

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria nell'artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
1	Organizzare eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro (obiettivo stabilito da Unioncamere nazionale)	N. eventi/incontri organizzati	>= 5	9 (target: 5)	18	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitro e conciliazione, azienda speciale NB: obiettivo condiviso	Produttività	Sono stati fatti i seguenti 18 eventi territoriali di presentazione dei servizi camerale in tema di alternanza e orientamento al lavoro: 1) 14/05/2019 presentazione in Conferenza metropolitana ai distretti delle attività camerale (in collaborazione con Città Metropolitana e Ufficio Scolastico). 2) 28/5/19: cerimonia del Premio Storie d'Alternanza 3) 23/9/2019 presso il CTC di presentazione delle iniziative camerale in tema di orientamento. 4) 17/10/2019 desk istituzionale presso la giornata di apertura del Festival della Cultura tecnica 2019 (in collaborazione con Città Metropolitana). Le attività della Camera sono state inserite all'interno del Festival della Cultura Tecnica che si è svolto dal 17/10 al 18/12/2019. - 4 incontri rivolti ai professori delle scuole medie inferiori. Si sono svolti presso gli ambiti territoriali individuati in collaborazione con la Direzione Scolastica Provinciale, per favorire la più ampia partecipazione dei professori di tutta l'area metropolitana. L'obiettivo è stato fornire sin dalla scuola media inferiore le informazioni aggiornate della Camera sulle professionalità richieste dalle imprese, le caratteristiche della struttura imprenditoriale bolognese, i servizi per l'orientamento messi a disposizione del sistema camerale. Gli incontri, sono stati realizzati nelle seguenti date: 5) 21/10/2019, Bologna, Aldrovandi-Rubbiani 6) 23/10/2019, San Giovanni In Persiceto 7) 29/10/2019, Vergato 8) 5/11/2019, Imola - 7 incontri rivolti a famiglie e studenti al fine di fornire loro informazioni in supporto alla scelta formativa affinché essa possa essere effettuata anche sulla base delle caratteristiche economiche delle imprese dell'area metropolitana, delle professionalità da loro richieste. Tali incontri, si sono svolti nelle seguenti date: 9) 07/11/2019, Pieve di Cento 10) 12/11/2019, Molinella 11) 22/11/2019, Pianoro, due incontri destinati appositamente agli alunni delle classi terze medie del comune di Pianoro. 12) 26/11/2019, Minerbio 13) 11/11/2019, Bologna, Scuole in Via della Beverara 14) 25/11/2019, Bologna, Scuole in via Scandellara 15) 10/12/2019, Pianoro - Sono stati realizzati 3 incontri per i cittadini: 16) 12/11/2019, presso il Comune di Casalecchio di Reno, 17) 16/11/2019, presso il Comune di Valsamoggia, sede di Monteveglio, 18) 23/11/2019, presso il Comune di Zola Predosa
2	Aggiornamento carta dei servizi	Data	<= 30/06/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	25/06/2019	elaborazione ufficio	Area comunicazione e statistica	Produttività	Inviata la carta del servizio al Segretario generale il 25 giugno 2019. La carta dei servizi è stata pubblicata nella sezione apposita dell'Amministrazione trasparente al seguente link https://www.bo.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Valorizzazione archivio storico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
3	Definizione trasferimento materiale dell'archivio storico nei locali biblioteca	data provvedimento/report	<= 30/06/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	25/06/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area affari generali NB: obiettivo condiviso	Produttività	Come da relazione inviata al Segretario generale il 25 giugno 2019.

Trasparenza/anticorruzione									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.Lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali, azienda speciale	Produttività	
Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali									
Iniziative di valorizzazione di Bologna Fiere e dell'aeroporto Marconi									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
5	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc. partecipate Bologna Fiere e Aeroporto Marconi	N provvedimenti/informative presentati agli organi	>= 10	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	18	software LWA, Ge.Doc	Area comunicazione e statistica, area affari generali, area risorse finanziarie NB: obiettivo condiviso	Produttività	Deliberazione di Giunta n. 15 del 22.01.2019 Deliberazione di Giunta n. 29 del 12.02.2019 Deliberazione di Giunta n. 48 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 47 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 49 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 62 del 02.04.2019 Deliberazione di Giunta n. 63 del 02.04.2019 Deliberazione di Giunta n. 65 del 02.04.2019 Deliberazione di Consiglio n. 2 del 13.05.2019 Deliberazione di Giunta n. 111 del 09.07.2019 Deliberazione di Giunta n. 121 del 09.07.2019 Deliberazione di Consiglio n. 10 del 25.07.2019 Deliberazione di Giunta n. 143 del 17.9.2019 Deliberazione di Giunta n. 148 del 15.10.2019 Deliberazione di Giunta n. 162 del 15.10.2019 Deliberazione di Consiglio n. 15 del 31.10.2019 Deliberazione di Giunta n. 195 del 3.12.2019 Deliberazione di Consiglio n. 21 del 19.12.2019
Qualità dei Servizi									
Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy									
N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area comunicazione e statistica	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
7	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	02/07/2019	elaborazione ufficio	Area comunicazione e statistica	Monitoraggio	inviato file compilato a Segreteria Generale in data 02.07.2019

