

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro	Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo	realizzazione seminari web>=10	14	23	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitro e conciliazione, azienda speciale	1	10	Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022

Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese	Eventi formativi e informativi per la promozione e lo sviluppo dei processi di aggregazione/fusione delle imprese	realizzazione seminari web>=5	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	5	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitro e conciliazione	2	10	Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Progetto costituzione organismi di composizione della crisi d'impresa - D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Diffusione e formazione alle imprese. Sperimentazione progetto regionale Irene	Eventi formativi e informativi relativi alla costituzione degli organismi di composizione della crisi di impresa ed al progetto Irene di Unioncamere regionale	realizzazione seminari web>=3	4 (Eventi/incontri per imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa.)	3	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato consumatore e ambiente, azienda speciale	3	10	Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022. N. 3 seminari gratuiti per le imprese e n. 1 percorso formativo articolato in 5 giornate per associazioni/ordini professionali

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note	
Riassetto struttura organizzativa	data approvazione progetto <= 30/04/2021-30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	30/06/2021	software LWA, Ge.Doc, log intranet	SG, Dir II III e IV settore	4	15	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 . Determinazione del Segretario Generale n. 310 del 30/6/2021	
Progetto Smartworking	data presentazione progetto <= 30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	SG, Dir II III e IV settore, area personale	5	15	raggiunto al 76,7%	
Ricollocazione della porzione di archivio storico sanificato nel 2020	data completamento ricollocazione <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	04/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali, area provveditorato	6	10	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 . Verbale di riconsegna - prot. 73007/2021 del 04/08/2021	
Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA <= 31/10/2021	29/10/2020	07/04/2021 8/07/2021; 26/10/2021 28/10/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	Tutte le aree, azienda speciale	7	5	come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	8	5	

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Monitoraggio dinamiche società partecipate: Bologna Fiere, Aeroporto Marconi, Bologna Welcome, Techholding	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc.partecipate: Bologna Fiere, Aeroporto Marconi, Bologna Welcome, Techholding	N provvedimenti/informativi e presentati agli organi >= 12	67	21	software LWA, Ge.Doc,	Area affari generali, Dir II settore	9	20	Delibera di Giunta: n. 1 del 05.01.2021 - 8 del 12.01.2021 - n. 22 del 26.01.2021 - n. 40 del 23.02.2021 - n. 69 del 22.04.2021 - n. 75 del 11.05.2021 - n. 87 del 22.06.2021 - n. 88 del 22.06.2021 - n. 101 del 22.06.2021 - n. 106 del 13.07.2021 - n. 135 del 21.09.2021 - n. 165 del 7.12.2021 Verbale Giunta del: 12.01.2021 - 26.01.2021 - 23.03.2021 - del 30.07.2021 - 1.09.2021 - del 21.09.2021 - del 19.10.2021 - del 7.12.2021 -

Totale

100

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Risultato

96,51

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Proseguimento delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento del certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna. Trasloco della sede di Palazzo Affari.	Conseguimento certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici	data conseguimento certificato <=31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	27/07/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	1	10	I lavori sono stati completati in data 27/07/2021 come da certificazione di ultimazione lavori .In data 22/09/2021 e' stato redatto dalla Direzione Lavori : il conto finale, la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione. In attesa eventuale riscontro Vigili del Fuoco nel 2022
	Vendita/alienazione immobile sede di Imola	data vendita/alienazione immobile sede di Imola <= 31/12/2021	10/12/2020	12/11/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	2	10	Avviso d'asta pubblicato in GU il 12/11/2021. Asta deserta
	Liberare Palazzo Affari da persone e cose	data entro cui liberare Palazzo Affari da persone e cose <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	09/12/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc	Area provveditorato	3	10	Target variato con delibera di Giunta n. 87 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 ----- Rimangono a PA i beni da alienare e l'archivio non necessario alla funzionalità degli uffici ----- Uffici e persone trasferiti a Lepido il 15/06/2021 - materiali e archivi trasferimento completato il 09/12/2021

