

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"****I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione****Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo	realizzazione seminari web	>=10	14	23	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale		Produttività	Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022

**Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese****Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Eventi formativi e informativi per la promozione e lo sviluppo dei processi di aggregazione/fusione delle imprese	realizzazione seminari web	>=5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	5	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione		Produttività	Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"****Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)****Progetto costituzione organismi di composizione della crisi d'impresa -D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Diffusione e formazione alle imprese.Sperimentazione progetto regionale Irene**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Eventi formativi e informativi relativi alla costituzione degli organismi di composizione della crisi di impresa ed al progetto Irene di Unioncamere-regionale	realizzazione seminari web	>=3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	3	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato consumatore e ambiente, azienda speciale		Produttività	Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"****Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza****Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<= 31/10/2021	10/8/2020	Nessun trattamento dell'Area per il quale si è ritenuto opportuno DPIA, vedi campo note	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	Delibera di Giunta 17 del 26 gennaio 2021

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98.38%	98.38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

**Qualità dei Servizi****Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021
7	Progetto Nuova intranet	presentazione progetto nuova intranet	entro il 30 settembre 2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/29/2021		Area comunicazione e statistica		Produttività	20/04/2021: riunione col Segretario Generale, dott.ssa Grandi, su ipotesi nuova Intranet - 27 aprile invio dott.ssa Grandi bozza progetto grafico nuova intranet - 29 giugno presentazione progetto grafico nuova intranet e ipotesi attuazione come da verbale riunione 29/06/2021
8	Manuale utilizzo catalogo biblioteca	consegna manuale	entro il 30 giugno 2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/29/2021		Area comunicazione e statistica		Produttività	Come da Verbale riunione 29/06/2021 obiettivo biblioteca.

9	Questionari Customer Satisfaction	Elaborazione questionari	entro 15 giorni dalla data di ricezione del materiale	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	obiettivo raggiunto. Vedi campo note		Area comunicazione e statistica		Produttività	elaborazione entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento da parte dell'ufficio dei questionari compilati - Come da file <i>Prospetto di elaborazione di customer 2021</i>
10	Aggiornamento istruzioni operative sistema qualità dell'Area	Aggiornamento IO sistema qualità	entro il 31 dicembre 2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/21/2021		Area comunicazione e statistica		Monitoraggio	Come da data di revisione documenti SQ
11	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	vedi campo note	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	Area non rientrante tra i destinatari degli interventi di formazione in quanto non è utilizzato il software Mopa. Il personale dell'Area ha comunque partecipato ai seminari formativi tenuti da Infocamere nel mese di febbraio 2021. ----- Vedi GB01 ob. 3

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

14 Febbraio 2022

Dott.ssa Patrizia Zini  
(firmato digitalmente)Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiuntoObiettivo non  
raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Adeguamento e aggiornamento SMVP alla luce dello smartworking	data presentazione progetto di aggiornamento SMVP	<=31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/13/2021	Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Staff Controllo di Gestione e Qualità		Produttività	
2	Ridefinizione FTE a seguito nuova struttura organizzativa	data ridefinizione	<= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/21/2021	Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Staff Controllo di Gestione e Qualità		Produttività	
3	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l' utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	Vedi campo note	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	area non rientrante tra i destinatari degli interventi di formazione in quanto non è utilizzato il software Mopa ..... Vedi GB01 ob. 3

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<= 31/10/2021	10/2/2020	4/7/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pla	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	Delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 4	0	0	Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021
7	Azioni di Miglioramento per la risoluzione dei rilievi di cui al report di Certificazione DNV del 22/12/2020	data implementazione AM	<= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	1) piano di aggiornamento doc AM 19 chiusa il 15/10/2021; 2) anomalia sito AC 20 chiusa il 31/08/2021; 3) semplificazione comunicazione AM 21/23 chiusa il 15/11/2021	elaborazione ufficio, Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità		Produttività	

Data

03 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott. Andrea Montagnana  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore

Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiunto

Obiettivo non raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Archivio storico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Ricollocazione della porzione di <b>archivio storico</b> sanificato nel 2020	Data completamento ricollocazione	≤ 31/10/2021 ≤ 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	8/4/2021	Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali, Area provveditorato		Produttività	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 ----- Verbale di riconsegna - prot. 73007/2021

