

PIANO TRIENNALE 2014/2016

(ai sensi della L. n. 244 del 24/12/2007, art. 2, commi 594 e seguenti)

A) DOTAZIONI STRUMENTALI

Fotocopiatrici

Alla fine del mese di aprile 2013 è scaduto il contratto di noleggio delle macchine Xerox che costituivano il Centro Stampa camerale. Come deciso in esito ad una approfondita disamina condotta alla fine del 2012 avente ad oggetto le mutate esigenze di stampa dell'Ente, nei primi mesi del 2013 si è provveduto ad acquisire con contratto di noleggio, in parziale sostituzione del centro stampa e aderendo ad una convenzione Consip, n. 3 fotocopiatrici ad alta produttività, di cui una monocromatica, collocata a Palazzo Affari per rispondere principalmente alle esigenze del CTC e del Registro Imprese, e due a colori, una a Palazzo Affari e una a Palazzo Mercanzia a disposizione di tutti gli uffici. Ogni Area ha ricevuto una password con la quale fare fotocopie sulle macchine e, su indicazione del Capo Area, il PC di alcuni dipendenti è stato collegato con le macchine a colori per consentire la stampa in autonomia dalla propria postazione di file a colori di non elevata complessità.

A seguito della chiusura del Centro Stampa camerale, sostituito in parte con 3 macchine fotocopiatrici a noleggio e in parte con la stipula di un contratto biennale con una tipografia, si è ottenuta una riduzione dei costi annua che si può stimare superiore al 60%. La spesa annua diminuirà infatti, in base alle stime effettuate, da circa € 82.000, Iva comp. 22%, (di cui circa € 80.000 per il noleggio macchine del centro stampa e circa € 2.000 circa per i lavori di stampa eseguiti all'esterno) a circa € 30.000, Iva comp. 22% (di cui circa € 7.000 per il noleggio delle tre fotocopiatrici e € 23.000 circa quale importo stimato per il contratto di stampa con tipografia).

Per quanto concerne le restanti fotocopiatrici, nel corso del 2013 si è proseguito nel programma di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione, con la dismissione di 3 fotocopiatrici acquistate nel 2007 e l'acquisizione, in sostituzione, di altrettante nuove macchine digitali a noleggio. Una delle nuove macchine, a colori e con funzione di scanner, ubicata presso gli spazi comuni della Segreteria Generale, ha sostituito, oltre alla fotocopiatrice dismessa, anche due stampanti a colori in dotazione agli uffici Segreteria di Presidenza e Segreteria Generale.

A fine 2013, anche a seguito della chiusura del Centro Stampa camerale, la dotazione degli uffici risulta essere di complessive 22 fotocopiatrici, di cui 20 a noleggio e 2 acquistate in proprietà nel 2005, per le quali si è deciso di non stipulare un contratto di manutenzione, stante le basse esigenze di produttività degli uffici che le utilizzano (Biblioteca e Archivio) e il grado di obsolescenza delle macchine che non renderebbe economicamente conveniente la corresponsione di un canone di manutenzione.

Le macchine sono dislocate presso gli uffici del Palazzo della Mercanzia (10 fotocopiatrici, di cui 8 a noleggio) del Palazzo Affari (11 fotocopiatrici, tutte a noleggio) e di Imola (1 fotocopiatrice a noleggio). Per l'acquisizione delle fotocopiatrici a noleggio si è fatto ricorso alle convenzioni stipulate dalle centrali d'acquisto pubbliche (Intercenter e Consip).

La soluzione del noleggio *full* e la più aggiornata tecnologia delle nuove macchine consentono una razionalizzazione della dotazione (meno macchine necessarie per coprire il fabbisogno, possibilità di sfruttare gli scanner più veloci ed efficienti delle fotocopiatrici eliminando in parte quelli installati come periferiche nei pc degli uffici ecc.) e un risparmio in termini di costi complessivi (fornitura e gestione).

Tale risparmio sul parco fotocopiatrici è stimabile in una percentuale annua superiore al 40%, diminuendo la spesa per la fornitura e gestione delle fotocopiatrici da € 44.000 circa Iva comp. 22% a € 24.000 circa, Iva comp. 22%.

Nel 2014 si procederà ad un monitoraggio del traffico e ad una verifica del fabbisogno, anche in relazione ai piani di dematerializzazione in corso nell'Ente, in vista di eventuali nuovi interventi sulla dotazione da programmare per il 2015 e il 2016, quando scadranno alcuni dei contratti di noleggio stipulati.

