



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA

VERBALE N. 12

ESTRATTO

DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA CAMERALE IN DATA 01/12/2020

L'anno 2020 il giorno 1 del mese di dicembre alle ore 10,15 sono presenti, convocati con regolare invito, i componenti la Giunta Camerale in persona dei Signori:

- Valerio VERONESI	Presidente
- Daniele PASSINI	Vice Presidente in rappresentanza del settore Cooperazione
- Donatella BELLINI	in rappresentanza del settore Commercio
- Antonio GRAMUGLIA	in rappresentanza del settore artigianato
- Enrico POSTACCHINI	in rappresentanza del settore Commercio
- Daniele SALATI CHIODINI	in rappresentanza del settore Industria
- Massimo ZUCCHINI	in rappresentanza del settore Turismo
- Pietro FLORIDDIA	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Carla DE LEONI	Revisore dei Conti
- Antonio GAIANI	Revisore dei Conti

Sono assenti i Signori:	
Gianluca CRISTONI	in rappresentanza del settore Agricoltura

Svolge le funzioni di Segretario Giada Grandi Segretario Generale della Camera di Commercio.

E' presente il Segretario Generale Vicario, Giuseppe Iannaccone.

Assiste Devis Gentilini Funzionario della Camera di Commercio.



Deliberazione n. 200

Verbale in data 01/12/2020

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2021-2023 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

La Legge n. 244 del 24/12/2007, Legge Finanziaria 2008, all'art. 2, commi 594 e seguenti, nell'ambito delle disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra cui le Camere di Commercio, adottino un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare il piano triennale sul sito istituzionale e, a consuntivo annuale, di trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali occorre una attenta analisi della situazione creatasi con l'attuale emergenza pandemica sanitaria. L'avvio dell'utilizzo di postazioni virtuali (VDI) previsto per l'anno 2020 con un numero iniziale di circa trenta postazioni, ha subito una brusca accelerazione per consentire al più ampio numero di dipendenti l'accesso al lavoro agile straordinario. Attualmente sono state attivate e messe a regime 120 postazioni VDI consentendo all'85% del personale dell'Ente di usufruire della modalità straordinaria di lavoro a distanza prevista dalle disposizioni normative emergenziali. Per il 2021 è previsto un ulteriore allargamento del numero di postazioni virtuali per dotarne tutto il personale. Tale percorso implementativo risponde, fra l'altro, a quanto indicato dall'Assessment tecnologico realizzato nel 2019 dalla società consortile InfoCamere al fine della razionalizzazione delle risorse strumentali ed un loro utilizzo più efficiente. Nel corso del triennio verranno acquistate ulteriori dotazioni informatiche (*notebook, software* di condivisione, videocamere, cuffie e strumenti di connettività in mobilità) per la prevista implementazione dello *smart-working* ordinario per un certo numero di dipendenti e per la contestuale organizzazione del lavoro che consentirà ad alcune unità di personale lo svolgimento della propria attività lavorativa alternativamente in entrambe le sedi camerali, contemperando le necessità organizzative dell'Ente e quelle di vita del lavoratore. Si manterrà l'indicazione di un prolungamento della vita degli apparati informatici compatibilmente con l'evoluzione tecnologica degli stessi e l'aggiornamento delle procedure in uso. In caso di necessità eventuali ulteriori acquisti di pc e altri *device* avverranno tutti mediante le convenzioni e il mercato elettronico delle centrali d'acquisto (Consip e Intercent-ER).

Nei primi mesi del 2021 verrà trasferita la sede operativa camerale nei nuovi spazi di via Marco Emilio Lepido 178. Il trasferimento delle postazioni informatiche verrà realizzato anche mediante l'installazione di un certo numero di nuove postazioni (predisposte nel corso del 2020) per semplificare e abbreviare le operazioni di trasloco e garantire al contempo la massima continuità operativa degli uffici.



Per le stampanti si è da tempo adottata la politica della condivisione delle apparecchiature fra più postazioni, che ha consentito di non acquistare nuove stampanti “personali” in sostituzione di quelle che mano a mano vanno a deteriorarsi o in aggiunta a quelle preesistenti già da alcuni anni. Con l’occasione dello spostamento della sede di Palazzo Affari si ingegnerizzerà una allocazione più razionale delle stampanti di rete al fine di ridurre ancor più l’utilizzo di quelle personali. L’introduzione poi di nuove postazioni virtuali (VDI) obbligherà per sua stessa natura all’abbandono delle vecchie stampanti parallele (acquistate prima del 2004) e alla progressiva eliminazione di quelle connesse al pc via porta USB. Per la scansione documentale sono state introdotte dal Provveditorato nel corso degli ultimi anni fotocopiatrici di piano in rete con la funzionalità di *scanner*.

Il servizio fax è stato completamente abbandonato nel corso del 2020.

Per la connettività si sta provvedendo ad un ampliamento della banda trasmissiva per consentire l’implementazione di servizi tecnologici di forte impatto relativamente alla quantità di dati trasmessi e ricevuti quali le conferenze e le riunioni da remoto e il servizio di videosorveglianza.

