titoli culturali posseduti;



- 10) di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare la natura, con particolare riferimento ai reati di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del Codice penale);
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nel presente bando;
- 12) di poter disporre, nel caso di svolgimento delle prove da remoto, di apposita strumentazione informatica (personal computer, monitor con webcam e smartphone/tablet) e di una connessione alla rete internet stabile;
- 13) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in parola, così come previsto dall'art. 14 del presente bando che il candidato dichiara di aver letto e compreso.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda online, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale che deve essere allegata alla domanda.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n.170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove. Tale necessità deve essere documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che deve essere allegata alla domanda.

La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Sulla base della documentazione prodotta la Commissione Esaminatrice determinerà, a proprio insindacabile giudizio, le misure dispensative, gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi da adottare per l'espletamento delle prove del presente concorso.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata inoltre la seguente documentazione ed inserita nell'apposito link di presentazione della domanda, nella sezione dedicata agli allegati:

- documenti comprovanti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando, che consentono ai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, di partecipare al presente concorso;



- l'eventuale decreto di equivalenza o l'eventuale richiesta di equivalenza del titolo di studio se conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;
- la ricevuta del versamento di € 10,00 per contributo di ammissione al concorso.

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza dovranno inviare apposita comunicazione, corredata da certificato medico, almeno 5 giorni prima dello svolgimento delle prove al seguente indirizzo ufficio.personale@bo.camcom.it. Le misure di carattere organizzativo adottate saranno comunicate all'interessata all'indirizzo pec/mail comunicato entro e non oltre il giorno prima della prova.

Le candidate che richiedano spazi idonei per l'allattamento dovranno farne richiesta almeno 5 giorni prima della prova per permettere l'adozione delle misure organizzative necessarie.

ART. 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Ente si riserva di escludere dal presente Bando di concorso i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

1. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione.
3. Il mancato versamento del contributo di ammissione alla procedura

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti. L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto del Segretario Generale prima dell'espletamento della prova scritta.

L'Ente si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che esso riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione ed esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel portale InPa. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica.



La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

All'espletamento delle prove di selezione provvederà una Commissione, così composta:

- Segretario Generale della Camera di Commercio o dirigente da lui delegato, con funzioni di Presidente;
- due Componenti esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame, da individuare anche tra i dirigenti e i funzionari dell'Ente, o all'esterno dell'Ente.

La Commissione di concorso, in sede di prova orale, si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psicoattitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale e di esperto per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le funzioni di Segretario della Commissione saranno svolte da un dipendente dell'Ente inquadrato nell'area Funzionari ed Elevate Qualificazioni

ART. 6 – VALUTAZIONI TITOLI

Per il punteggio finale attribuito ad ogni concorrente in graduatoria, la commissione esaminatrice avrà a disposizione 75 punti come di seguito ripartiti:

- Massimo 5 punti per i titoli di studio
- Massimo 10 punti per i titoli professionali
- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30
- 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30

TITOLI DI STUDIO (massimo 5 punti)

<i>Diploma di Laurea Triennale o di Primo Livello (D.M 509/1999 e D.M 270/2004) ad indirizzo informatico se non è requisito di accesso</i>	Punti 1
<i>Diploma di Laurea specialistica o magistrale (D.M 509/1999 e D.M. 270/2004) o laurea vecchio ordinamento Il punteggio non è cumulabile con la Laurea Triennale o di primo livello se titolo necessario per il conseguimento del presente diploma ad indirizzo informatico se non è requisito di accesso</i>	Punti 2



<i>Master universitari/Diplomi di scuola di specializzazione/Dottorati universitari ad indirizzo informatico</i>	Punti 1 per ogni titolo
--	-------------------------

<i>Certificazioni informatiche che prevedano il superamento di un esame (ECDL/ICDL, Microsoft, Adobe...)</i>	Punti 0,5 per ogni titolo
--	---------------------------

TITOLI PROFESSIONALI (massimo 10 punti) riferiti agli ultimi 5 anni rispetto alla scadenza del presente bando

Tipologia	Punti
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato presso Camere di Commercio con mansioni riconducibili al profilo richiesto come da declaratoria riportata a pag. 1	2 a semestre
Contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2, D. Lgs n. 165/2001 con mansioni riconducibili al profilo richiesto come da declaratoria riportata a pag. 1	1 a semestre
Contratto di lavoro subordinato presso Società ed enti e aziende del sistema camerale e loro Unioni Regionali con mansioni riconducibili al profilo richiesto come da declaratoria riportata a pag. 1	1,5 a semestre

ART. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Fermo restando il rispetto dei principi generali di imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive e di oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi, gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale e tenderanno a verificare le conoscenze e le competenze tecniche, le capacità e le competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi e situazioni inerenti il profilo oggetto del concorso.