Data	Il Capo Area	Il Dirigente I Settore	Livello Sintetico produttività
23 Gennaio 2020	Dott.ssa Patrizia Zini (firmato digitalmente)	Dott.ssa Giada Grandi (firmato digitalmente)	100%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
1	Espletamento attività inerenti nuovo sistema misurazione e valutazione della performance: bozza smvp e nuove schede di valutazione	data espletamento tutte le attività	<= 31/10/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	17/06/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Staff Controllo di Gestione e Qualità, Area Personale	Produttività	presentate in delegazione trattante in data 17/06/2019 (mail convocazione con allegato smvp del 17/06/2019)

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
2	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutti i servizi camerali, Azienda Speciale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
3	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C	N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA	<= 10	0	0	Ente certificatore	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
4	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	11/07/2019	elaborazione ufficio	Staff Controllo di Gestione e Qualità	Monitoraggio	inviata mail con file compilato a Segreteria Generale in data 11.07.2019

Data

Il Capo Area

Il Dirigente I Settore

Livello Sintetico produttività

100%

13 Gennaio 2020

Dott. Andrea Montagnana
(firmato digitalmente)Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, talenti, tecnologie

Promozione turistica e culturale integrate e di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Report sui flussi turistici 2018/2019 a seguito delle attività di Bo Welcome , comprensivo di importi finanziati/rendicontati e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	data presentazione report agli organi.	report 1 <= 30/06/2019 report 2 <= 31/12/2019	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2019	4	software LWA, Ge.Doc	Area Affari Generali , Area Promozione Internazionalizzazioni Arbitrato e Conciliazione NB : obiettivo condiviso	Produttività	1Deliberazione di Giunta n. 16 del 22.01.2019 (Bologna Welcome SRL – Condiglio di Amministrazione del 26 Novembre 2018 – Comunicazioni); 2Deliberazione di Giunta n. 72 del 21.05.2019 (Bologna Welcome S.R.L.: Assemblea del 9 Maggio 2019 - Comunicazioni); 3Deliberazione di Giunta n. 163 del 15.10.2019 (Conferenza Stampa: "Cinque anni di Turismo a Bologna: I Numeri del Quinquennio 2013-2018" – Comunicazioni); 4Deliberazione di Giunta n. 180 del 03.12.2019 (Comunicazione: Report dei progetti sul Turismo e bandi della Camera di Commercio per il territorio e relativi finanziamenti, stato di attuazione seconda annualità delle attività nell'ambito dell'accordo di collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Bologna e la Camera di Commercio di Bologna per la destinazione turistica Bologna Metropolitana) - Redatta da Ufficio Promozione Interna.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Borsa merci e azienda speciale

Definizione assetto e attività borsa merci e azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Definizione e pubblicazione bando relativo all'assegnazione concessione borsa merci anno 2020	data pubblicazione bando	<= 30/04/2019 <= 30/09/2019	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2019	17/06/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito	Area affari generali (area leader di obiettivo) , Area Provveditorato, Area Risorse Finanziarie, Area Promozione Internazionalizzazioni Arbitrato e Conciliazione (area leader di obiettivo) NB : obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019
3	Conclusioni procedura di gara per l'assegnazione concessione borsa merci 2020	data conclusione procedura di gara	<= 30/09/2019 <= 30/11/2019	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2019	05/11/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area affari generali , area provveditorato (area leader di obiettivo), Area Risorse Finanziarie, Area Promozione Internazionalizzazioni Arbitrato e Conciliazione NB : obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019 Aggiudicazione definitiva con Determinazione del Dirigente del IV Settore n. 371 del 5 novembre 2019.

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Valorizzazione archivio storico

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Definizione trasferimento materiale dell'archivio storico nei locali biblioteca	data provvedimento/report	<= 30/06/2019	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2019	27/05/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area affari generali, Area Comunicazione e Statistica NB: obiettivo condiviso	Produttività	Si veda Relazione firmata digitalmente dal Segretario Generale e Capo Area

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutti i servizi camerali, Azienda Speciale	Produttività	

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Iniziative di valorizzazione di Bologna Fiere e dell'Aeroporto Marconi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
6	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc. partecipate Bologna Fiere e Aeroporto Marconi	N.provvedimenti/informative presentati agli organi	≥ 10	Obiettivo/indicator e introdotto nel 2019	18	software LWA, Ge.Doc	Area Affari Generali, Area Comunicazione e Statistica, Area Risorse Finanziarie NB: obiettivo condiviso		Deliberazione di Giunta n. 15 del 22.01.2019 Deliberazione di Giunta n. 29 del 12.02.2019 Deliberazione di Giunta n. 48 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 47 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 49 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 62 del 02.04.2019 Deliberazione di Giunta n. 63 del 02.04.2019 Deliberazione di Giunta n. 65 del 02.04.2019 Deliberazione di Consiglio n. 2 del 13.05.2019 Deliberazione di Giunta n. 111 del 09.07.2019 Deliberazione di Giunta n. 121 del 09.07.2019 Deliberazione di Consiglio n. 10 del 25.07.2019 Deliberazione di Giunta n. 143 del 17.9.2019 Deliberazione di Giunta n. 148 del 15.10.2019 Deliberazione di Giunta n. 162 del 15.10.2019 Deliberazione di Consiglio n. 15 del 31.10.2019 Deliberazione di Giunta n. 195 del 3.12.2019 Deliberazione di Consiglio n. 21 del 19.12.2019