Per ciò che concerne la telefonia si conferma la scelta compiuta dall’Amministrazione da oltre otto anni per la gestione dei servizi telefonici in tecnologia VoIP, che ha comportato un risparmio immediato sulla gestione e manutenzione delle strutture, dei servizi e degli apparati telefonici (centralini, posti operatori, livelli di sicurezza e struttura gerarchica delle abilitazioni, monitoraggio dei consumi e rilevazione delle telefonate personali) e anche un risparmio sui consumi di traffico, ad esempio su tutte le chiamate verso i fissi di InfoCamere in quanto all’interno della ICrete ed anch’essi in tecnologia VoIP.

Per il triennio 2021-23, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb) si avvierà il servizio ToIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari. Questo tipo di soluzione che doveva essere attiva già nel corso del secondo semestre 2020 ha subito rinvii dovuti ai vari periodi di emergenza sanitaria ma comunque dovrebbe essere fruibile già nel corso dell’esercizio 2021

L’attuale dotazione di attrezzature multifunzione (con capacità di copia, stampa e scannerizzazione documenti) è di n. 13 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 14 complessive. In virtù dell’implementazione del piano di dematerializzazione dei flussi documentali, dell’adozione della soluzione di noleggio di apparecchiature multifunzione tecnologicamente aggiornate e del costante monitoraggio dei consumi finalizzato alla ottimizzazione della dotazione strumentale dell’Ente ed al contenimento dei costi, si è registrata una diminuzione del numero di multifunzione presenti (dalle n. 22 ad inizio 2014 alle n. 14 a fine 2020) e degli oneri di noleggio delle attrezzature (da €. 22.552,35 a consuntivo 2014 ad €. 11.420,06 a consuntivo 2019, con una stima a preconsuntivo 2020 di €. 9.900,00). La previsione di spesa per l’anno 2021 è di €. 14.300,00 comprensiva di una cifra prudenzialmente stimata di 3.000, finalizzata ad eventuali nuovi noleggi per la sede di via Lepido 178. I costi di trasferimento e re-installazione delle n. 9 multifunzione ora presenti a Palazzo Affari presso la sede di via Lepido sono stati quantificati in €. 4.500,00.

Nel prossimo triennio, seppur con scadenze diverse (settembre 2021, luglio 2022, marzo 2023), termineranno alcuni degli attuali contratti di noleggio delle attrezzature multifunzione (relativi a complessivamente n. 9 apparecchiature) e conseguentemente si valuteranno i nuovi e più opportuni interventi sulla dotazione strumentale.

Per quanto riguarda l’autoservizio, i limiti di spesa, via via più stringenti introdotti nel corso degli anni dal legislatore, hanno comportato la riorganizzazione di tale attività.

La Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: un Fiat



Fornire, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione a Convenzione Consip, contratto di durata quinquennale con scadenza a settembre 2021. Nel 2021 si procederà quindi alla stipula di un nuovo contratto di noleggio di autoveicolo idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, preferibilmente in adesione alla Convenzioni Consip ovvero Intercent-ER attive.

Per quanto riguarda il servizio di noleggio auto con conducente, servizio riservato per lo svolgimento di funzioni istituzionali al Presidente, al Segretario Generale ed eccezionalmente ad altri dipendenti camerale, le relative spese sono considerevolmente diminuite, fino quasi ad azzerarsi, con un costo medio che negli ultimi tre esercizi conclusi (2017-2019) è stato di poco superiore ai 30 € annui.

Gli spostamenti dei dipendenti camerale per motivi di servizio (trasferimenti tra le sedi di Piazza Mercanzia e Palazzo degli Affari, uscite di servizio per partecipazioni a corsi di formazione, seminari, riunioni al di fuori delle sedi dell'Ente o per altre attività istituzionali, ad esempio concorsi a premio) avvengono con l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico: la spesa annua relativa all'acquisto di titoli di viaggio si è attestata su una media di poco inferiore €. 800,00 nel triennio 2017-2019, mentre l'anno 2020 ha fatto naturalmente registrare, causa emergenza epidemiologica Covid-19, una sostanziale diminuzione della spesa, al momento inferiore a €. 200,00 (importo di €. 196,00 al 19/11/2020). Al netto degli impatti sulla mobilità dovuti all'emergenza epidemiologica in corso, non si prevedono sostanziali scostamenti dal costo storico di € 800/annui nel prossimo triennio, salvo aumenti tariffari dei titoli di viaggio.

La movimentazione delle merci e dei documenti tra le sedi di Palazzo Affari (dal 2021 immobile di via Lepido 178) e Palazzo Mercanzia continuerà ad essere quotidianamente effettuata dall'impresa di facchinaggio, con cui è in vigore un contratto con scadenza al 31/01/2023, ad un costo annuo stimato di €. 14.570,00 (importo totale 29.140,00 per il biennio 2021-2022).

Per quanto riguarda i beni immobili, è proseguita l'implementazione delle misure di razionalizzazione e valorizzazione economica del patrimonio immobiliare.

