

RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO COMPLESSIVO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ DEI CONTROLLI INTERNI

CCIAA di Bologna

Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni 2020

30/04/2021

SOMMARIO

Premessa.....	3
1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CAMERALE	4
2. ANALISI DELLE FASI DEL CICLO	5
3. ANALISI DEI DOCUMENTI.....	7
4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO.....	8

Premessa

La presente Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni rappresenta il momento finale dell'attività di monitoraggio che l'OIV realizza durante l'anno. Tale attività è volta a verificare il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance e ad individuare eventuali elementi correttivi per indirizzare verso il miglioramento continuo dello stesso.

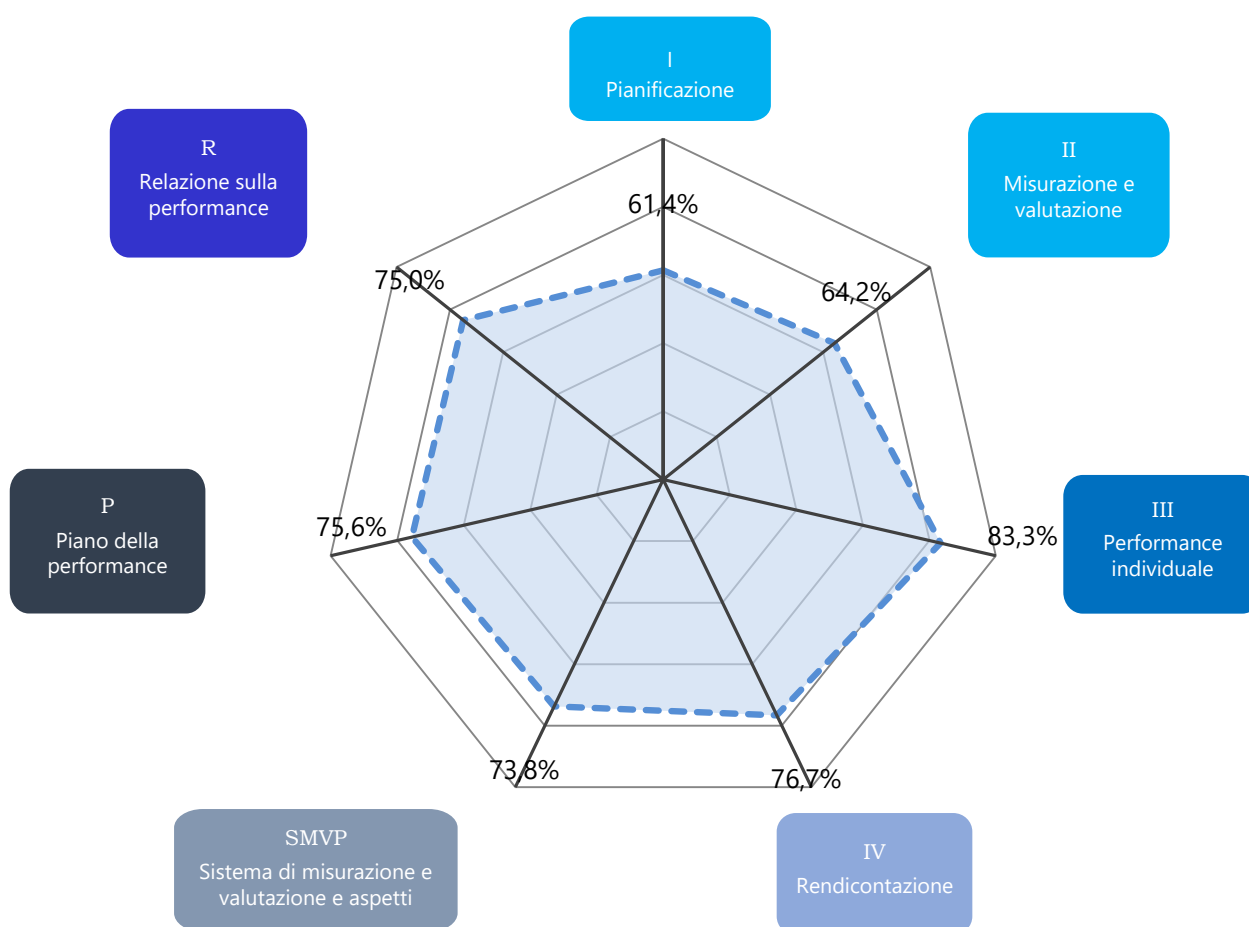
In riferimento all'anno 2020, l'Organismo Indipendente di Valutazione, in accordo con il Segretario Generale e con il supporto tecnico del controllo di gestione dell'Ente camerale ha utilizzato, per la stesura della Relazione, il tool che Unioncamere ha messo a punto nell'ambito di un progetto di sviluppo del ciclo della performance degli enti camerali e degli strumenti e adempimenti previsti per gli Organismi Indipendenti di Valutazione.

La Relazione, sintetica e schematica, è articolata sulla base delle sezioni del tool e contiene dati e informazioni raccolti attraverso di esso, integrati da commenti relativi a criticità e da suggerimenti, dove è sembrato opportuno un approfondimento.

Nelle diverse sezioni della Relazione, oltre alla verifica dello stato dell'arte, sono state indicate anche azioni correttive e suggerimenti, già emersi e condivisi in corso d'anno dall'OIV.

1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CAMERALE

Nel complesso, il Sistema della CCIAA di Bologna si attesta a livelli soddisfacenti. Essendo il primo anno di applicazione del toolkit Unioncamere esposto in premessa, non è possibile effettuare un'analisi comparativa storica rispetto al Ciclo Performance di altri anni. Di seguito il grafico risultante dall'utilizzo della piattaforma per il Ciclo 2020:



Gli item nei quali il Ciclo della CCIAA di Bologna è meglio posizionato, sono quelli della "Performance individuale", "Rendicontazione", "SMVP", "Piano della performance", "Relazione sulla performance".