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area Affari Generali	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
8	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	Data completamento compilazione	<= 31/07/2019	Monitoraggio introdotto nel 2019	11/07/2019	Elaborazione ufficio	Area affari generali	Monitoraggio	

Data

20 Gennaio 2020

Il Capo Area

Dott. Devis Gentilini
(firmato digitalmente)

Il dirigente I Settore

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)Livello
Sintetico
produttività

100,00%

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Predisposizione piano dei fabbisogni di personale anno 2019 e realizzazione della procedura per lo scorrimento della graduatoria in cat. D e della procedura di mobilità volontaria per la cat. C	realizzazione	entro 31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	piano dei fabbisogni: del. n. 42 del 12/3/2019; assunzione cat. D: 30/9/2019; assunzione cat. C: 2/9/2019.	software LWA, Ge.Doc	Area Personale	Produttività	
2	Predisposizione bozza nuovo contratto decentrato	data espletamento	<= 31/10/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	30/07/2019	elaborazione ufficio	Area Personale	Produttività	bozza di decentrato consegnata alla RSU in data 30/7/2019
3	Supporto allo Staff Controllo di Gestione per predisposizione bozza nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e relative schede	data espletamento tutte le attività	entro 31/10/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	17/06/2019	elaborazione ufficio	Staff Controllo di Gestione e Area Personale	Produttività	bozza di sistema di valutazione consegnata alla RSU in data 17/6/2019

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali, azienda speciale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area, a seguito completo passaggio a nuova norma ISO9001:2015	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area Personale	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità

FB02 - Area Personale

6	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	05/09/2019	elaborazione ufficio	Area Personale	Monitoraggio	data invio mail con file compilato a Segreteria Generale: 5 settembre 2019
7	Aggiornamento disciplinare telelavoro	approvazione	<=31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	-----	software LWA	Area Personale	Produttività	Obiettivo soppresso come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2019
8	Aggiornamento linee guida part-time	Approvazione aggiornamento linee guida	<=31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	20/12/2019	software LWA	Area Personale	Produttività	determinazione del Segretario Generale n. 439 del 20/12/2019
9	Primo approfondimento per eventuale applicazione dello smart working presso la CCIAA di Bologna	Invio ai dirigenti di un primo documento da sottoporre alla loro attenzione per eventuale applicazione dello smart working dal 2020	<=31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	-----	elaborazione ufficio	Area Personale	Produttività	Obiettivo soppresso come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2019
10	Aggiornamento linee guida trasferte	Approvazione aggiornamento linee guida	<=31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	-----	software LWA	Area Personale	Produttività	Obiettivo soppresso come da verbale di conferenza di organizzazione in data 17/06/2019

Data

24 Gennaio 2020

Il Dirigente del I Settore

Dott.ssa Giada Grandi
(firmato digitalmente)

Livello
Sintetico
produttività

100,00%

A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	
1	Missione 012 - "Regolazione dei mercati"									
2	Borsa merci e azienda speciale									
3	Definizione assetto e attività borsa merci e azienda speciale									
4	N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
5	1	Definizione e pubblicazione bando relativo all'assegnazione concessione borsa merci anno 2020	data pubblicazione bando	<= 30/04/2019 <= 30/09/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	17/06/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito	Area provveditorato, area risorse finanziarie, area affari generali (area leader di obiettivo), area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione (area leader di obiettivo) NB:obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019
6	2	Conclusione procedura di gara per l'assegnazione concessione borsa merci 2020	data conclusione procedura di gara	<= 30/09/2019 <= 30/11/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	05/11/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area risorse finanziarie, area affari generali, area provveditorato (area leader di obiettivo), area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione NB:obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019
7	Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"									
8	Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza									
9	Trasparenza/anticorruzione									
10	N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
11	3	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali, azienda speciale	Produttività	