Le operazioni di vendita che l'Ente camerale intende porre in atto sono dettagliate nel Piano Triennale degli Investimenti 2021-2023 oggetto di distinto e separato provvedimento di Giunta. Gli immobili coinvolti nel programma di alienazione sono il Palazzo degli Affari, i locali al terzo piano di Palazzo Mercanzia e l'immobile di Imola.

In data 29/10/2020 è avvenuta la consegna dell'immobile in locazione di via Marco Emilio Lepido 178 a Bologna, destinato a diventare la nuova sede operativa della Camera di Commercio al posto di Palazzo degli Affari. Nel primo quadrimestre 2021 si procederà all'esecuzione di lavori per la realizzazione di impianti speciali di videosorveglianza, di controllo accessi e antintrusione, ai cablaggi ed all'implementazione del sistema di connettività dell'Ente, all'acquisizione di arredi e complementi d'arredo, all'attivazione dei servizi necessari per rendere fruibile ed operativo lo stabile di via Lepido 178 quale nuova sede operativa della Camera di Commercio, nonché alle operazioni di trasloco e trasferimento di uffici ed archivi ora presenti a Palazzo Affari.

Con riferimento alle operazioni di manutenzione, conservazione ed ammodernamento tecnologico del complesso immobiliare di proprietà dell'Ente, a Palazzo Mercanzia, si eseguiranno le opere per l'adeguamento normativo della sede ai fini dell'ottenimento del CPI secondo quanto indicato dalla normativa vigente e prescritto dal locale comando dei Vigili del Fuoco (realizzazione dei lavori prevista nel 2021, spesa preventivata €.180.000,00) e saranno effettuati interventi per l'ammodernamento del sistema di climatizzazione del Palazzo della Mercanzia, finalizzati al risparmio energetico ed a un maggior rispetto dei criteri ambientali (realizzazione dei lavori prevista nel 2022, spesa stimata di €. 362.000,00). Nel 2021 è altresì programmata la realizzazione di una sala multimediale al secondo piano, per un costo stimato di €. 75.000,00.



Si invita la Giunta ad approvare il Piano triennale 2021 – 2023 in Allegato A e ad esprimersi sui seguenti punti:

- 1- dare seguito alle attività di razionalizzazione dell'architettura dei servizi di server camerali, con una ulteriore riduzione dei dispositivi di stampa individuali e la revisione dell'infrastruttura di rete LAN e WAN, in conformità con le indicazioni contenute nell'Assessment Tecnologico realizzato in sinergia con la Società consortile InfoCamere;
- 2- completare la attivazione e distribuzione delle postazioni virtuali (VDI) oltre che l'acquisizione di postazioni mobili e di attrezzature per i servizi multimediali di comunicazione remota;
- 3- attivare la fruizione del servizio ToIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb);
- 4- proseguire con le misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e fotocopiatrici multifunzione;
- 5 – confermare le azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo del Fiat Fiorino (e di nuovo automezzo idoneo al termine del contratto di noleggio del Fiat Fiorino) per lo svolgimento delle funzioni ispettive e confermare la razionalizzazione dell'utilizzo del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
- 6 - confermare la realizzazione degli interventi necessari per l'ottenimento del C.P.I., degli interventi finalizzati all'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione, e la realizzazione della sala multimediale per l'immobile di Palazzo Mercanzia.

Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

La Giunta;

- udito il riferimento;
- visto l'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge Finanziaria 2008 citata in narrativa;
- preso atto dell'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni di predisporre annualmente un Piano Triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento;
- esaminato il Piano Triennale 2021-2023 in allegato "A";
- ricordato l'obbligo di rendere pubblici i piani triennali attraverso la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale dell'Ente;
 - all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale 2021-2023 in allegato "A", che forma parte integrante della presente deliberazione, in particolare:
 - di dare seguito alle attività di razionalizzazione dell'architettura dei servizi di server camerali, con una ulteriore riduzione dei dispositivi di stampa individuali



e la revisione dell'infrastruttura di rete LAN e WAN, in conformità con le indicazioni contenute nell'Assessment Tecnologico realizzato in sinergia con la Società consortile InfoCamere

- di completare la attivazione e distribuzione delle postazioni virtuali (VDI) oltre che l'acquisizione di postazioni mobili e di attrezzature per i servizi multimediali di comunicazione remota;
- attivare la fruizione del servizio ToIP attraverso la connettività InfoCamere risparmiando tutti i costi di canone e di consumo relativi alla fonia fissa nazionale e in uscita verso cellulari, in sinergia con i tecnici di InfoCamere e del gestore telefonico individuato da Consip (Fastweb);
- di proseguire con le misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e fotocopiatrici multifunzione;
- di confermare nelle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma della razionalizzazione dell'utilizzo del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
- di confermare l'attuazione degli interventi necessari per l'ottenimento del C.P.I., degli interventi finalizzati all'ammodernamento dell'impianto di climatizzazione, nonché la realizzazione della sala multimediale per l'immobile di Palazzo Mercanzia;
- di prendere atto che il Piano Triennale in allegato "A" sarà oggetto di pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Valerio Veronesi

PROVV/PC/MM