MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) **L'offerta va presentata utilizzando la procedura telematica Appalti & Affidamenti di Maggioli S.p.A.;**

L'offerta riguarda un intervento di depolveratura, disinfezione in loco e ricollocazione interna dei quotidiani "Il Corriere della Sera" per mt lineari 38 e "Il Sole 24 Ore" per mt lineari 39, conservati negli archivi della Biblioteca della CCIAA di Bologna presso la sede di Palazzo Mercanzia 4;

L'intervento consisterà in:

- Allestimento presso la sede della CCIAA di Bologna di Palazzo Mercanzia, sita in Piazza Mercanzia, 4 - 40125 Bologna, attraverso il trasporto di adeguate attrezzature e la predisposizione di un'area idonea all'esecuzione dei lavori;

- Prelievo ordinato dei beni e posizionamento su idonei carrelli per la spolveratura;

- La spolveratura avverrà manualmente tramite macchinario aspirante di ultima generazione munito di filtro HEPA (High Efficiency Particulate Air) con efficienza del 99,7% su particelle da 0,3 micron, conforme alle norme UNI-EN 1822 e di potenziometro (per la regolazione della portata di aspirazione), con passaggio del pennello aspirante a setole morbide sul dorso, tra i tagli superiori, inferiori e frontali e negli interstizi (l'operazione verrà eseguita manualmente su ogni singolo volume);

- Al termine degli interventi di spolveratura e disinfezione sopra descritti si provvederà al trasferimento ordinato, dal piano seminterrato al piano terra, di tutto il patrimonio già depolverato e sanificato;

- Disinfezione dei beni (precedentemente depolverati) con passaggio, all'esterni ogni singolo volume, di un panno di cotone imbevuto di una soluzione disinfettante a base di acqua (30%) e alcol etilico (70%), con l'aggiunta di un composto a base di sali quaternari di ammonio (BiotinT,3%). Tale soluzione risulta particolarmente attiva contro i microrganismi.

- Al termine degli interventi di spolveratura e disinfezione sopra descritti si provvederà al trasferimento ordinato, dal piano seminterrato al piano terra, di tutto il patrimonio già depolverato sanificato;

- Prima della ricollocazione del patrimonio sulle scaffalature già predisposte al piano terra, si provvederà alla loro sanificazione tramite pulizia con macchinario aspirante munito di filtri HEPA o con passaggio di un panno elettrostatico;

- Trattamento con una soluzione a base di sali quaternari di ammonio. Infine, saranno asciugate con un panno in cotone;

- Ricollocazione, sulle scaffalature di tutto il patrimonio

- Trattandosi di lavori in Categoria OS2-B, gli stessi verranno svolti sotto la Direzione in presenza di un Restauratore Qualificato.

- Per lo svolgimento delle attività sono stimati c.a. 3 giorni dall'inizio dei lavori.

b) Il valore massimo dell'intervento è stimato nell'importo complessivo di € 4.200,00 (oltre IVA), da ritenere comprensivo di eventuali costi accessori con la sola esclusione dell'IVA.

c) L'esecuzione dell'intervento è subordinata al rilascio dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica e bibliografica dell'Emilia-Romagna, richiesta dall'Area Comunicazione della CCIAA di Bologna in data 02.10.2026.

Schema di offerta

Servizio	Importo complessivo max stimato (oltre IVA)	Importo complessivo offerto (oltre IVA)
Intervento di depolveratura, disinfezione in loco e ricollocazione interna dei quotidiani "Il Corriere della Sera" (38 mt lineari) e "Il Sole 24 Ore" (39 mt lineari)	€ 4.200,00	**€……**
TOT.	**€ 4.200,00**	**€ ……** *(IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA)*

d) È previsto che la fattura venga emessa dopo l'esecuzione dell'intervento e dopo il rilascio della relazione finale dei lavori, firmata da un restauratore qualificato, riportante il dettaglio delle attività svolte e corredata di fotografie, come specificato nei punti precedenti. I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, previa attestazione di regolare esecuzione dei servizi, che sarà rilasciata dal RUP. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati sul c/c comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

e) La durata complessiva dell'intervento è stimata in circa 3 giorni dall'inizio dei lavori. In caso di tardivo o mancato adempimento delle obbligazioni assunte dal fornitore, la CCIAA di Bologna si riserva di applicare una penale il cui importo sarà pari allo 0,1% del valore dell'incarico per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10%, fatto salvo il diritto di risoluzione del contratto di cui all'art. 13 delle Condizioni Generali per contratti di forniture/ servizi/ lavori della Camera di Commercio di Bologna, da richiedere direttamente mediante comunicazione scritta al fornitore.

f) Ai sensi dell'art. 11, commi 1 e 2 del D.lgs 36/2023, tenuto conto dell'oggetto della procedura di affidamento diretto, si precisa che i contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si devono eseguire le prestazioni applicabili al personale dipendente impiegato nell'appalto sono identificati con i seguenti codici assegnati dal Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro (CNEL): K574 MULTISERVIZI

g) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:
- il presente documento compilato nella tabella costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna) e nella sezione relativa al C.C.N.L. applicato dall'operatore economico al personale impiegato;
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
- Documentazione attestante il possesso di certificazione SOA nella Classe OS2;
- Le condizioni generali di contratto, debitamente sottoscritte per accettazione.

h) Formalizzata l'offerta ed acquisito il codice CIG sulla piattaforma telematica, sarà cura della CCIAA di Bologna chiedere all'operatore economico i dati del conto corrente dedicato previsto dalla L.136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso (tracciabilità dei flussi finanziari).

i) La stipula sarà effettuata sulla piattaforma telematica scelta, all'esito della quale all'operatore economico sarà inviata una comunicazione a mezzo PEC (lettera ordinativo). Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni generali di contratto ed al documento di specifiche condivisi in sede di offerta della CCIAA DI Bologna, nonché al preventivo economico n. 134/2026 del 25/09/2026 (Prot. n. 0094823 del 29/09/2026).

j) Si ravvisano rischi di interferenze specifiche e pertanto è richiesta la redazione del DUVRI e della nota di coordinamento.

k) L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 051 6093408 - ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

l) Per concordare tempi e modalità di svolgimento delle attività, ovvero per informazioni di carattere tecnico/operativo è a disposizione l'Ufficio Biblioteca della Camera di Commercio di Bologna (davide.pappalardo@bo.camcom.it - silvia.franceschi@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza	**……..…%**
Contratto collettivo nazionale e territoriale applicato dall'Operatore economico al personale impiegato nel servizio oggetto della procedura di affidamento (ex art.11 e Allegato I.01 D.Lgs. 36/2023).	_____