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
12	Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi									
13	N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
14	4	Adozione nuovo programma di contabilità - analisi sulle metodologie di controllo contabile alla luce nel nuovo sistema contabile	Predisposizione report controlli periodici	<= 30/11/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	21/11/2019	elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie, area provveditorato, e staff controllo di gestione	Produttività	report trasmesso il 21/11/2019
15	5	Adozione Siope+ e aggiornamento PCC	Data attivazione	<= 1/01/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	01/01/2019	programma di contabilità	Area risorse finanziarie, area provveditorato, e staff controllo di gestione	Produttività	
16			Allineamento indicatore trimestrale pcc con estrazione da sistema informatico	indicatore trimestrale piattaforma PCC = indicatore trimestrale estratto da sistema informatico	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	I II III e IV trimestre 2019 allineati con dati PCC	PCC, programma di contabilità	Area risorse finanziarie, area provveditorato, e staff controllo di gestione	Produttività	
17	Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali									
18	Iniziative di valorizzazione di Bologna Fiere e dell'Aeroporto Marconi									
19	N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
20	6	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc. partecipate Bologna Fiere e Aeroporto Marconi	N.provvedimenti/informative presentati agli organi	>= 10	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	18	software LWA, Ge.Doc	Area risorse finanziarie, area affari generali, area comunicazione e statistica, NB:obiettivo condiviso	Produttività	Deliberazione di Giunta n. 15 del 22.01.2019 Deliberazione di Giunta n. 29 del 12.02.2019 Deliberazione di Giunta n. 48 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 47 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 49 del 12.03.2019 Deliberazione di Giunta n. 62 del 02.04.2019 Deliberazione di Giunta n. 63 del 02.04.2019 Deliberazione di Giunta n. 65 del 02.04.2019 Deliberazione di Consiglio n. 2 del 13.05.2019 Deliberazione di Giunta n. 111 del 09.07.2019 Deliberazione di Giunta n. 121 del 09.07.2019 Deliberazione di Consiglio n. 10 del 25.07.2019 Deliberazione di Giunta n. 143 del 17.9.2019 Deliberazione di Giunta n. 148 del 15.10.2019 Deliberazione di Giunta n. 162 del 15.10.2019 Deliberazione di Consiglio n. 15 del 31.10.2019 Deliberazione di Giunta n. 195 del 3.12.2019 Deliberazione di Consiglio n. 21 del 19.12.2019

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K
21	Qualità dei Servizi									
22	Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy									
23	N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
24	7	Mantenimento tempestività riscossione entrate rispetto alle scadenze del 2022: controlli delle posizioni non in regola con il versamento del diritto annuale	Emissione per tardati e incompleti pagamenti 2016	<= 30/06/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	07/06/2019	Disar, elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie	Produttività	
25			emissione ruolo anno 2017 per omesso totale pagamento	<= 31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	21/11/2019	Disar, elaborazione ufficio	Area risorse finanziarie	Produttività	
26	8	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	23/07/2019	elaborazione ufficio	Area Risorse Finanziarie	Monitoraggio	
27	9	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area risorse finanziarie	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
28										
29	Data	Il Capo Area					Il Dirigente del II Settore	Livello Sintetico produttività	100,00%	
30	24 Gennaio 2020	Dott.ssa Stefania Dal Bono (firmato digitalmente)					Dott. Franco Baraldi (firmato digitalmente)			
31										

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Borsa merci e azienda speciale

Definizione assetto e attività borsa merci e azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
1	Definizione e pubblicazione bando relativo all'assegnazione concessione borsa merci anno 2020	data pubblicazione bando	<= 30/04/2019 <= 30/09/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	17/06/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito	Area provveditorato, area risorse finanziarie, area affari generali (area leader di obiettivo), area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione (area leader di obiettivo) NB:obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019
2	Conclusione procedura di gara per l'assegnazione concessione borsa merci 2020	data conclusione procedura di gara	<= 30/09/2019 <= 30/11/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	05/11/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato (area leader di obiettivo), area affari generali, area risorse finanziarie, area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione NB:obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019 ---- Aggiudicazione Definitiva gara con Det. 371 del 05/11/2019

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di Palazzo degli Affari: trasferimento uffici- avvio operazioni propedeutiche per il trasloco della sede di Palazzo Affari- e destinazione immobile.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
3	Predisposizione e completamento gara lavori per interventi di conseguimento del certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici, a seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019	data conclusione procedura di gara	<= 31/10/2019	Nel 2018 non pervenuti necessari pareri altri enti coinvolti entro le scadenze previste per poter procedere con gara	NON RISPUNDE RILASCIATI I NECESSARI PARERI/ATTI ALTRI ENTI COINVOLTI ENTRO IL 30/04/2019 -	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Produttività	TSC con PEC (prot. CCIAA n. 9611 del 11/02/2019) ha consegnato la documentazione integrativa richiesta dalla Soprintendenza. In data 08/04/2019 la Soprintendenza ha rilasciato alla CCIAA l'autorizzazione ai lavori di adeguamento antincendio (Prot. CCIAA 25550/2019). La CCIAA in data 08/04/2019 ha trasmesso l'autorizzazione della Soprintendenza a TSC che a sua volta ha trasmesso il progetto esecutivo in data 17/12/2019. Il progetto, dopo la validazione e l'approvazione, verrà presentato in Comune per pratica edilizia CLA (una volta avuto il nulla osta dal Comune sarà possibile fare la gara di appalto per i lavori). NON RISPUNDE RILASCIATI I NECESSARI PARERI/ATTI ALTRI ENTI COINVOLTI ENTRO IL 30/04/2019 - L'OBIETTIVO SI PROTRA E NEL 2020

