



## Allegato B alla Determinazione del Segretario Generale

AVVISO PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE FRA LE AREE ART. 13 COMMA 6 DEL CCNL 16/11/2022 PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ.

### Art. 1

#### Posti da ricoprire

E' indetta una selezione interna per passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ.

### Articolo 2

#### Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti a tempo indeterminato di questo ente in possesso dei requisiti di accesso di cui all'allegato A, allegato al presente avviso.

I requisiti prescritti e i titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

### Art. 3

#### Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte lo schema di domanda allegato al presente avviso (Allegato B1).

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente o dovrà essere sottoscritta con firma autografa con allegato documento di riconoscimento.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire entro il **12/3/2025**

- **tramite casella di posta elettronica certificata** (PEC) all'indirizzo [pec\\_personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:pec_personale@bo.legalmail.camcom.it);
- **tramite mail istituzionale** all'indirizzo [ufficio.personale@bo.camcom.it](mailto:ufficio.personale@bo.camcom.it) con onere a carico del dipendente dell'effettiva ricezione della domanda nei termini di scadenza

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione delle domande farà fede:

- la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata per le domande inviate tramite PEC.
- la mail di conferma di ricezione della domanda da parte dell'[ufficio.personale@bo.camcom.it](mailto:ufficio.personale@bo.camcom.it).



L'Ente comunicherà al candidato sulla mail istituzionale del dipendente il numero di protocollo assegnato alla domanda, che sarà utilizzato per identificare il candidato in tutte le fasi della procedura concorsuale.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante posta elettronica ordinaria alla casella di posta camerale del dipendente.

Il candidato compila la domanda di partecipazione alla selezione, allegata al presente avviso (Allegato B1), consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione, secondo le disposizioni del DPR n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio eventualmente ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 4**

##### **Validità della candidatura**

Le domande non sottoscritte, inviate oltre il termine di scadenza dell'avviso e/o inviate con modalità differenti da quelle previste all'art. 3 e/o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile di domanda (Allegato B1) non verranno prese in considerazione.

Il difetto dei requisiti comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura. L'esclusione sarà comunicata agli interessati con mail alla casella di posta elettronica istituzionale del dipendente.

Inoltre costituisce motivo di esclusione (non sanabile) il rifiuto di partecipare al colloquio motivazionale come previsto dall'allegato A al presente avviso.

#### **Art. 5**

##### **Comunicazione delle date e del luogo di svolgimento del colloquio**

Il colloquio motivazionale si svolgerà il giorno **19/3/2025** dalle **ore 10.00** presso la sede di Palazzo della Mercanzia - sala Giunta.

#### **Art. 6**

##### **Commissione**

La valutazione dei candidati, tenuto conto dei criteri di cui all'Allegato A, sarà effettuata da una Commissione esaminatrice composta dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Bologna, dott.ssa Giada Grandi, con funzioni di Presidente, dai tre dirigenti della Camera di Commercio di Bologna dott.ssa Cinzia Romagnoli, dott. Giuseppe Iannaccone e dott. Franco Baraldi, integrata per il solo colloquio motivazionale dalla Dott.ssa Laura Ginelli, direttore dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio di Bologna CTC esperto abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale. Le funzioni di Segretario saranno svolte da Claudia Caselli appartenente all'Area dei Funzionari ed EQ (eventualmente sostituita dalla dott.ssa Maria Canitano appartenente alla medesima qualifica in caso di assenza o impedimento).



La commissione al termine dei colloqui motivazionali determinerà la graduatoria sulla base delle valutazioni conseguite per ciascun candidato, in applicazione agli elementi di valutazione di cui all'Allegato A.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

#### **Art. 7**

##### **Riserva dell'Amministrazione**

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere, prorogare o revocare la procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata di quanto stabilito nel presente Avviso.

Nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet della Camera di Commercio di Bologna alla voce "*bandi e concorsi*" saranno pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura. La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno e nell'ora stabilita.

I candidati che non si presenteranno saranno esclusi dalla procedura senza alcuna possibilità di motivi giustificativi.

#### **Art. 8**

##### **Graduatoria**

Con atto del Segretario Generale verrà approvata la graduatoria finale, valida solo per la copertura dei posti messi a selezione dalla presente procedura.

La graduatoria verrà pubblicata nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso.

#### **Art. 9**

##### **Assunzione**

I candidati vincitori saranno inquadrati nell'Area dei Funzionari ed EQ. L'inquadramento, il trattamento economico e la disciplina sul periodo di prova saranno quelli previsti dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

Per tutti i candidati vincitori l'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.



## Art. 10

### Trattamento dei dati personali

1. Sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") come modificato dal D.Lgs.101/2018, e del RGPD UE 679/2016 il trattamento dei dati personali raccolti ai fini dell'ammissione del candidato alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza, rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

2. Ai sensi della sopracitata normativa, la Camera di Commercio di Bologna fornisce al candidato le seguenti informazioni:

a) i dati raccolti attraverso l'adesione alla presente procedura saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le attività di cui al presente avviso;

b) i dati identificativi dei candidati potranno essere oggetto di diffusione mediante pubblicazione sul sito internet camerale e solo per adempiere alle procedure di selezione ed agli obblighi di trasparenza di questo ente;

c) i dati raccolti verranno trattenuti presso l'Ufficio Risorse Umane della Camera di Commercio di Bologna ed una volta espletata la presente procedura verranno conservati solo ai fini di ottemperare agli obblighi di legge;

d) il conferimento e il trattamento dei dati per le finalità sopra indicate è obbligatorio; il Titolare rende noto che il mancato conferimento, o conferimento errato, dei dati personali avrà, come conseguenza, l'impossibilità di procedere nei confronti del candidato con le attività del presente avviso;

e) il Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Bologna - Piazza Mercanzia, 4 Bologna. Il Dirigente designato ai fini privacy, per la presente procedura, è il Segretario Generale della Camera di Commercio (delibera di Giunta n. 138/ 2019);

f) il Responsabile della protezione dei dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it](mailto:dpocameracommerciobologna@baldiandpartners.it);

g) in ogni momento, i soggetti che hanno fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potranno esercitare i diritti previsti dagli artt.15-20 del Regolamento UE n. 679/2016.

## Art. 11

### Norme di salvaguardia

L'Amministrazione si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente avviso, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.



## Art. 12

### Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Claudia Caselli. L'ufficio incaricato della presente procedura e a cui rivolgersi per eventuali informazioni è l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti: dott.ssa Claudia Caselli 0516093486; dott.ssa Maria Canitano tel. 0516093428 e-mail [ufficio.personale@bo.camcom.it](mailto:ufficio.personale@bo.camcom.it), [personale@bo.legalmail.camcom.it](mailto:personale@bo.legalmail.camcom.it).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Claudia Caselli

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Giada Grandi