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
2	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	Data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	≤ 31/10/2021	10/29/2020	8/07/2021; 26/10/2021	Elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	Tutte le aree, Azienda speciale		Produttività	Delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022

## Transazione al digitale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
3	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	≤ 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	22/01/2021	Elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	Vedi GB01 ob. 3

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.Lgs. 33/2013: "Amministrazione Trasparente"	N. sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	≥ 96,5%	98,38%	98,38%	Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, Azienda speciale		Produttività	

## Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

## Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc.partecipate: Bologna Fiere, Aeroporto Marconi, Bologna Welcome, Tecnoholding	N. provvedimenti/informative presentati agli organi	≥ 12	67	21	Software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali, Dir II settore		Produttività	Delibera di Giunta: n. 1 del 05.01.2021 - n. 8 del 12.01.2021 - n. 22 del 26.01.2021 - n. 40 del 23.02.2021 - n. 69 del 22.04.2021 - n. 75 del 11.05.2021 - n. 87 del 22.06.2021 - n. 88 del 22.06.2021 - n. 101 del 22.06.2021 - n. 106 del 13.07.2021 - n. 135 del 21.09.2021 - n. 185 del 7.12.2021 Verbale Giunta del: 12.01.2021 - 26.01.2021 - 23.03.2021 - del 30.07.2021 - 1.09.2021 - del 21.09.2021 - del 19.10.2021 - del 7.12.2021 -

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C ≤ 1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	≤ 1	0	0	Ente certificatore	Area affari generali		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021
7	GDEL (Nuovo programma provvedimenti camerali)	Attivazione periodo sperimentale	entro il 31.12.2021 (per quanto riguarda esclusivamente il Repertorio unico delle determinazioni)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	29/09/2021	Elaborazione ufficio, software GDEL	Area affari generali, Area Risorse finanziarie		Produttività	Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 12 del 15 settembre 2021
8	Ottimizzazione attività e processi Segreteria Generale, Presidenza, Protocollo e misure di ottimizzazione relative ai provvedimenti degli organi camerali/dirigenziali (GDEL)	Realizzazione analisi SWOT attività e processi Segreteria generale, Presidenza, Protocollo e provvedimenti degli organi camerali/dirigenziali (GDEL)	≤ 31.03.2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	3/31/2021	Elaborazione ufficio	Area affari generali, Staff Controllo di Gestione		Produttività	Trasmissione SWOT a Controllo di Gestione
		Attuazione misure di razionalizzazione attività e processi Segreteria generale, Presidenza, Protocollo	≤ 30.06.2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/16/2021					Relazione a Segretario Generale e Controllo di Gestione attuazione misure razionalizzazione attività e processi
		Attuazione misure di ottimizzazione relative ai provvedimenti degli organi camerali/dirigenziali (GDEL)	≤ 31.12.2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	9/15/2021					Ordine di Servizio n. 12 del 15/09/2021 (Redazioni dei provvedimenti) + predisposizione di fac simili determinazioni Ottobre e novembre 2021: Corso semplificazione del linguaggio amministrativo - tenuto nel mese di ottobre e novembre 2021

9	Garantire la continuità del servizio postale	N. di spedizioni postali mensili (Convenzione e/o affrancatrice)	≥ 90% rispetto a quanto di norma previste nel mese (esclusi quindi sabati/domeniche, festivi, disservizi di Posta S.p.a., giornate di sospensione straordinaria da parte dell'Ente del servizio postale, mancanza di posta da spedire)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	100%	Elaborazione ufficio, software affrancatrice, Convenzione servizi postali (Det. S.G. n. 190/2020)	Area affari generali		Produttività	Come da report
---	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------	------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--	--------------	----------------

Data

09 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott. Devis Gentilini  
(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