GB03 - Area Provveditorato

4	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	data pubblicazione bando	<= 30/06/2019 <= 31/10/2019	Nel 2018 non pervenuti necessari pareri altri enti coinvolti entro le scadenze previste per poter procedere con alienazione	21/10/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito	Area provveditorato	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019 ----- Nonostante ASCOM avesse dato l'assenso alla sottoscrizione della servitù del padre di famiglia art. 1062 C.C. per la canna fumaria con PEC del 13/12/2018 (prot. CCIAA 93646/2018), ASCOM non ha confermato allo stato. Così in data 13/05/2019 SG e DIR hanno incontrato a Imola il Pres. Ascom. Ascom ha chiesto di potersi confrontare con il Notaio CCIAA. Il Notaio incontrato da DIR in data 15/05/2019 ha dato la propria disponibilità a organizzare l'incontro. Con mail del 31/07 e 02/08/2019 ASCOM ha dato la propria disponibilità a firmare l'atto nel mese di ottobre p.v. ma, a prescindere dalla sottoscrizione di tale atto, si procede con la procedura di asta per l'alienazione. ASCOM ha infine sottoscritto l'atto notarile di servitù il 17/10/2019. L'avviso di asta per l'alienazione è stato pubblicato il 21/10/2019.
5	Vendita/alienazione locali ex-Promo Bologna, seguito eventuale rilascio dei necessari pareri/atti altri enti coinvolti entro 30/04/2019	data pubblicazione bando	<= 30/06/2019	Nel 2018 non pervenuti necessari pareri altri enti coinvolti entro le scadenze previste per poter procedere con alienazione	NON RILASCIATI I NECESSARI PARERI/ATTI ALTRI ENTI COINVOLTI ENTRO IL 30/04/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito	Area provveditorato	Produttività	Deve essere regolarizzata dal Notaio la ns documentazione di acquisto e in particolare: effettiva e formale proprietà del ripostiglio, eventuale agibilità al Comune di Bologna. Sono in corso continue verifiche e riscontri con il Notaio per reperire la documentazione necessaria alla alienazione. <u>NON RILASCIATI I NECESSARI PARERI/ATTI ALTRI ENTI COINVOLTI ENTRO IL 30/04/2019 - L'OBIETTIVO SI POTRAE NEL 2020</u>
6	Trasloco uffici palazzo affari da 04/04/2020 01/09/2020: definizione tempi e attività relativi all'avvio del trasloco degli uffici di pa a nuovo immobile e individuazione fornitore del servizio di trasloco	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerali	<= 31/10/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	15/10/2019	software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	Produttività	Il contratto di locazione passiva, stipulato il 22/03/2019, avrà decorrenza il 01/09/2020 data di fine lavori di ristrutturazione da parte della proprietà (vedi verbale conferenza di organizzazione del 05/06/2019) . ----- Con Comunicazione per la Giunta n. 155 del 15/10/2019 è stato illustrato lo stato di avanzamento delle attività propedeutiche al trasferimento.
7	Definizione in collaborazione con Infocamere dell'operatività tecnologica della nuova sede a partire dal 04/04/2020 01/09/2020 con coesistenza di uffici a pa e in nuova sede per un periodo <= 3 mesi	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerali	<= 31/10/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	15/10/2019	software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato, staff servizi informatici	Produttività	Il contratto di locazione passiva, stipulato il 22/03/2019, avrà decorrenza il 01/09/2020 data di fine lavori di ristrutturazione da parte della proprietà (vedi verbale conferenza di organizzazione del 05/06/2019) . ----- Con Comunicazione per la Giunta n. 155 del 15/10/2019 è stato illustrato lo stato di avanzamento delle attività propedeutiche al trasferimento.

8	Monitoraggio funzione di accoglienza, mediante copertura strutturale da parte degli operatori camerati, con particolare attenzione al rispetto da parte del personale ausiliario dei planning mensili, del mansionario e delle coperture nei periodi estivi e ad alta concentrazione di festività	Presentazione di report sulle criticità rilevate nell'attività di ogni addetto e riportate all'interno del planning del mese in apposito campo note. Data presentazione da parte dei coordinatori dei planning del I semestre e del II semestre, evidenziando nel campo note le criticità per ogni addetto, rispettivamente <=30/06/2019 e <=31/12/2019.	Report: <=30/06/2019 e <=31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	30/06/2019 31/12/2019	elaborazione ufficio	Area provveditorato	Produttività	E' stata mensilmente monitorata, a partire da febbraio mese in cui è stato indicato l'obiettivo, la funzione di accoglienza a PA e PM, con attenzione alle criticità del personale addetto. Report al 30/06/2019 e al 31/12/2019 compilato.
---	---	--	--	--	--------------------------	----------------------	---------------------	--------------	---

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Dato al 31/12/2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
9	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97.81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerati, azienda speciale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
10	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<= 1	0	0	Ente certificatore	Area provveditorato	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
11	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	19/07/2019	elaborazione ufficio	Area provveditorato	Monitoraggio	

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Livello
Sintetico
produttività