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Riassetto struttura organizzativa		data approvazione progetto <= 30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	30/06/2021	software LWA, Ge.Doc, log intranet	SG, Dir II III e IV settore	4	15	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 - Determinazione del Segretario Generale n. 310 del 30/6/2021
Progetto Smartworking		data presentazione progetto <= 30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	SG, Dir II III e IV settore, area personale	5	15	raggiunto al 76,7%
Ricollocazione della porzione di archivio storico sanificato nel 2020		data completamento ricollocazione <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	04/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area provveditorato, area affari generali,	6	10	Con ddt n.23/2021 del 04/08/2021 prot.0073007 del 04/08/2021 la Legatoria Restauro Boldrini Aldo srl ha riportato il materiale archivistico sanificato presso la sede di Palazzo Mercanzia.
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA <= 31/10/2021	29/10/2020	02/09/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	Tutte le aree, azienda speciale	7	5	come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	8	5	

Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Monitoraggio dinamiche società partecipate: Bologna Fiere, Aeroporto Marconi, Bologna Welcome, Techholding	Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc.partecipate: Bologna Fiere, Aeroporto Marconi, Bologna Welcome, Techholding	N.provvedimenti/informative presentati agli organi >= 12	67	21	software LWA, Ge.Doc,	Dir II settore, area affari generali	9	20	Delibera di Giunta: n. 1 del 05.01.2021 - 8 del 12.01.2021 - n. 22 del 26.01.2021 - n. 40 del 23.02.2021 - n. 69 del 22.04.2021 - n. 75 del 11.05.2021 - n. 87 del 22.06.2021 - n. 88 del 22.06.2021 - n. 101 del 22.06.2021 - n. 106 del 13.07.2021 - n. 135 del 21.09.2021 - n. 185 del 7.12.2021 Verbale Giunta del: 12.01.2021 - 26.01.2021 - 23.03.2021 - del 30.07.2021 - 1.09.2021 - del 21.09.2021 - del 19.10.2021 - del 7.12.2021 -

Totale 100

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Risultato

96,51

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

Registro imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Primi adempimenti decreto semplificazioni D.L. 76/2020 (convertito con Legge 11/09/2020 n. 120)	Adozione Direttiva/disposizione in collaborazione con il Giudice del Registro su procedure di cancellazione società di capitali/società di persona/imprese individuali. (Ex art. 40 DL 76/2020, art. 2490 c.c., art. 2190 c.c. e dpr n. 247/2004)	n. 1 direttiva/disposizione <= 31/03/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	26/01/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet	Area anagrafe economica	1	10	Direttiva del 26/01/2021 (prot. 8510 del 27/01/2021)
	Attivazione nuovo art. 2492 c.c. (ex art. 40, comma 12 ter DL 76/2020), per cancellazioni d'ufficio di Società di capitali con BFL non reclamato.	n. 1 determina CONS <= 28/02/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	2/2/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet	Area anagrafe economica	2	10	Determina Dirigente III Settore n. 64 del 2/2/2021
	Attivazione procedura cancellazione società di persone (ex dpr. 247/2004, ex art. 40, comma 1 DL 76/2020) previa attivazione da parte di Unioncamere della convenzione con l'Agenzia delle entrate per verifica esistenza immobili	attivazione procedura <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	17/02/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet	Area anagrafe economica	3	10	Stipulata convenzione direttamente con l'Agenzia delle Entrate in data 17/02/2021 - attivate 3 procedure e concluse procedure per 2 società

Qualità dei Servizi

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase	% Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale) NB: margine di scostamento di max=7 punti% rispetto al dato nazionale (% Media Bo non inferiore di 7 punti % rispetto a media nazionale)	BO 86,1%, dato Naz. 90,1%	BO 88,37% dato Naz. 92,875%	cruscotto Infocamere Priamo (2)	Area anagrafe economica	4	20	
Migliorare la qualità dei servizi/procedimenti del settore	Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti)	N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N procedimenti totali selezionati del settore >=92%	100%	100%	elaborazione ufficio	Area anagrafe economica	5	5
Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello RI)	IS >= 85%	91%	88%	Elaborazione ufficio (ufficio statistica)	Area anagrafe economica	6	5	