B) DOTAZIONI STRUMENTALI

Dotazioni informatiche

Tipo apparato	Unità	Obiettivo 2014-16
Server	5 fisici e 6 virtualizzati	<p>Aggiornamento tecnologico degli apparati e dell'infrastruttura.</p> <p>Nell'ambito dei server di dominio la infrastruttura attuale è realizzata in virtualizzazione in ambiente Microsoft Windows 2008 server (Hyper-V), compatibile con le procedure in uso, ed in particolare con quelle fornite dalla consortile InfoCamere.</p> <p>Nel triennio 2014-16 si proseguirà nello studio e nella realizzazione di una nuova e più efficiente architettura di storage, valutando soluzioni sia hardware che di virtualizzazione, anche attraverso un reengineering del data-center e della struttura di dominio e una nuova e più performante infrastruttura di rete geografica in progettazione con la collaborazione della consortile InfoCamere.</p> <p>Si procederà inoltre ad un aggiornamento dei sistemi operativi dei server in linea con le nuove realizzazioni per ottenere miglioramenti prestazionali e politiche di sicurezza e business continuity più performanti.</p>
Personal computer	238 in dotazione ai vari uffici camerati di cui 148 con il s.o. windows 7 installato	<p>Razionalizzazione e prolungamento della vita.</p> <p>Gli acquisti negli ultimi otto anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa.</p> <p>Tali convenzioni rientrano tra le cosiddette convenzioni verdi, e soddisfano pertanto quegli obiettivi di sviluppo sostenibile, legati alla necessità di ridurre l'impatto ambientale dei beni e servizi utilizzati dalla Pubblica Amministrazione nell'ottica di una crescente sensibilità ambientale ed ecologica, in linea con quanto previsto dal D.M. 203/2003.</p> <p>Nel corso del 2013 si è proseguito nell'installazione di nuove postazioni dotate del sistema operativo Windows 7 sia a 32 che a 64 bit. L'attività proseguirà nel corso del prossimo triennio arrivando a sostituire la quasi totalità dei client con vecchi sistemi operativi. Verrà pure sperimentata l'introduzione del nuovo Windows 8 di cui si sono acquistate in questi ultimi giorni alcune postazioni per la fase sperimentale.</p> <p>Licenze d'uso dei software.</p> <p>Per ciò che concerne il software applicativo negli ultimi otto anni non sono state acquistate licenze d'uso per aggiornare le suite software d'ufficio migrando, ove necessario verso piattaforme open source. La diffusione di tali applicativi "a codice sorgente aperto" pur avendo indubbi vantaggi economici, in ambito Pubblica Amministrazione non ha trovato evoluzioni positive, anzi ha riscontrato alcune resistenze, in parte dovute alle differenze operative di tali applicativi rispetto a quelli "licenziati" che sono di uso universalmente noto..</p> <p>Si ricorda peraltro che nel periodo indicato si è ottenuto un notevole risparmio economico non acquistando licenze d'uso in aggiornamento garantendo comunque il mantenimento dello standard di qualità ed efficienza (il costo complessivo dell'aggiornamento delle licenze d'uso della suite di produttività d'ufficio si aggira, al valore corrente e comprensivo di iva, attorno ai 90.000 euro e negli ultimi otto anni si sarebbe dovuto fare almeno due volte con un risparmio complessivo nell'arco temporale di cui trattasi di almeno 180.000 euro).</p> <p>In previsione della archiviazione a norma dei documenti digitali, a seguito della pubblicazione da parte dell'Authority dei formati in cui tali documenti possono essere prodotti, avendo riscontrato che il software d'ufficio attualmente in uso non è più conforme a tali disposizioni, nel corso del prossimo triennio verranno aggiornate le suite presenti nell'Ente, acquistando un congruo numero di licenze d'uso mediante l'utilizzo delle vigenti convenzioni Consip/Intercent-ER.</p>
Notebook	19	<p>Razionalizzazione e prolungamento della vita.</p> <p>Gli acquisti negli ultimi sei anni sono stati effettuati attraverso le convenzioni Consip e Intercent-ER di volta in volta attive, nell'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa. Nel 2013 è stato acquistato un unico Notebook ad uso del nuovo dirigente del III settore.</p>
Stampanti	202 in uso	<p>Blocco degli acquisti di stampanti laser b/n di produttività individuale se non per sostituzione di apparati obsoleti o non riparabili.</p> <p>Già da alcuni anni venivano acquistate dall'Ente stampanti laser per singole postazioni preferendo dirigere la pubblicazione dei documenti, laddove ritenuto possibile, verso stampanti di rete e fotocopiatrici di piano. Peraltro la dotazione</p>