100,00%

09 Gennaio 2020

Dott.ssa Paola Criscolo
(firmato digitalmente)Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Proseguimento delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Alienazione immobili (delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna). Attività inerenti la sede di Palazzo degli Affari: trasferimento uffici- avvio operazioni propedeutiche per il trasloco della sede di Palazzo Affari- e destinazione immobile.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Definizione in collaborazione con Infocamere dell'operatività tecnologica della nuova sede a partire dal 01/01/2020 con coesistenza di uffici a pa e in nuova sede per un periodo <= 3 mesi	data presentazione comunicazioni/report agli organi camerali	<= 31/10/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	15/10/2019	software LWA, Ge.Doc	Area servizi informatici, area provveditorato	Produttività	Avvio delle attività con incontri con tecnici InfoCamere e TercnoServiceCamere; riunione preliminare il 13 feb 2019; sopralluogo il 27 feb 2019; aggiornamenti in web-conference il 18 mar 2019; incontro di aggiornamento delle attività con tutte le parti in causa il 5 set 2019. E' stata presentata una Comunicazione per la Giunta per illustrare lo stato di avanzamento delle attività finalizzate al trasferimento della sede. Data di presentazione della Comunicazione alla Giunta: 15/10/2019 (del.155)
2	Supporto ad InfoCamere nella realizzazione dell'assessment tecnologico: - valutazione di una reingegnerizzazione del sistema di printing dei vari uffici camerali; - definizione di un progetto anche temporale di evoluzioni tecnologiche degli apparati e delle infrastrutture.	data presentazione relazioni al dirigente	<= 30/11/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	25/09/2019	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area servizi informatici	Produttività	Analisi della situazione tecnologica nelle sedi camerali svolta unitamente ai tecnici di InfoCamere (R. Piana e A. Basta) in data 14 marzo 2019. Presentazione della relazione di assessment finale effettuata il 25 settembre 2019. Data di presentazione: 25/09/2019
3	Predisposizione dell'accorpamento in Piazza della Mercanzia in un unico vano tecnico dei server fisici rimanenti da effettuarsi in coerenza con la migrazione della sede camerale di Palazzo Affari.	Presentazione del progetto per la realizzazione dell'accorpamento	entro il 31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	18/12/2019	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area servizi informatici	Produttività	In sinergia con InfoCamere e in applicazione all'Assessment tecnologico realizzato è stato realizzato il progetto per la realizzazione dell'accorpamento dei vani tecnologici. Data di presentazione del progetto: 18/12/2019

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali, azienda speciale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
---	---------------------	------------	-------------	----------------	----------------	-------	---------------------------	-----------	------

GB04 - Area Informatica

5	Ufficio PID. Nell'ambito della integrazione strutturale con il IV settore: proseguimento dell'attività di formazione e interventi spot di affiancamento su richiesta dell'ufficio.	Partecipazione agli eventi e ai webinar di aggiornamento proposti da UnionCamere	>=2 entro l'anno 2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	3	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area servizi informatici	Produttività	8 feb 2019 Webinar PID di UnionCamere (E. Guaraldi e A. Zini). 28feb/1mar: evento certificazione e4job (E. Guaraldi) 27 mar 2019: Webinar Intelligenza artificiale e Gfactor (A. Zini). Nel periodo maggio-agosto 2019 il dr Zini ha affiancato l'ufficio PID nella registrazione delle domande pervenute sul bando voucher 2019.
		Completamento formazione specialistica di un operatore sulle competenze digitali	entro 30/04/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	12/03/2019	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area servizi informatici	Produttività	Completamento della fruizione del corso sulle competenze digitali il 12 marzo 2019.
6	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area servizi informatici	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
7	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	Monitoraggio introdotto nel 2019	17/07/2019	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area servizi informatici	Monitoraggio	

Data

10 Gennaio 2020

Il Capo Area

Efrem Guaraldi
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del II Settore

Dott. Franco Baraldi
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico
produttività

100,00%

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese (D.M. 17 febbraio 2016, D.M 28 ottobre 2016): atti costitutivi e modificativi

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
1	Garantire celerità ed efficienza del servizio AQI nell'evasione delle pratiche	Tempo medio di evasione pratiche AQI. Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria :<= 10gg., iscriz. sez.spec: <= 5gg. Art 25 c.a.d. <= 5gg	Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria :<= 10gg.	Art 24 c.a.d. iscrizione provvisoria= 2,56 gg. iscriz. sez.spec=0 gg. Art 25 c.a.d. = //	1,83	(1) cruscotto Infocamere Priamo, elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Produttività	
			iscriz. sez.spec: <= 5gg.		0 gg.				iscrizione in sezione speciale in pari data rispetto all'iscrizione in sezione ordinaria
			Art 25 c.a.d. <= 5gg		//				

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto struttura organizzativa dell'ente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
2	Riassetto, riorganizzazione processi per efficientamento procedure del settore/area	nuove disposizioni/istruzioni operative entro 30/06/2019	>= 2	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	2	elaborazione ufficio, Ge.doc, Lwa	Area anagrafe economica	Produttività	Formalizzate istruzioni operative n. 1 in data 30/01/2019 (funzionalità "modifica pratica") e n. 2 in data 5/3/2019 (portale Ateco - attività economiche)

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
3	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali, azienda speciale	Produttività	