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note	
Riassetto struttura organizzativa	data approvazione progetto <= 30/04/2021-30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	30/06/2021	software LWA, Ge.Doc, log intranet	SG, Dir II III e IV settore	7	15	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021. Determinazione del Segretario Generale n. 310 del 30/6/2021	
Progetto Smartworking	data presentazione progetto <= 30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	SG, Dir II III e IV settore, area personale	8	15	raggiunto al 76,7%	
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA <= 31/10/2021	29/10/2020	30/07/2021; 13/09/2021; 20/09/2021	elaborazione ufficio, log software Regi. Pia	Tutte le aree, azienda speciale	8	5	come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggio periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	9	5	

Totale 100

Risultato	96,51
------------------	--------------

(1) I tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro	Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo	realizzazione seminari web >= 10	14	31 (totale)	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale.	1	10	Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022
Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese	Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese. Attività di assessment digitale	N. seminari web+ n. assessment >= 10	n. 5 (incontri informativi e di sensibilizzazione) + 8 assessment	4 Seminari 8 Assessment Totale 12	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale.	2	10	webinar: 19.03.21 EID - un DNA digitale per fronteggiare le emergenze, 14.04.21 EID - I servizi digitali per l'imprenditore; 28.04.21 EID - ripartire con il digitale; 06.07.21 smart & food assessment; n. 8 nell'ambito bando transizione artigianato 4.0

Atrattività della città per i giovani di tutta Europa. Atrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Promozione turistica e culturale integrata e di qualità. Turismo	Report sui flussi turistici a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progetti e bandi della camera per il territorio, e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome)	N. report agli organi camerali >= 3	2	3	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione,	3	5	Comunicazioni di Giunta n. 81 del 11.05.21, n. 140 del 19.10.21, n. 178 del 7.12.21

Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese	Approvazione regolamento relativo a promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese	data approvazione regolamento da parte organi camerali <= 30/04/2021-31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	07/12/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica	4	10	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 con delibera di Giunta n. 193 del 7/12/2021 è stata approvata l'impostazione del Regolamento con successiva definizione della tempistica per allineamento con Regione ER

Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

Borsa merci e azienda speciale

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Monitoraggio attività Borsa Merci	Monitoraggio sedute e localizzazione borsa merci	effettuazione 100% sedute previste da calendario/programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%)	100%	100%	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	5	5	Si sono svolte tutte le sedute programmate in modalità on-line fino al 20.05.21. Dal 27.05.21 riapertura Borsa Merci con svolgimento sedute in presenza (a parte seduta del 19/8 prevista on-line da calendario). Chiusura programmata Borsa Meci 12/8/2021, come da calendario approvato dal MISE
	Incaso dei canoni di concessione come da delibera di Giunta n. 180 del 17/11/2020	incasso 100% come previsto da delibera n. 180 del 17/11/2020 incasso somme canoni di concessione come da delibere giunte camerali 2021 <= 31/12/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	31/12/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, software contabilità	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione	6	10	Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 Per il 2019 la Giunta ha concesso la rateizzazione della concessione con scadenze: 30/4/2021, 31/8/2021 e 31/12/2021. Con delibera di Giunta n. 137 del 21/9/21 sono stati riproporzionati i canoni 2020 e 2021, per il canone 2020 scadenza 15/12/21, per canone 2021, scadenza nel 2022. Tutti gli incassi sono avvenuti entro le scadenze fissate.

Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Progetto costituzione organismi di composizione della crisi d'impresa - D. lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Diffusione e formazione alle imprese. Sperimentazione progetto regionale Irene	Promozione del servizio sperimentale "progetto Irene" di Unioncamere Regionale-Eventi formativi e informativi relativi alla costituzione degli organismi di composizione della crisi di impresa	n. utenti >= 40 realizzazione seminari web >= 3	4 (Eventi/incontri per imprese e professionisti in tema di prevenzione delle crisi di impresa)	3	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere regionale	Area tutela del mercato consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica, azienda speciale	7	5	Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022. N. 3 seminari gratuiti per le imprese e n. 1 percorso formativo articolato in 5 giornate per associazioni/ordini professionali in collaborazione con BBS

Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.	Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente".	n. imprese partecipanti dell'area metropolitana 2021 >= 25	112	58	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere reg	Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale	8	5	con mail del 20/05/2021 Unioncamere ER ha comunicato che n. 58 imprese hanno presentato domanda con richieste di contributi per euro 752.034,70

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Obiettivi Strategici	Obiettivi Operativi	Indicatore e Target 2021	Risultato 2020	Risultato 2021	Fonte	Servizi interni coinvolti	N	Peso	Note
Riassetto struttura organizzativa		data approvazione progetto <= 30/04/2021-30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	30/06/2021	software LWA, Ge.Doc, log intranet	SG, Dir II III e IV settore	9	15	Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021. Determinazione del Segretario Generale n. 310 del 30/6/2021
Progetto Smartworking		data presentazione progetto <= 30/06/2021	Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021	12/08/2021	elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc,	SG, Dir II III e IV settore, area personale	10	15	raggiunto al 76,7%
Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio	Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)	data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA <= 31/10/2021	29/10/2020	11/5/2021; 20/7/2021; 27/9/2021; 26/10/2021	elaborazione ufficio, log software Regi, Pia	Tutte le aree, azienda speciale	11	5	come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022
Trasparenza/ anticorruzione.	Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici.	N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente: >= 96,5%	98,38%	98,38%	elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)	Tutte le aree, azienda speciale	12	5	

Totale **100**

Obiettivo raggiunto	Obiettivo parzialmente raggiunto	Obiettivo non raggiunto
---------------------	----------------------------------	-------------------------