Gli item che, all'altro opposto della scala, presentano un peggiore posizionamento relativo sono quelli della "Misurazione e valutazione" e "Pianificazione".

2. ANALISI DELLE FASI DEL CICLO

Per la fase di **PIANIFICAZIONE** si evidenzia il raggiungimento di livelli soddisfacenti a seguito dell'analisi effettuata tramite il Toolkit Unioncamere. Si segnalano opportunità di miglioramento relativamente alla definizione di obiettivi, indicatori e target sufficientemente "sfidanti", nonché all'introduzione di iniziative di condivisione della pianificazione.

Anche per quanto riguarda la **MISURAZIONE E VALUTAZIONE** si evidenzia il raggiungimento di livelli soddisfacenti a seguito dell'analisi effettuata tramite il Toolkit Unioncamere. Si suggerisce in fase di misurazione e consuntivazione degli obiettivi di introdurre un momento successivo di valutazione organica dei risultati e degli scostamenti sia positivi che negativi.

In merito alla **GESTIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE** a seguito dell'aggiornamento del SMVP di fine 2019 che recepisce le più recenti indicazioni Unioncamere, il livello registrato tramite l'analisi effettuata con il Toolkit è più che buono.

Anche la fase di **RENDICONTAZIONE** si caratterizza per un livello soddisfacente a seguito dell'analisi tramite Toolkit. Si suggerisce di valutare l'introduzione del Report sul Controllo Strategico.

	Punti di forza ●	Punti di debolezza ●
Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"> • Continuità e/o innovatività obiettivi strategici nel triennio • Multidimensionalità degli indicatori per gli obiettivi strategici • Ricorso a obiettivi trasversali (a cui concorrono più unità organizzative) 	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di obiettivi, indicatori e target sufficientemente "sfidanti" • Iniziative di condivisione della pianificazione
Misurazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di monitoraggio e confronto in corso d'anno • Rispetto dei tempi delle fasi di misurazione e valutazione rispetto alle prescrizioni del SMVP 	<ul style="list-style-type: none"> • Esito dei risultati (situazione diversificata o appiattimento verso il 100%) • Distinzione strutturata tra le due fasi di misurazione e valutazione

<p>Performance individuale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinazione delle componenti per la definizione della performance individuale (in termini di risultati e comportamenti) • Adeguata comunicazione al personale delle aspettative e dei comportamenti attesi rispetto agli obiettivi a cui deve contribuire 	<ul style="list-style-type: none"> • Condivisione della valutazione individuale con il personale nel corso dell'anno
<p>Rendicontazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di realizzazione del reporting finale agli stakeholder • Tempestività ed efficacia dell'ente nella gestione delle rilevazioni nazionali di Sistema (Osservatorio camerale, Osservatorio Bilanci, Costi dei processi Kronos) 	<ul style="list-style-type: none"> • Report sul controllo strategico

3. ANALISI DEI DOCUMENTI

Il **SMVP** è impostato in modo coerente con le più recenti indicazioni del Dipartimento della Funzione pubblica nonché con le Linee Guida Unioncamere. Nell'annualità 2020 non sono stati introdotti aggiornamenti in attesa dell'evoluzione normativa in merito allo smart working, nonché alle dinamiche legate alle condizioni finanziarie e sociali ed organizzative a seguito dell'emergenza da Covid-19. ([Cfr. parere OIV sull'aggiornamento del SMVP 2020](#)). Alla domanda relativa al Lavoro agile e POLA nel SMVP è stata data quindi risposta negativa alla luce di quanto poco sopra esposto.

Il **PIANO DELLA PERFORMANCE** e la **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE** sono strutturati e redatti secondo le più recenti indicazioni Unioncamere.

	Punti di forza ●	Punti di debolezza ●
SMVP	<ul style="list-style-type: none"> • Periodicità del monitoraggio infrannuale della performance • Pesi assunti dalle diversi componenti della performance (di ente, di unità organizzativa, obiettivi individuali, comportamenti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione partecipativa nel ciclo della performance
PIANO DELLA PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> • Indicazione delle unità organizzative che concorrono al raggiungimento degli obiettivi operativi • Presenza degli obiettivi individuali dei dirigenti 	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensione di genere
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> • Rispetto dei tempi di approvazione e pubblicazione • Correttezza esposizione dell'analisi del contesto • Rendicontazione degli obiettivi strategici ed operativi 	<ul style="list-style-type: none"> • Presenza di commenti relativi agli scostamenti significativi

4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce dell'analisi riportata in precedenza e, in particolare, degli elementi di criticità evidenziati (punti di debolezza), si ritiene che le possibili azioni di miglioramento da suggerire siano:

- ✓ In merito alla **pianificazione**: valutare l'opportunità di definizione di obiettivi, indicatori e target più "sfidanti", nonché l'introduzione di iniziative di condivisione della pianificazione;
- ✓ In merito alla **misurazione e valutazione**: valutare l'introduzione di un momento di valutazione organica dei risultati e degli scostamenti sia positivi che negativi;
- ✓ In merito alla **rendicontazione**: valutare l'opportunità di introdurre il Report sul Controllo Strategico;
- ✓ In merito al **Piano della Performance**: valorizzare maggiormente la dimensione di genere;
- ✓ In merito alla **Relazione sulla Performance**: analisi degli scostamenti significativi sia in positivo che in negativo.

Antonella Greco
(firmato digitalmente)