100%
------

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Progetto Smartworking	data presentazione proposta contratto smartworking	←=90/06/2021 ←= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	11/11/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area personale, SG, Dir II III e IV settore,		Produttività	Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 28.06.2021 ..... avviso ai dipendenti dell'11/11/2021 in applicazione dell'ods SG n. 14/2021 - contratto individuale da sottoscrivere
2	Fondo dirigenti	data relazione	←=30/04/2021 31/07/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	7/13/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area personale		Produttività	Obiettivo variato come da scheda via mail firmata SG e capo area 20/05/2021 ..... Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 28.06.2021 ..... relazione approvata con determinazione del Segretario Generale n. 346 del 13/7/2021
3	Nuovo organigramma nominativo con funzioni e competenze uffici e definizione struttura organizzativa	Procedimento con definizione funzioni, competenze uffici e struttura organizzativa	←=30/04/2021 ←=30/09/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/30/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area personale, SG, Dir II III e IV settore,		Produttività	Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 28.06.2021 ..... obiettivo variato come da verbale conferenza di organizzazione del 18.10.2021 ..... Determinazione del Segretario Generale n. 310 del 30/6/2021 RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI E COMPETENZE DEI SETTORI, AREE E UFFICI
4	Attuazione delle misure previste per il 2021 idonee alla realizzazione della programmazione del fabbisogno di personale (delibera 197 dell'11/12/2020)	data realizzazione misure	←=31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	11/25/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area personale		Produttività	come da report

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	←= 31/10/2021	10/29/2020	10/28/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	documento di accountability mail a controllo di gestione del 28/10/2021 ..... come da delibera di Giunta 17 del 26/01/2021 e 27 del 22/03/2022

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	≥ 96,5%	98.38%	98.38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	←= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	1/19/2021	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, area personale		Monitoraggio	formazione ricevuta il 19/1/2021 ..... Vedi GB01 ob. 3

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C. ≤1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	←=1	0	0	Ente certificatore	Area personale		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

28 gennaio 2022

Dott.ssa Claudia Caselli  
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<= 31/10/2021	9/22/2020	9/2/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	Validazione DPIA "Trattamento dati relativi a pignoramenti presso terzi" ----- come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	
3	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Realizzazione interventi di formazione agli uffici che gestiscono incassi sulle modalità di utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	19/1/2021 personale; 22/1/2021 affari generali; 25/1/2021 sanzioni amministrative e registro imprese vidimazioni e certificati; 27/1/2021 carte tachigrafiche; 21 e 29/1/2021 promozione interna; 1/2/2021 registro imprese sanzioni e procedimenti di ufficio; 15/2/2021 registro imprese recupero diritti di segreteria; 26/2/2021 diritto annuale	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	(nel 2020: 20/7/2020 mediazione e concorsi a premio; 27/8/2020 metrico; 1/9/2020 firma digitale; 4/9/2020 prezzi; 17/9/2020 brevetti e protesti; 23/9/2020 promozione estera; 30/9/2020 provvedimento; 8/10/2020 ambiente; 27/10/2020 albi e ruoli) vedi schede aree, obiettivo Progetto PagoPA
4	Archiviazione informatica reversali	Creazione archivio informatico per le reversali	100% reversali 2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	100% (Archivio informatico per la reversali da n. 1 a n. 1058)	elaborazione ufficio	Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco		Produttività	Come da report

Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Adozione nuovo programma di contabilità CON2 Implementazione nuovi moduli	Inserimento ordini 2021 per contratti pluriennali assunti nel 2020	100% ordini 2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	100% (15 ordini da contratti 2020)	CON2, elaborazione ufficio	Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco		Produttività	Come da report

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Mantenimento tempestività riscossione entrate rispetto alle scadenze del 2022: controlli delle posizioni non in regola con il versamento del diritto annuale	Emissione per tardati e incompleti pagamenti 2018  Emissione ruolo anno 2019 per omesso totale pagamento	<= 31/12/2021  <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/7/2021  -----	Disar, elaborazione ufficio  Disar, elaborazione ufficio	Ufficio Diritto Annuale  Ufficio Diritto Annuale		Produttività  Produttività	Doc. emissione ruolo  obiettivo relativo all' emissione del ruolo per gli omessi 2019 eliminato come da verbale di conferenza di organizzazione del 21-10-2021
7	Esecuzione mandati di pagamento per contributi a titolo di ristori una tantum alle imprese di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con fondi della regione Emilia Romagna	Emissione mandati entro 60 giorni dal ricevimento degli atti di liquidazione	=> 85% delle pratiche arrivate entro il 10/6/2020	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	100%	Elaborazione ufficio, CON2	Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco		Produttività	1888 mandati eseguiti al 2/7 al massimo entro 9 gg dalla data di arrivo
8	GDEL (Nuovo programma provvedimenti camerali)	Attivazione periodo sperimentale	entro il 31.12.2021 (per quanto riguarda esclusivamente il Repertorio unico delle determinazioni)	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	9/30/2021	Elaborazione ufficio, software GDEL	Area affari generali, Area Risorse finanziarie		Produttività	29/09/2021 Redazione determinazioni dirigenziali in GDEL - da det. 448 del 30/9/21 ----- Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 12 del 15 settembre 2021
9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Livello Sintetico produttività