Risultato	96,51
------------------	--------------

2021

Cod.	Convenzione	Dettaglio	Obiet. CCIAA	Indicatori e target	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	Totale	2020												
B.1. Attività istituzionale																														
B.1 a	Servizi di promozione alle imprese attraverso la realizzazione di attività di sportello di orientamento, seminari, formazione regolamentata; formazione cofinanziata da enti pubblici o da contributo europeo; formazione a catalogo orientata al Sistema camerale e/o alle Pubbliche Amministrazioni; formazione su commessa e a catalogo; gestione attività seminariale per le imprese;	Formazione regolamentata, formazione cofinanziata da enti pubblici o da contributo europeo, progetti e seminari orientati al Sistema Camerale e/o alle Pubbliche Amministrazioni, formazione su commessa e a catalogo (corsi, seminari ed eventi)		Attività formativa e seminariale realizzata (gradimento attività svolta >4, scala 1-7)	8	7	5	13	9	6	5		2	17	22	6	100	56												
		Partecipanti	2872	683	366	715	315	47	81	37	1403	1687	320	8526	3089															
		Ore formazione erogate	434	315	10	292	89,5	232,5	375	42	195,5	246,5	32	2264,0	1742,5															
		Incontri realizzati	170	98	5	72	28	81	188	41	137	110	8	938	472															
		SEMINARI FORMATIVI ED INFORMATIVI PER LE IMPRESE (attività dell'Azienda Speciale svolta in coordinamento con gli Uffici camerale COMUNICAZIONE/PROMOZIONE/REGISTRO IMPRESE)																												
		Gestione attività seminariale per le imprese (Eventi - SEMINARI CCIAA) - Gestione e organizzazione degli eventi in modalità ONLINE e gestione e organizzazione degli eventi in presenza (al termine emergenza COVID e nella disponibilità della nuova sede)	Missione 011 Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo	Attività formativa e seminariale realizzata N. iniziative = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE/CCIAA	1	1	1	2	3	2	2				7	6	2	27	28											
		Partecipanti	110	180	130	120	70	0	0	99	55	0	764	100%	2003	100%														
		Ore formazione erogate	1,5	1,5	1,5	4,5	7,5	4,5	3	16,5	16,5	6	63	79,5	100%															
		Incontri realizzati	1	1	1	2	3	2	2	7	6	2	27	30																
		EMERGENZA COVID-19 Supporto alle imprese	Missione 011 Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese	SEMINARI:Progettazione, Promozione, gestione iscrizione, coordinamento e segreteria dei seminari programmati. >=5											2	3		5												
Partecipanti													53	66		119	100%													
Ore formazione erogate													4	6		10														
Incontri realizzati													2	3		5														
Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese (SEMINARIO)	Missione 011 Punto impresa digitale	Attività formativa e seminariale realizzata = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE/CCIAA				1					1					2														
Partecipanti						37					35					72	100%													
Ore formazione erogate						3					2					5														
Incontri realizzati						1					1					2														
Progetto costituzione organismi di composizione della crisi d'impresa -D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Diffusione e formazione alle imprese. (SEMINARI)	Missione 012 Regolazione dei mercati OCRI	SEMINARI:Progettazione, Promozione, gestione iscrizione, coordinamento e segreteria dei seminari programmati. >=3												2	1		3													
Partecipanti														241	140		381	100%												
Ore formazione erogate														4	2		6													
Incontri realizzati														2	1		3													
Promozione export e internazionalizzazione intelligente (SEMINARI)	Missione 016 "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"	Attività formativa e seminariale realizzata = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE/CCIAA			4	2								2	2	1	11													
Partecipanti				236	146									52	111	100	645	100%												
Ore formazione erogate				8	4									6	4	2	24													
Incontri realizzati				4	2									3	2	1	12													
ASSISTENZA E INFORMAZIONI ALLE IMPRESE																														
Assistenza e informazioni alle imprese effettuata tramite la gestione del call-center, la gestione delle richieste di informazioni in	Gestione del call-center, la gestione delle richieste di informazioni in arrivo alla casella contact center camerale ****	% n. risposte su telefonate livello di servizio minimo del 67% di risposte sulle chiamate n° di mail/pec gestite 100% di quelle ricevute n° di pratiche gestite 100% di quelle ricevute	1767	74,62%	1682	81,97%	1915	85,87%	1605	87,95%	1665	79,70%	1347	77,28%	1537	78,30%	636	71,38%	1261	65,61%	1197	66,54%	1187	70,36%	16953	77,15%	20851	84,32%		
			2368		2052		2230		1825		2089		1743		1963		891		1568		1759		1799		1687		21974			
			222	100%	279	100%	245	100%	195	100%	217	100%	164	100%	165	100%	66	100%	166	100%	186	100%	207	100%	171	100%	2283	100%	1969	100%
			34	100%	49	100%	36	100%	44	100%	30	100%	28	100%	35	100%	5	100%	17	100%	20	100%	28	100%	26	100%	352	100%	504	100%
	Servizi commerciali - VISURA EFFETTI		12		3		7		6		5		43		66		28		43		71		68		45		397		141	
	Servizi commerciali - VISURA ORDINARIA		80		100		94		80		49		119		151		53		80		132		135		88		1161		871	