La prova scritta, a seconda del numero di domande ricevute e a insindacabile valutazione della Commissione di concorso, potrà svolgersi in presenza mediante l'utilizzo di strumenti informatici/cartacei oppure da remoto. La prova orale si svolgerà in presenza.

La convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, le procedure e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali comprese eventuali modifiche, le graduatorie e,



in generale, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** nel sito Internet della Camera di Commercio di Bologna nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e nel portale InPA.

Le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'ente e nel portale InPA avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale, pertanto sarà cura dei candidati provvedere alla loro consultazione. La Camera di Commercio declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle pubblicazioni da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove concorsuali muniti di documento d'identità personale in corso di validità.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che risulteranno assenti alle prove nei luoghi, alle date e agli orari stabiliti. L'arrivo tardivo, anche ad una sola delle prove, potrà comportare l'esclusione ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il candidato in ritardo.

L'inosservanza da parte dei candidati delle procedure e delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Sono fatte salve tutte le disposizioni normative e regolamentari che dovessero intervenire successivamente all'indizione del presente bando in materia di regolamentazione e disciplina delle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Materie d'esame

- Reti locali, geografiche e servizi Internet (TCP/IP, router, VPN, DNS, HTTP, SMTP, NTP, ecc.);
Principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione;
Sistemi operativi Microsoft Windows, concetti, comandi e servizi principali;
Nozioni di servizi di dominio basati su tecnologia Microsoft Active Directory;
Attività sistemistico-informatiche su apparati di rete, postazioni, sistemi e servizi informatici;
Assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico;
Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR 2016/679 e alle Misure Minime di sicurezza ICT per la Pubblica Amministrazione;



- Nozioni fondamentali di gestione documentale e caratteristiche del documento informatico;
Principali applicazioni di automazione di ufficio e di collaborazione condivisa;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla legislazione delle Camere di Commercio e alla protezione dei dati personali.

Non verranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati.

Prova scritta

La prova scritta, che si svolgerà garantendo l'anonimato, potrà consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più quesiti a risposta sintetica o di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla in relazione alle materie d'esame sopra riportate.

Alla prova scritta saranno ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal presente concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata esibizione comporterà l'esclusione dalla prova concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non possono né consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Qualora la prova scritta si svolga da remoto:

il candidato dovrà disporre di:

- *un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet che:*
→ *abbia un processore Intel (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure AMD equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7 o superiore), e almeno 4 GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);*



- abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi: Windows 7 o versioni successive, MacOS X 10, 13 o versioni successive;
- abbia un monitor con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni dello schermo);
- utilizzi esclusivamente, per la selezione di cui al presente bando, il browser Google Chrome;
- sia dotato di videocamera;
- una connessione alla rete internet stabile:
 - avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1,5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online.
- uno smartphone che:
 - abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive, Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del dispositivo mobile);
 - sia collegato alla rete elettrica, impostato in modalità "aereo", sia dotato di videocamera e connesso in wifi alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC.

Per verificare che la connessione internet sia stabile, che il PC sia adatto e per evitare eventuali problemi tecnici durante lo svolgimento della selezione, è necessario effettuare preventivamente una prova tramite la simulazione che sarà attivata almeno 10 giorni prima dell'inizio della selezione.

Ai candidati che non effettueranno la prova tecnica non sarà consentito di partecipare alla prova scritta.

Se durante la simulazione dovessero esserci problemi tecnici è necessario assicurarsi di:

- aver disattivato l'antivirus, sospeso gli aggiornamenti automatici di sistema e avere aperte solo le applicazioni previste per la simulazione (consigliato per il giorno della prova);
- aver abilitato nel browser javascript e cookie;
- essere gli unici utilizzatori della connessione durante lo svolgimento della simulazione (obbligatorio per il giorno della prova);
- avere una connessione internet adsl o connessione fibra con una banda minima di 750 kbps (in upload) e 1.2 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed test utilizzabili online;

La Camera di Commercio di Bologna non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili ad essa, che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Qualora la prova scritta sia svolta in presenza su supporto cartaceo:

per garantire l'anonimato al candidato verranno consegnate, oltre ai fogli per lo svolgimento della prova, due buste di eguale colore: una grande munita di linguetta staccabile ed una più piccola contenente un cartoncino bianco.

Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, mette il foglio o i fogli nella busta grande. Scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita nel cartoncino e lo chiude nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna al presidente della commissione o a chi ne fa le veci che appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.