100%

Dott.ssa Stefania Dal Bono (firmato digitalmente)

Dott. Franco Baraldi (firmato digitalmente)

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento del certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna. Trasloco della sede di Palazzo Affari.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Conseguimento certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici	data fine lavori	<=31/07/2021 <=31/08/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	7/27/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato		Produttività	Target variato come da verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021 I lavori sono stati completati in data 27/07/2021 come da certificazione di ultimazione lavori. In data 22/09/2021 e' stato redatto dalla Direzione Lavori : il conto finale, la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione.
2	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	data pubblicazione avviso di asta	<=31/10/2021 <=30/11/2021	12/10/2020	12/11/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato		Produttività	Target variato come da verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021 Avviso d'asta pubblicato in GU il 12/11/2021
3	Liberare Palazzo Affari da persone e cose	data entro cui liberare Palazzo Affari da persone e cose, escluso quanto non necessario a Lepido	<=31/07/2021 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/9/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato		Produttività	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 - conferma con Mail del 24.06.2021 - vedi anche verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021 Rimangono a PA i beni da alienare e l'archivio non necessario alla funzionalità degli uffici Uffici e persone trasferiti a Lepido il 15/06/2021 - materiali e archivi trasferimento completato il 09/12/2021

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
4	Ricollocazione della porzione di archivio storico sanificato nel 2020	data completamento ricollocazione	<=31/10/2021 <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	04/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area provveditorato, area affari generali,		Produttività	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 - conferma con Mail del 24.06.2021 - vedi anche verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021 Con ddt n.23/2021 del 04/08/2021 prot.0073007 del 04/08/2021 la Legatoria Restauro Boldrini Aldo srl ha riportato il materiale archivistico sanificato presso la sede di Palazzo Mercanzia.

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<=31/10/2021 <= 31/12/2021	10/27/2020	La DPIA per l'area Provveditorato è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente per il 2021 (delibera Giunta del n. 17 del 26/01/2021)	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree azienda speciale		Produttività	Target variato con verbale conferenza organizzazione del 21.10.2021 La DPIA per l'area Provveditorato è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente per il 2021 (delibera Giunta del n. 17 del 26/01/2021). In ogni caso in data 24/12/2021 è stata completata la revisione della DPIA e trasmessa al DPO avv. Borghi Delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021
8	Implementazione nuovi moduli CON2	Report per analisi delle specifiche necessarie per l'implementazione di un flusso di lavoro per dematerializzazione PAD	<= 30/04/2021	4/30/2020	15/02/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato		Produttività	Report e mail
9	Inventario decennale beni mobili	aggiornamento CON2	<=31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/31/2021		Area provveditorato		Produttività	Verbale di chiusura della ricognizione di inventario in GEDOC prot. 117713 del 31/12/2021
10	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interv. di formazione realizzati dall'area risorse fin. per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	vedi campo note	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	Partecipazione del Personale del Provveditorato agli interventi di FORMAZIONE Infocamere e RAG nel 2020 (30/09/2020) per essere pronti al primo avvio di PagoPa. Vedi GB01 ob. 3

Data

Il Capo Area Leonello Solini  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del II Settore Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto



## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Configurazione ed avvio di nuove postazioni virtuali (VDI) a completamento della virtualizzazione delle postazioni camerale	Avvio di >= n. 15 nuove postazioni VDI per utenti	>= n. 15 postazioni <=30/04/2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	16	Elaborazione ufficio.	Area informatica		Produttività	Attivate n. 16 postazioni nel primo quadrimestre 2021 (Report)
2	Acquisizione, installazione e assegnazione nuovi pc portatili	Acquisizione	<= 30 giugno 2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	30/06/2021 (Determina n. 309 del 30/06/2021)	Elaborazione ufficio, software LWA.	Area informatica		Produttività	Consegnati 50 notebook in data 26/08/2021. Installati n. 31 notebook al 31/12/2021.
		installazione e assegnazione	>=40-pc >= 20 pc portatili (solo installazione) <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	31					
3	Implementazione nuove funzioni Area Informatica relative alla transizione al digitale	Formazione abilitante alla gestione della Transizione al digitale	<= 31 marzo 2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	2/9/2021	Elaborazione ufficio.	Ufficio per la Transizione al digitale		Produttività	Master abilitante frequentato e test finale superato da Baraldi, Guaraldi, Terlizzi e Zini A. (allegati determina 11/2021 di iscrizione al Master abilitante, Attestazioni di partecipazione)
		Redazione Primo piano triennale della Camera	entro 31/12/2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	12/23/2021	Elaborazione ufficio, software LWA.				Produttività
4	Configurazione ed installazione pc con sistema operativo Win 10.	Num. pc desktop fisici con s.o. Win 10 installati nel 2021	>=25 entro 31/12/2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	27 (entro il 15/06/2021)	Elaborazione ufficio.	Area informatica		Produttività	Installati n. 27 pc Productiva S.O. Win10 Pro presso la sede di Lepido 178 nel corso dei traslochi avvenuti entro il 15/06/2021

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
5	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<=31/12/2021- <=31/12/2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	La DPIA per l'area è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente per il 2021 (delibera Giunta del. n. 17 del 26/01/2021)	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	La DPIA per lo Staff Informatico e Transizione Digitale è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente. In ogni caso in data 24/12/2021 è stata completata la revisione della DPIA e trasmessa al DPO avv. Borghi
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.Lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio uffici)	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area informatica		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021
8	Transizione al Digitale - Pago PA	Redazione del paragrafo relativo all'adozione di PagoPA all'interno del Primo piano triennale della Camera	entro 31/12/2021	Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021	23/12/2021 (Determina n. 611 del 23/12/2021)	Elaborazione ufficio.	Ufficio per la Transizione al digitale		Monitoraggio	

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Efrem Guaraldi

dr Franco Baraldi

Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiunto

Obiettivo non raggiunto

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

**Registro imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale**

**Primi adempimenti decreto semplificazioni D.L 76/2020 (convertito con Legge 11/09/2020 n. 120)**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Adozione Direttiva/disposizione in collaborazione con il Giudice del Registro su procedure di cancellazione società di capitali/società di persona/imprese individuali. (Ex art. 40 DL 76/2020, art. 2490 c.c., art. 2190 c.c. e dpr n. 247/2004)	n. 1 direttiva/disposizione	<= 31/03/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	1/26/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet	Area anagrafe economica		Produttività	Direttiva del 26/01/2021 (prot. 8510 del 27/01/2021)
2	Attivazione nuovo art. 2492 c.c. (ex art. 40, comma 12 ter DL 76/2020), per cancellazioni d'ufficio di Società di capitali con BFL non reclamato.	n. 1 determina CONS	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	2/2/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet	Area anagrafe economica		Produttività	Determina Dirigente III Settore n. 64 del 2/2/2021
3	Attivazione procedura cancellazione società di persone (ex dpr. 247/2004, ex art. 40, comma 1 DL 76/2020) previa attivazione da parte di Unioncamere della convenzione con l'Agenzia delle entrate per verifica esistenza immobili	attivazione procedura	<= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	17/02/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet	Area anagrafe economica		Produttività	Stipulata convenzione direttamente con l'Agenzia delle Entrate in data 17/02/2021 - attivate 3 procedure e concluse procedure per 2 società

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l' utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	01/09/2020; 25/01/2021; 1/2/2021; 15/2/2021	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	1/9/2020 firma digitale; 25/1/2021 vidimazioni e certificati 1/2/2021 Sanzioni e procedimenti d'ufficio 15/2/2021 recupero diritti di segreteria ----- Vedi GB01 ob. 3

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<= 31/10/2021	10/28/2020	30/07/2021; 13/09/2021; 20/09/2021	elaborazione ufficio, log software Regi	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	DPIA Ufficio Registro delle Imprese validata in data 30/07/2021 DPIA Ufficio AQI validata in data 13/09/2021 (funzioni temporaneamente sospese da sentenza del Consiglio di Stato n. 2643 pubblicata il 29/03/2021) DPIA Ufficio Firma Digitale validata in data 20/09/2021. come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022