B.1 c	Informazioni in arrivo alla casella contact center camerale, l'erogazione di informazioni commerciali, l'assistenza alle pratiche telematiche.	Servizi commerciali - VISURA STORICA Servizi commerciali - BLOCCO Servizi commerciali - FASCICOLO Servizi commerciali - SCHEDA SOCI Servizi commerciali - BILANCI Servizi commerciali - ATTI	n° di mail/pec gestite 100% di quelle ricevute	13	17	5	9	10	9	8	4	19	17	6	9	126	150														
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1														
				100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%													
				1	1	1	3	1	1	0	0	0	0	0	0	26	1	35	38												
				0	3	5	5	0	0	7	0	3	4	8	2	37	64														
20	19	7	6	8	16	15	1	13	14	25	12	156	248																		
4	5	2	1	1	1	1	0	3	1	1	3	23	25																		
B.1.a e B.1.c	Gestione e organizzazione di tutta l'attività istituzionale costi generali e costi indiretti rif. in base all'art.65 del DPR 254/2005= Budget mirato al sostegno dell'Azienda Speciale per quota parte alle spese connesse alla realizzazione di attività istituzionali e per consentire un'equilibrata gestione dell'azienda	tutte le aree e tutte le missioni																													
B.2. Attività commerciale																															
B.2 a	Servizi di supporto all'aggiornamento professionale dei dipendenti della	n. 5 Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni	100% Corsi richiesti GRADIMENTO ATTIVITÀ SVOLTA (VDR MEDIA) > 4 (scala 1-7)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5,95	2	5,95	2														
B.2 b	Servizio di segreteria dell'organismo di mediazione camerale		Numero mediazioni gestite CTC / totale	21	35	24	48	2	53	1	52	0	44	0	30	0	43	0	14	12	41	1	38	9	33	3	35	73	466	163	430
			Numero verbalizzazioni gestite CTC / totale	57	85	60	85	36	78	37	106	31	104	24	103	29	113	0	13	22	89	18	82	20	89	17	65	351	1012	542	639
			Rinvii in entrata e in uscita gestiti dal personale CTC	29		28		49		31		44		22		33		6		33		34		32		29		370		396	
			Comunicazione assegnazione primo appuntamento entro 20 gg dalla ricezione dell'istanza >= 90%	100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%	
	Disponibilità, cortesia, competenza operatori		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%		100,00%
B.2 c	Servizio di accoglienza/portineria nel Palazzo della Mercanzia e nel Palazzo degli		gestione reclami con il cliente - n. reclami <=5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	0	
	Servizi digitali SPID		n. Emissioni/Richieste - valore medio mensile CNS (smart-card e Token USB) emesse 525 - valore minimo annuo CNS (smart-card e Token USB) emesse 6.300	225		394		397		263		245		225		185		106		236		253		238		177		2944		5690	
			Fatturazione servizio di riconoscimento remoto (CNS + Token)					58		54		43		45		32		22		66		83		56		74		533		/	
B.2 e	Progetti speciali commissionati ad hoc dalla CCIAA specifici e trasversali in risposta a BANDI/PROGETTI NAZIONALI - PROGETTI DI SISTEMA anche finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale RIF: ANNO 2020	Bando informatica	Attività formativa e seminariale realizzata = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE/CCIAA							1																	1				
			Partecipanti								38																	38	100%		
			Ore formazione erogate								150																	150			
		Bando COVID	Attività formativa e seminariale realizzata = 100% EVENTI RICHIESTI DALLE IMPRESE/CCIAA																	1							1				
	Partecipanti																			12							12	100%			
	Ore formazione erogate																			40							40				
		Organizzazione esami CCIAA / Albi	Eventi richiesti dalla CCIAA																1		5		1		1		8	100%			

ASSESSMENT EXPORT - ANNO 2020 PROGETTI SCUOLA IDEE IN AZIONE -ANNO 2019 PROGETTO LATTE NELLE SCUOLE - anno 2021 BANDO emergenza COVID	Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni * orientamento al lavoro: studio e analisi proposte in collaborazione con Area Promozione CCIAA * alternanza scuola lavoro: collaborazione con Area Promozione per svolgimento iniziative/LABORATORI 100% REALIZZAZIONE EVENTI RICHIESTI	Missione 011 Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro	Promozione incontri con le scuole, Analisi, Studio e partecipazione alle Reti territoriali e assistenza alla gestione dei progetti camerati (Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo >=10). Realizzazione materiale di supporto. Progetti specifici >=2: Premio Storie di Alternanza, Festival della Cultura Tecnica	3	3	3	3	1	1	1	4	2	21	100%	13	100%
				Partecipanti	2724	258	388	85	20	25	912	605	220	5237	560	
				Ore formazione erogate	102	3	154	13	14	2	13	98	3	402	27	
				Incontri realizzati	69	3	42	7	6	1	13	49	2	192	17	
Obiettivi del CTC trasversali attività B.1 E B.2																
Archivio CTC			Ridimensionamento e riorganizzazione					trasferimento C/O Sede Lepido	Digitalizzazione archivio cartaceo: n.929 registri/attestati							
Mantenimento e rinnovo della certificazione ISO 9001			Rinnovo entro 30.10.2021								Rinnovo 2022					
Privacy			Adeguamento Direttiva Sistema can								Revisione Registro dei trattamenti (rev.3)				Audit DPO e Relazione annuale Amministratore di sistema	
Attività funzionali al trasloco della sede			2021					trasferimento C/O Sede Lepido								
				IL SEGRETARIO GENERALE Giada Grandi				IL PRESIDENTE Valerio veronesi								