		di stampanti risulta molto obsoleta ed usurata (per lo più si tratta di apparati con oltre 10 anni di vita). Comunque per le nuove necessità di stampa a colori e/o in bianco/nero viene sempre valutata e privilegiata la possibilità di soluzioni di rete. Nel corso del triennio 2014-2016 non si prevedono acquisti di stampanti individuali e di quelle in dotazione se ne prevede una progressiva riduzione a favore di un uso più diffuso delle fotocopiatrici di piano e ad una ridotta necessità di stampa cartacea nell'ambito del piano generale di dematerializzazione documentale in fase di realizzazione nell'Ente.
--	--	--

Per ciò che concerne il sistema di connettività dell'Ente che gestisce l'interscambio dati tra le sedi e le delegazioni camerale e tra queste e le banche dati InfoCamere attestate sulla Intranet geografica camerale, è confermata l'infrastruttura attivata mediante l'apposita convenzione Consip col fornitore Fastweb. È allo studio con la collaborazione della consortile InfoCamere una nuova e più performante infrastruttura di rete geografica che permetterà il conseguimento di prestazioni più performanti con un miglioramento dell'efficienza e della sicurezza dei sistemi informatici, e di un adeguamento al redigendo piano per la Business continuity e il Disaster recovery. Potrà pertanto rendersi opportuno nel triennio un ulteriore ampliamento della banda trasmissiva anche in conseguenza di nuovi servizi web introdotti da InfoCamere e dei servizi di backup su siti remoti da prevedersi nel piano di Disaster recovery.

SISTEMI TELEFONICI

Apparati	Unità	Obiettivo 2014-16
Centrali telefoniche	1 VoIP per tutto l'Ente camerale e per le Aziende Speciali	
Telefoni	267 tutti VoIP più 3 Cordless IP	Verifica e consolidamento della nuova infrastruttura VoIP con valutazione dell'eventuale necessità di ampliamento della banda trasmissiva.
Cellulari	14	L'assegnazione del telefono cellulare è sempre mirata ad accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa, e il suo uso è finalizzato ad esigenze di servizio fuori sede e di reperibilità, e limitato alla durata di tali circostanze.

L'attuale gestore di telefonia mobile è la TIM Telecom Italia S.p.A., così come previsto dalla nuova convenzione Intercent-ER stipulata nel marzo 2009 e in scadenza a dicembre del 2013. Stiamo attendendo la aggiudicazione della nuova gara per la convenzione su Intercent-ER per valutarne la convenienza rispetto a quella già vigente su Consip.

L'attuale gestore di telefonia fissa è Fastweb, così come previsto dalla convenzione CONSIP che scadrà nel 2015.

Nel corso del 2013 si è giunti al termine del contratto triennale che comprendeva la manutenzione di tutta la struttura di telefonia. Si è così provveduto a stipulare un nuovo contratto con la società consortile InfoCamere con una importante diminuzione dei canoni. In particolare il contratto appena concluso prevedeva una spesa annua di € 37.741,92, iva comp. 22%, per complessivi 113.225,76, iva comp. 22%, per l'intera durata contrattuale. Il nuovo contratto triennale prevede un canone annuo di € 16.714,00, iva comp. 22%, per complessivi € 52.594,20, iva comp. 22%, per l'intera durata contrattuale, a cui aggiungere il canone per il servizio di fax-server (€ 329,40, iva comp. 22% annui) e di manutenzione del posto operatore centralinista non-vedente (€ 488,00, iva comp. 22%, annui). Il risparmio complessivo sul periodo temporale del nuovo contratto sarà pertanto superiore a € 60.000, corrispondenti a oltre € 20.000 annui.

Nel triennio 2014-2016 si consoliderà la struttura di server-fax over IP completata nel corso del 2013. Questa scelta porterà all'azzeramento dei costi per la manutenzione degli apparati fax analogici e alla contestuale implementazione di una gestione dematerializzata dei documenti fax.