**Trasparenza/anticorruzione**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98.38%	98.38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
7	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	% Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale) NB:margine di scostamento di max-7 punti% rispetto al dato nazionale (% Media Bo non inferiore di 7 punti % rispetto a media nazionale)	% Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale)	BO 86,1% dato Naz.90,11%	BO 88,37% dato Naz. 92,875%	cruscotto Infocamere Priamo (2)	Area anagrafe economica		Produttività	
8	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore	>=92%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica		Produttività	Come da report
9	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello R1)	IS	>= 85%	91%	88%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area anagrafe economica		Produttività	
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area anagrafe economica		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

18 Febbraio 2022

Dott.ssa Annamaria Venturi (firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli (firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

NOTE

NOTA 1: % media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase

MODALITA' DI RILEVAZIONE DEI DATI: Per contemperare l'esigenza di omogeneità della base del campione oggetto della rilevazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo con i dati nazionali, la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck) attraverso l'utilizzo di sistemi di misurazione statistici di Infocamere (Cruscotto e/o Priamo), tenendo conto anche di eventuali disallineamenti degli strumenti statistici a disposizione dell'ufficio con possibilità di introdurre correttivi in sede di analisi scremando dati di bassa incidenza che potrebbero inficiare il confronto statistico.

**gennaio:**% pratiche evase nel mese 84,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 88,8%

**febbraio:**% pratiche evase nel mese 86,1% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 92,9%

**marzo:**% pratiche evase nel mese 89% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 92%

**aprile:**% pratiche evase nel mese 91,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,4%

**maggio:**% pratiche evase nel mese 92,7% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,7%

**giugno:**% pratiche evase nel mese 89,8% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 91,4%

**luglio:**% pratiche evase nel mese 78,3% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 90,4%

**agosto:**% pratiche evase nel mese 90,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,6%

**settembre:**% pratiche evase nel mese 90% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,6%

**ottobre:**% pratiche evase nel mese 92,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,2%

**novembre:**% pratiche evase nel mese 92,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,3%

**dicembre:**% pratiche evase nel mese 83,9% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 92,2%

**MEDIA TERZO QUADRIMESTRE:** % media pratiche evase BO = 88,37 / % media pratiche evase (dato nazionale) = 92,875

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"										
Regolamentazione del mercato. Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato										
Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato										
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
1	Esecuzione progetti di vigilanza nazionale in materia di metrologia legale pervenuti al 31/01/2021	Esecuzione progetti pervenuti al 31/01/2021	<=30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/29/2021	Elaborazione ufficio	Metrico - Tutela mercato e ambiente.		Produttività	Totale ispezioni per esecuzione progetti pervenuti: 67; effettuate: 57 (con relativi prelievi) in quanto per n. 10 ispezioni del progetto "Metrologia 2", relative alla vigilanza sugli strumenti (contatori di energia elettrica e del gas, analizzatori di gas di scarico e tassametri) non sono state redatte da parte di Unioncamere le procedure operative per lo svolgimento dei controlli ed il progetto è stato prorogato al 30/6/2022
2	Esecuzione progetti di vigilanza nazionale in materia di sicurezza prodotti pervenuti al 31/01/2021	Esecuzione progetti pervenuti al 31/01/2021	<=30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/25/2021	Elaborazione ufficio	Metrico - Tutela mercato e ambiente.		Produttività	(in caso di proroga ministeriale del progetto, il target s'intende aggiornato a tale data) ----- Progetto Moda : scadenza 30/6/21, ispezioni terminate il 21/1/21, prove terminate il 25/6/21, data conclusione: 25/6/2021. Progetto mascherine dpi generiche: scad. prorogata al 30/9/21, ispezioni terminate il 4/8/21, laboratori prove documentali terminati il 30/8/21, data conclusione: 30/8/2021 Progetto lettini: scadenza 30/9/21 pror. 28/2/22, ispezioni terminate 25/5/21, prove terminate 29/9/21, data conclusione: 29/9/2021 Progetto lavasciuga : scadenza 30/10/21 pror. 15/7/22, (ispezioni terminate 15/7/21, prove in corso, quindi data conclusione ispezioni 15/7/21 e prove fuori obiettivo in quanto il termine è slittato al 2022)
3	Contenimento tempi procedurali	% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organismi" pervenuti al 31/12/2020 >=60% (totale pervenuto n. 103 quindi target >=62)	>=62	60.36%	62 (60.2%)	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato - Tutela mercato e ambiente.		Produttività	n. 62 verbali evasi
Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)										
Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa (D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza)										
4	Promozione del servizio sperimentale "progetto irene" di Unioncamere Regionale. Eventi formativi e informativi relativi alla costituzione degli organismi di composizione della crisi di impresa	n. utenti cui sono state fornite informazioni sul servizio realizzazione seminari web	>=10 >=3	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	3	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere regionale	Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica, azienda speciale		Produttività	Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 ----- Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022. Si sono tenuti n.3 seminari gratuiti per le imprese e n. 1 percorso formativo articolato in 5 giornate per associazioni/ordini professionali
Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"										
Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza										
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio										
5	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<= 31/10/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 per l'Area	11/5/2021; 20/7/2021; 27/9/2021; 26/10/2021	elaborazione ufficio, software Regi	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	DATE VALIDAZIONI DPIA: -Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi: 11/5/2021; Pubblicazione elenchi e cancellazione protesti: 20/7/2021; Autorizzazioni e rinnovi centri tecnici: 27/9/2021; Albo gestori ambientali: 26/10/2021 ----- come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022
6	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	1/27/2021	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	20/7/2020 mediazione e concorsi a premio; 17/9/2020 brevetti e protesti; 8/10/2020 ambiente; 27/1/2021 carte tachigrafiche; ----- Vedi GB01 ob. 3
Trasparenza/anticorruzione										
7	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	98.38%	98.38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area.	>= 95%	100%	100%	Elaborazione ufficio	Tutela del mercato e ambiente.		Produttività	Come da file Tempi medi dei procedimenti
9	Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area	Valutazione Media servizi Metrico, Brevetti, Protesti, Ambiente	>= 4	4.89	4.86	Elaborazione ufficio (NB ufficio statistica CCIAA)	Tutela del mercato e ambiente.		Produttività	Ambiente 4,64; Brevetti e Marchi 4,91; Protesti 4,92; Metrico 4,98
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C.sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Tutela del mercato e ambiente.		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021