Le buste sono aperte alla presenza della commissione esaminatrice al momento della correzione. Il riconoscimento viene fatto a conclusione dell'esame e del giudizio di tutti gli elaborati dei concorrenti.



Prova orale

La prova consiste in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza delle materie d'esame sopra riportate e della lingua inglese.

Nella prova orale saranno valutate anche le competenze trasversali in base al Decreto 28/6/2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni".

I candidati verranno sottoposti ad una valutazione psico-attitudinale, effettuata da uno psicologo esperto di metodologia di valutazione del personale, per individuare l'insieme delle caratteristiche comportamentali, delle attitudini, delle capacità e competenze individuali possedute dai candidati e considerate rilevanti con riferimento al profilo professionale ricercato.

Per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di paesi terzi la prova orale accerterà anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Giudicatrice compresi i membri aggregati.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito Internet della Camera di Commercio di Bologna nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e nel portale per il reclutamento InPA.

Per essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nella valutazione dei titoli di studio e professionali e nelle due prove (scritta e orale).

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione in ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria finale di merito, i candidati che avranno superato il colloquio e che intendano far valere i titoli di preferenza/precedenza/riserva a parità di merito, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono senza altro avviso e nel termine di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto



il colloquio, far pervenire alla Camera di Commercio di Bologna i documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti, prodotti in originale o in copia autenticata; in luogo della copia autenticata potrà essere presentata fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Diversamente i suddetti titoli non saranno considerati.

Categorie riservatarie e preferenze art. 5, commi 4 e 5, D.P.R. 487/1994

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell' *articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell' *articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 15 luglio 2011, n. 111*, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell' *articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 11 agosto 2014, n. 114*;



- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell' *articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69* , convertito, con modificazioni, dalla *legge 9 agosto 2013, n. 98*;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall' *articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 28 marzo 2019, n. 26*;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- p) minore età anagrafica.

Si dà atto che al 31/12/2023 la rappresentatività di genere riferita all'Area di inquadramento messa a concorso risulta essere la seguente:

- 79% donne e 21% uomini

e pertanto, come previsto dall'art. 6 del DPR 487/1994, si applicherà il titolo di preferenza di cui alla lettera o) riferita ai titoli di preferenza in quanto il differenziale tra i generi è superiore al 30 per cento.

La graduatoria finale è approvata, dopo il deposito dei verbali da parte della Commissione, con determinazione del Segretario Generale e sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Dalla data di pubblicazione della graduatoria finale decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità di due anni dalla sua approvazione, salvo diversa validità stabilita dalle disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, se consentite.

ART. 9 - CONFERIMENTO DEL POSTO

Il vincitore della selezione sarà chiamato a prendere servizio, secondo gli orari stabiliti dalla Camera di Commercio di Bologna e dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella lettera d'invito, a pena di decadenza, i documenti che saranno eventualmente richiesti.



La stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, avverrà previo accertamento dei requisiti prescritti dal presente bando.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione da parte del medico competente dell'Ente da effettuarsi entro il termine del periodo di prova.

Prima della stipulazione del contratto, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001.

Il vincitore della selezione verrà assunto in prova. Il periodo di prova ha la durata di mesi 6 di servizio effettivo. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro si sia risolto, il dipendente si intende confermato a tempo indeterminato, con il riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata dal giorno dell'assunzione.

ART. 10 – ORARIO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali in vigore e dalla normativa nazionale, l'orario di lavoro è di 36 ore settimanali ed il trattamento economico è quello previsto per l'Area degli Istruttori.

ART. 11 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

La Camera di Commercio di Bologna ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 12 - DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



ART. 13 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente dal presente avviso, si fa riferimento ai Regolamenti ed alla legislazione in materia.

La partecipazione al concorso pubblico comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Il presente avviso costituisce a ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7/8/1990 n. 241 e s.m.i., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Claudia Caselli, Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

La Camera di Commercio di Bologna si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, qualora ne ravvisi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'indirizzo mail:

ufficio.personale@bo.camcom.it.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016, il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Bologna fornisce al candidato le seguenti informazioni:

- a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;



- b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;
- c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna e, una volta espletata la presente procedura, verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;
- d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei confronti del candidato con le attività del presente avviso;
- e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bologna – Piazza Mercanzia, 4 Bologna. Il Dirigente designato ai fini privacy, per la presente procedura, è il Segretario Generale della Camera di Commercio (delibera di Giunta n. 138/2019);
- f) il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile al seguente indirizzo e-mail:
dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it;
- g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 15 – NORME DI SALVAGUARDIA

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia-Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Claudia Caselli)

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Giada Grandi)

GDOC1_F_2550147