HC01 - Area Anagrafe Economica

5	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore	>=92%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Produttività	
6	Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla <i>valutazione finale del servizio</i> (telematico e sportello RI)	IS >= 85%	= 85%	80%	94%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA)	Area anagrafe economica	Produttività	
7	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull' <u>area</u>	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area anagrafe economica	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità
8	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	12/07/2019	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	Monitoraggio	File excel compilato ed inviato a Segreteria Generale a mezzo e-mail in data 12/07/2019

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

17 Gennaio 2020

Dott.ssa Annamaria Venturi
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico
produttività

100,00%

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Regolamentazione del mercato. Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato

Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
1	Incremento attività di sorveglianza in materia di metrologia legale	n. ispezioni 2019 > n. ispezioni effettuate nel 2018	>104	104	105	Elaborazione ufficio	Metrico Tutela mercato e ambiente.	Produttività	
2	Riduzione dei tempi per l'esecuzione delle verifiche previste nel piano di vigilanza nazionale 2019 (approvato con delibera di Giunta n. 27 del 12/2/2019) al fine di garantire lo svolgimento delle analisi di laboratorio entro il 31/12/2019	data completamento esecuzione verifiche	<= 31/05/2019	obiettivo introdotto nel 2019	28/05/2019	Elaborazione ufficio	Metrico Tutela mercato e ambiente.	Produttività	Progetto Del. 27: prelievi conclusi e in parte inviati ai lab. Progetto Del. 100 (non in obiettivo): - gioc. prelievi conclusi e inviati al lab. - elett. prelievi conclusi - puericult. prelievi in corso
3	Contenimento tempi procedurali	% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento R.I REA e A.I.A. pervenuti al 30/09/2018.	>=97% (totale pervenuto n. 1418, quindi ≥ 1375)	99,35%	97,39%	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Produttività	evasi 1381 verbali
		% evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organi vari" pervenuti al 31/12/2018.	>=60% (totale pervenuto n. 115 quindi ≥ 69)	70,96%	61,73%	Elaborazione ufficio	Regolamentazione mercato Tutela mercato e ambiente.	Produttività	evasi 71 verbali

Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Trasparenza/anticorruzione

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
4	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerale, azienda speciale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni convolti	Tipologia	Note
5	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	>= 95%	100,00%	100%	Elaborazione ufficio	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività	

JC01-JC02 - Area Tutela del Mercato e del Consumatore e Ambiente

6	Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area	Valutazione Media servizi Metrico, Ispettivo, Brevetti, Protesti, Ambientali	>= 4	4,47%	4,93	Elaborazione ufficio (NB ufficio statistica CCIAA)	Tutela del mercato e ambiente.	Produttività	Brevetti e marchi 4,95; Protesti 4,91; Metrico ispettivo 4,96; Ambiente 4,91
7	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	03/07/2019	elaborazione ufficio	Area Tutela del Mercato e Ambiente	Monitoraggio	Data trasmissione registro compilato alla Segreteria generale
8	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore <u>sull'area</u>	N.C sull' <u>area</u> rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	Ente certificatore	Area tutela del mercato e ambiente	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità

Data

Il Capo Area

Il Dirigente IV Settore

20 Gennaio 2020

Dott.ssa Grazia Fisichella
(firmato digitalmente)

Dott. Giuseppe Iannaccone
(firmata digitalmente)

Livello Sintetico
produttività

100,00%

Missione 011 -"Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
1	Organizzare eventi/incontri di sensibilizzazione relativamente ai servizi di orientamento alle professioni e all'alternanza scuola lavoro (obiettivo stabilito da Unioncamere nazionale)	N. eventi/incontri organizzati	>= 5	9 (target: 5)	18	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione , area comunicazione e statistica, azienda speciale NB:obiettivo condiviso	Produttività	14.5.19: presentazione attività camerale in Città Metropolitana, 23.9.19 presentazione dei servizi camerale nell'ambito del FP, 17.10.19 inaugurazione del festival cultura tecnica con desk istituzionale di presentazione dei servizi camerale, 4 incontri rivolti ai professori: 21/10/2019, 23/10/2019, 29/10/2019, 5/11/2019 7 + 1 incontri rivolti a famiglie e studenti : 07/11/2019, 12/11/2019,22/11/2019 (2 incontri), 26/11/2019, 11/11/2019, 25/11/2019,10/12/2019, 3 incontri rivolti ai cittadini: 12/11/2019, 16/11/2019,23/11/2019

Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
2	Organizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e Impresa 4.0 (obiettivo stabilito da Unioncamere nazionale)	N>=4	N>=4	4 (target: 4)	5	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione , azienda speciale	Produttività	1) 7.5.19: seminario su manutenzione 4.0, 2) 6.6.2019: presentazione dei servizi PID Emilia Romagna presso R2B, 3) 13.6.2019 conferenza stampa e tv di presentazione voucher PID, 4) 17.6.19 seminario su tecnologie wearable, 5) 27.11.19 seminario su agrifood 4.0

Attrattività della città per i giovani di tutta europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