Data

07 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott.ssa Grazie Piscicella  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto





**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"****I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria nell'artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione****Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
1	Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo	realizzazione seminari web	>=10	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	31 (totale)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.		Produttività	Nell'ambito dell'area di competenza sono stati realizzati i seguenti seminari: AREA MANAGEMENT E STRATEGIA 21/1, 18/2, 18/3, 22/4, 20/5, 6/10, 7/10, 12/10, 13/10, 21/10, 3/11, 10/11, 18/11, 22/11 AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE: 2/3,16/3, 22/3,30/3,13/4, 27/4,20/10,29-26/10, 11/11,24/11,15/12 INNOVAZIONE: 14/04,6/7 NUOVO CODICE CRISI IMPRESA: 15/10,27/10,16/11

**Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
2	Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese. Attività di assessment digitale	N. seminari web+ n. assessment	>= 10	n. 5 seminari + 8 assessment	4 Seminari 8 Assessment Totale 12	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale.		Produttività	webinar: 19.03.21 EID - un DNA digitale per fronteggiare le emergenze, 14.04.21 EID - I servizi digitali per l'imprenditore, 28.04.21 EID - ripartire con il digitale; 06.07.21 smart & food assessment; n. 8 nell'ambito bando transizione artigianato 4.0

**Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese****Contributi a fondo perduto alle imprese colpite dall'emergenza sanitaria**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
3	Bando per liquidazione ristori a favore di bar e ristoranti con cali di fatturato	Conclusioni procedure liquidazione ristori	entro il 10 giugno 2021 entro il 30 giugno 2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	6/23/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere Emilia Romagna	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione		Produttività	Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 22.09.2021 ----- apertura bando dal 20/1/2021 al 17/02/2021. Domande pervenute: n. 2219. Domande ammissibili n. 2206. Domande ammesse n. 1888 con durc regolare. Contributi erogati per euro 3.760.159,68. n. 37 atti di liquidazione, ultimo in data 22/06/2021. Con lettera prot. 59963 del 23/06/2021 è stata inviata la rendicontazione a Unioncamere ER. In seguito ai ritardi dell'elaborazione degli elenchi Durc da parte della Regione ER, la scadenza è

**Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
4	Approvazione regolamento relativo a promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese	data approvazione regolamento da parte organi camerali	≤= 30/04/2021 ≤= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/7/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica		Produttività	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 ----- con delibera di Giunta n. 193 del 7/12/2021 è stata approvata l'impostazione del Regolamento con successiva definizione della tempistica per allineamento con Regione ER

**Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie****Promozione turistica e culturale integrata e di qualità. Turismo**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
5	Report sui flussi turistici a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progettate e bandi della camera per il territorio, e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	N. report agli organi camerali	>= 3	n. 2	3	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione		Produttività	Comunicazioni di Giunta n. 81 del 11.05.21, n. 140 del 19.10.21, n. 178 del 7.12.21

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"****Borsa merci e azienda speciale****Monitoraggio attività Borsa Merci**

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni convolti	Personale	Tipologia	Note
6	Monitoraggio sedute e localizzazione borsa merci	effettuazione 100% sedute previste da calendario/programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%)	(sedute effettuate/sedute programmate=100%)	100% al 31/12/2020	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione		Produttività	Si sono svolte tutte le sedute programmate in modalità on-line fino al 20.05.21. Dal 27.05.21 riapertura Borsa Merci con svolgimento sedute in presenza (a parte seduta del 19/8 prevista on-line da calendario). Chiusura programmata Borsa Merc 12/8/2021, come da calendario approvato dal MISE. <a href="https://www.bo.camcom.gov.it/borsa-merci/archivio-anni-precedenti">https://www.bo.camcom.gov.it/borsa-merci/archivio-anni-precedenti</a>



7	<p>Incasso dei canoni di concessione come da delibera di Giunta n.180 del 17/11/2020</p>	<p><del>incasso 100% somme previste da delibera n.180 del 17/11/2020</del> incasso somme canoni di concessione come da delibere giunte camerali 2021</p>	<p><del>incasso 100% &lt;=31/12/2021</del></p>	<p>Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021</p>	<p>12/31/2021</p>	<p>elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, software contabilità</p>	<p><b>Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione</b></p>	<p>Produttività</p>	<p>Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021</p> <p>Per il 2019 la Giunta ha concesso la rateizzazione della concessione con scadenze: 30/4/2021, 31/8/2021 e 31/12/2021. Con delibera di Giunta n. 137 del 21/9/21 sono stati riproporzionati i canoni 2020 e 2021. per il canone 2020 scadenza 15/12/21, per canone 2021, scadenza nel 2022. Tutti gli incassi sono avvenuti entro le scadenze fissate.</p>
---	------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------	-------------------------------------------------	-------------------	-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

## Riorganizzazione servizio di mediazione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
8	Riorganizzazione segreteria mediazione e affiancamento nuove risorse umane	Conclusione affiancamento nuove risorse	entro il 30/6/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	4/1/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, azienda speciale		Produttività	In data 01.04.2021 mail del capo ufficio di prima verbalizzazione incontro mediazione web nuove risorse esterne, che sancisce fine affiancamento

## Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

## Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

## Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
9	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. imprese partecipanti dell'area metropolitana 2021	>= 25	n. 112	58	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere reg	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale		Produttività	con mail del 20/05/2021 Unioncamere ER ha comunicato che n. 58 imprese hanno presentato domanda con richieste di contributi per euro 752.034,70

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
10	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA	<= 31/10/2021	n. 1	9/27/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	Validazione DPIA Mediazione in data 27.9.2021 ----- come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022

## Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
11	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutte le aree, azienda speciale		Produttività	

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
12	Transizione al digitale. Progetto PagoPA	Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa	<= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	21 e 29/1/2021;	elaborazione ufficio	Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area		Monitoraggio	20/7/2020 mediazione e concorsi a premio; 4/9/2020 prezzi; 17/9/2020 brevetti e protesti; 23/9/2020 promozione estera; 21 e 29/1/2021 promozione interna il 16 e il 18 febbraio 2021 sono stati fatti gli ultimi corsi di Infocamere per Pago PA. La formazione era iniziata a fine 2020. ----- Vedi GB01 ob. 3

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	Personale	Tipologia	Note
13	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 85% dei procedimenti dell'area.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali	>= 85%	93%	93,00%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione		Produttività	Come da report
14	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C.<=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C.sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione		Produttività	Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021

Data

04 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott.ssa Barbara Benassai  
(firante digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiuntoObiettivo non  
raggiunto