

Spett.le C.C.I.A.A. di Bologna
All'Ufficio che detiene i "documenti amministrativi"
Piazza Mercanzia n. 4 – 40125 BOLOGNA
cciaa@bo.legalmail.camcom.it (P.E.C.)
protocollo@bo.camcom.it (Email)

Specificare l'Ufficio

Non conosco l'Ufficio che detiene il documento

Oggetto: Richiesta di accesso ai "documenti amministrativi" (ai sensi dell'art. 22 e ss., L. n. 241/1990 e s.m.i.).

Il/La sottoscritto/a

Dati anagrafici*	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	nome	cognome		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	luogo di nascita		data di nascita	
	<input type="text"/>			
codice fiscale				

Residenza*	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo	CAP	Comune	Prov/Stato estero
Recapiti*	<input type="text"/>			<input type="text"/>
	indirizzo PEC/e-mail			Telefono

nella propria qualità di soggetto interessato

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 e ss. del capo V della L. n. 241/1990 e s.m.i. di:

- prendere visione;
- ottenere rilascio copia semplice;
- ottenere copia autentica.

Nel caso di richiesta di copia semplice o copia autentica indicare la modalità di ricezione:

- presso l'Ufficio competente;
- trasmissione via posta elettronica ordinaria (da specificare nel campo "recapiti");
- trasmissione via PEC (da specificare nel campo "recapiti");
- spedizione postale (da specificare nel campo "residenza").

relativamente al seguente documento / atto amministrativo detenuto da questa Amministrazione (compilare alternativamente una delle seguenti opzioni):

Documento	<input type="text"/>		
	descrizione del contenuto*		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	autore	destinatario	data
Atto	<input type="text"/>		
	descrizione del contenuto*		
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Autore	destinatario	data

Per i seguenti motivi*:

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- che l'esame del "documento amministrativo" è gratuito, salvo il versamento dei diritti di segreteria secondo la normativa vigente (€ 5,00). Il rilascio di copia "documenti amministrativi" è subordinato invece al versamento dei diritti di segreteria e al rimborso degli eventuali costi di riproduzione e di spedizione, ed al pagamento dell'imposta di bollo secondo la normativa vigente - € 16,00 (ove previsto dalla Legge). Qualora la domanda di rilascio di copia autentica sia formulata per iscritto, anche tale istanza è soggetta all'imposta di bollo secondo la normativa vigente (€ 16,00).
- delle sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- che qualora il presente modulo di richiesta di accesso venga trasmesso per via telematica, è necessario seguire le modalità di riconoscimento previste dall'art. 65 del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale **(1)**.

Dichiara

di aver letto l'informativa privacy, resa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, presente sul sito istituzionale dell'Ente camerale <https://www.bo.camcom.gov.it/it/chi-siamo/privacy>.

Si sottolinea che tutti i dati richiesti con il presente modulo sono necessari al fine di dar seguito al relativo procedimento amministrativo.

Luogo e data

Firma (per esteso leggibile)

Allegato:

- copia di documento di identità in corso di validità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale).

(1) Art. 65. D.Lgs. 82/2005 s.m.i.: "Le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni e ai gestori dei servizi pubblici ai sensi dell'[articolo 38, commi 1 e 3, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), sono valide: a) **se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata**, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato; b) ovvero, quando l'istante o il dichiarante è identificato attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), nonché attraverso uno degli altri strumenti di cui all'[articolo 64, comma 2-novies](#), nei limiti ivi previsti; c) **ovvero sono sottoscritte e presentate unitamente alla copia del documento d'identità**; c-bis) **ovvero se trasmesse dall'istante o dal dichiarante mediante la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare**, anche per via telematica secondo modalità definite con regole tecniche adottate ai sensi dell'[articolo 71](#), e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato (...)".