Promozione turistica e culturale integrata e di qualità

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
3	Monitoraggio stato avanzamento progetto Destinazione turistica Città Metropolitana per la realizzazione delle azioni previste nella programmazione annuale	N.provvedimenti presentati agli organi >= 2 entro il 31/12/2019 su stato di attuazione della seconda annualità della Destinazione turistica	>= 2 entro il 31/12/2019	3	2	software LWA, Ge.Doc	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	1) comunicazione di Giunta n. 115 del 09/07/2019 2) comunicazione di Giunta n. 180 del 03/12/2019
4	Report sui flussi turistici 2018/2019 a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progetti e bandi della camera per il territorio, comprensivo di importi finanziati/rendicontati e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	data presentazione report agli organi.	report 1 <= 30/06/2019 report 2 <= 31/12/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	4	software LWA, Ge.Doc	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione , area affari generali NB:obiettivo condiviso	Produttività	1) Deliberazione di Giunta n. 16 del 22.01.2019 (Bologna Welcome SRL – Condiglio di Amministrazione del 26 Novembre 2018 – Comunicazioni); 2) Deliberazione di Giunta n. 72 del 21.05.2019 (Bologna Welcome S.R.L.: Assemblea del 9 Maggio 2019 - Comunicazioni); 3) Deliberazione di Giunta n. 163 del 15.10.2019 (Conferenza Stampa: "Cinque anni di Turismo a Bologna: I Numeri del Quinquennio 2013-2018" – Comunicazioni); 4) Deliberazione di Giunta n. 180 del 03.12.2019 (Comunicazione: Report dei progetti sul Turismo e bandi della Camera di Commercio per il territorio e relativi finanziamenti, stato di attuazione seconda annualità delle attività nell'ambito dell'accordo di collaborazione istituzionale tra la Città Metropolitana di Bologna e la Camera di Commercio di Bologna per la destinazione turistica Bologna Metropolitana) - Redatta da Ufficio Promozione Interna.

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Borsa merci e azienda speciale

Definizione assetto e attività borsa merci e azienda speciale

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
5	Definizione e pubblicazione bando relativo all'assegnazione concessione borsa merci anno 2020	data pubblicazione bando	<= 30/04/2019 <= 30/09/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	17/06/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log sito	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione (area leader di obiettivo), area affari generali (area leader di obiettivo), area provveditorato, area risorse finanziarie, NB:obiettivo condiviso	Produttività	Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019
6	Conclusione procedura di gara per l'assegnazione concessione borsa merci 2020	data conclusione procedura di gara	<= 30/09/2019 <= 30/11/2019	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2019	05/11/2019	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area provveditorato (area leader di obiettivo), area risorse finanziarie, area affari generali, NB:obiettivo condiviso	Produttività	Aggiudicazione definitiva con Determinazione del Dirigente del IV Settore n. 371 del 5 novembre 2019. Target obiettivo variato come da delibera di Giunta n. 121 del 09/07/2019

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Promozione export e internazionalizzazione intelligente

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
7	Aumento del numero di imprese dell'area metropolitana di Bologna partecipanti al terzo bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente", rispetto al 2018.	n. impresepartecipanti dell'area metropolitana 2019	>= 20	17	67	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Produttività	In data 26/02/2019 è stata fatta una presentazione pubblica del bando. Con nota prot. 22767 del 28/3/2019 Unioncamere ER ha comunicato le imprese bolognesi partecipanti al bando.
8	Utilizzo stanziamento destinato a terzo bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente"	Spendere >= 90% budget 3° bando regionale	Spendere >= 90% budget	100%	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	Produttività	Stanziamento destinato al III bando: € 213.834,35. Con delibera n. 60 del 2/4/2019, viste le numerose domande pervenute, la Giunta ha deliberato l'incremento del fondo di ulteriori € 200.000.

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Trasparenza/ anticorruzione.

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
9	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente	>= 96%	96,74%	97,81%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	tutti i servizi camerali, azienda speciale	Produttività	

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

N	Obiettivi Operativi	Indicatore	Target 2019	Risultato 2018	Risultato 2019	Fonte	Servizi interni coinvolti	Tipologia	Note
10	Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.i.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 90% dei procedimenti dell'area.	Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali. N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area	>= 90%	92,00%	92,00%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	
11	Privacy: compilazione del registro dei trattamenti relativo all'area su apposito file excel Infocamere	data completamento compilazione	<= 31/07/2019	monitoraggio introdotto nel 2019	05/07/2019	elaborazione ufficio	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Monitoraggio	Con e-mail del 27/06/2019 è stato inviato alla Segreteria generale il Registro trattamento dati predisposto dal personale dell'Area. Per uniformità con tutti gli uffici camerati la segreteria a generale ha indicato il 5/7/2019.
12	Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area	N.C sull'area rilevate da ente certificatore	<=1	0	0	ente certificatore	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	Produttività	La verifica annuale da parte dell'Ente Certificatore per il 2019 è stata effettuata a Marzo 2020, pertanto per il 2019 non risultano non conformità. NB: nella verifica svolta da DNV in data 02/03/2020 non sono state rilevate non conformità

Data

Il Capo Area

Il Dirigente IV Settore

21 Gennaio 2020

Dott.ssa Barbara Benassai
(firmato digitalmente)Dott. Giuseppe Iannaccone
(firmata digitalmente)Livello Sintetico
produttività**100,00%**