

Spettabile  
**AEROPORTO GUGLIELMO  
MARCONI DI BOLOGNA S.p.A.**  
Via Triumvirato, 84  
40132 Bologna

**Oggetto: Dichiarazione di accettazione della candidatura e dell'eventuale nomina alla carica di componente del Consiglio di Amministrazione della società Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A. e attestazione di sussistenza dei requisiti di legge.**

La sottoscritta Giada Grandi, nata a Bologna il [REDACTED] e residente a Bologna in via Matteotti, 31/3, codice fiscale: [REDACTED] in relazione alla sua indicazione a candidato componente del Consiglio di Amministrazione di Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A., in vista della nomina di tale organo sociale da parte dell'Assemblea ordinaria convocata per il 26 Aprile 2022 in unica convocazione,

#### **DICHIARA**

di accettare la candidatura e sin d'ora, ove eletto, la carica di amministratore di Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A.

**E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA' ANCHE AI SENSI E  
PER GLI EFFETTI DELL'ART. 76 DEL D.P.R. N. 445/2000**

**l'insussistenza a proprio carico di cause di ineleggibilità e di incompatibilità di cui all'art. 2382 del codice civile, nonché l'esistenza dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per l'assunzione della carica di amministratore in società quotate, secondo quanto di seguito in dettaglio specificato.**

#### **A) REQUISITI DI ONORABILITA'**

Attesta di essere in **possesso dei requisiti di onorabilità** per l'assunzione della carica di sindaco in società con azioni quotate previsti dall'**art. 148, comma 4, del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58**, e successive modificazioni e integrazioni ("l'esto Unico della Finanza") e dall'**art. 2 del Decreto del Ministro della Giustizia 30 marzo 2000, n. 162**, richiamati per quanto riguarda gli amministratori di società con azioni quotate dall'**art. 147-quinquies, comma 1 del Testo Unico della Finanza**, attestando inoltre che **non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011"**.

#### **B) REQUISITI DI INDIPENDENZA**



**1) Requisiti di indipendenza previsti dalla legge (Testo Unico della Finanza)**

Tenuto conto di quanto disposto dallo statuto sociale di Aeroporto Guglielmo Marconi di Bologna S.p.A. e dall'art. 147-ter, comma 4 del Testo Unico della Finanza attesta:

di essere                      X di non essere

in possesso dei requisiti di indipendenza stabiliti per i sindaci di società con azioni quotate dall'art. 148, comma 3, del Testo Unico della Finanza.

**2) Requisiti di indipendenza previsti dal Codice di Corporate Governance**

Tenuto conto della Raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance predisposto dal Comitato per la *Corporate Governance* di Borsa Italiana S.p.A., nell'edizione del gennaio 2020 (il "Codice di Corporate Governance") attesta:

di essere                      X di non essere

in possesso dei requisiti di indipendenza degli amministratori di società con azioni quotate individuati dalla Raccomandazione 7 del Codice di Corporate Governance.

\*\*\*\*\*

Dichiara inoltre di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Società e, per essa, al consiglio di amministrazione e al collegio sindacale ogni eventuale variazione delle informazioni rese con la presente dichiarazione e eventuali cause di decadenza.

\*\*\*\*\*

Allega alla presente dichiarazione l'**elenco delle cariche attualmente ricoperte in altri Enti/Società** e deposita altresì il proprio **curriculum vitae**, in allegato, atto a fornire un'esauriente informativa sulle proprie caratteristiche personali e professionali.

Trattamento dei dati personali

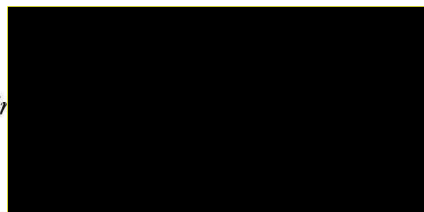
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali sopra indicati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Reg. (UE) 2016/679 e Codice Privacy e s.m.i. per ogni fine connesso alle attività correlate alla presente dichiarazione ed attestazione.

In fede.

*Luogo e data dichiarazione*

Bologna, 29 marzo 2022

Fir



**Allegati:**

- 1. elenco delle cariche attualmente ricoperte in altri Enti/Società**
- 2. curriculum vitae**
- 3. fotocopia documento di identità in corso di validità**