L'Ente, così come previsto dall'art. 2 c. 595 della legge finanziaria 2008, provvede ad effettuare un rigoroso monitoraggio dei consumi telefonici (sia fissi che mobili), al fine di verificarne l'adeguatezza, anche attraverso il controllo, nel rispetto della normativa sulla sicurezza dei dati personali, delle chiamate effettuate.

C) Autovetture di servizio

Le disposizioni combinate del D.L. 78/2010, del DPCM 3/8/2011, del DL 98/2011 e del DL 95/2012 hanno delineato un quadro normativo all'interno del quale la CCIAA, a partire dal 2013, ha organizzato l'autoservizio tenendo conto da una parte dei limiti di spesa introdotti dal DL 95/2012 e dall'altra delle modalità di utilizzo delle autovetture indicate nel DPCM 3/8/2011 e nel DL 98/2011.

In particolare l'art. 5, comma 2, del D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, ha stabilito che le amministrazioni pubbliche, tra cui le Camere di Commercio, a decorrere dall'anno 2013 non possano effettuare spese di ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi. Inoltre con la L. 228 del 24/12/2012 all'art. 1, c.143, fino al 31/12/2015 è stato fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di acquistare autovetture e stipulare contratti di locazione finanziaria aventi ad oggetto autovetture.

I nuovi tagli di spesa per le auto di servizio introdotti con il DL 101 del 31/8/2013- limite del 50% sul 2011 calcolato al netto delle spese per l'acquisto di autovetture; ulteriore taglio del 20% nel 2014 per le pubbliche amministrazioni che non adempiono agli obblighi di comunicazione previsti dal censimento permanente delle auto- non riguardano la Camera di Commercio di Bologna che nel 2011 non ha sostenuto spese per l'acquisto di auto e che ha regolarmente adempiuto agli obblighi di comunicazione previsti a partire dal 2011 con l'istituzione del censimento permanente.

Attualmente la Camera di Commercio dispone di una Fiat Panda, acquisita con contratto di noleggio triennale in adesione ad una convenzione Consip, destinata alle funzioni ispettive e come tale quindi esclusa dall'applicazione dei limiti di spesa di cui sopra, come ribadito dai Revisori dei Conti nella riunione del 13/11/2012. Fino al 31 dicembre 2013 è inoltre in essere un contratto per il servizio di noleggio auto con conducente la cui spesa è oggetto di contenimento ai sensi della normativa vigente.

Durante il triennio 2014-2016 si aderirà ad una convenzione Intercent ER per il servizio di noleggio auto con conducente nel rispetto dei limiti di spesa annui previsti dalla normativa vigente.

Marca, modello alimentazione	Tipo e durata contrattuale	Utilizzo previsto nel 2014	Utilizzo previsto nel biennio 2015 - 2016
Fiat Panda 1.3 Multijet Alimentazione a gasolio	Contratto di noleggio per 36 mesi dal 01/05/2012 al 30/04/2015 tramite adesione a convenzione Consip.	Effettuazione dell'attività ispettiva della Camera di Commercio.	Fino al 30/04/2015 si prevede l' utilizzo con le stesse modalità. Successivamente si valuterà l'opportunità o meno di un nuovo contratto.
Varie	Contratto di noleggio auto con conducente per il periodo 01/01/2014-01/01/2016	Trasporto esclusivo di persone.	Trasporto esclusivo di persone.

C) Immobili

Per quanto riguarda la dotazione immobiliare dell'Ente si deve rilevare che, relativamente alla sede storica di Palazzo della Mercanzia, si dovrà procedere ai lavori di restauro e recupero delle superfici decorate della Sala dei Marmi, danneggiate a seguito di un grave allagamento proveniente dall'appartamento soprastante nel maggio del 2013.

Relativamente alla delegazione camerale di Imola, già interessata negli anni scorsi da importanti interventi di recupero e valorizzazione, da ultimo l'intervento di manutenzione straordinaria dell'impianto di riscaldamento eseguito nel 2013, comportante la sostituzione della caldaia esistente e l'adeguamento dell'impianto alle recenti indicazioni normative con riferimento alla sicurezza ed al contenimento dei costi di esercizio, non sono previsti particolari interventi nel triennio di riferimento.

Per quanto riguarda il Palazzo degli Affari, il proseguimento naturale dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio, è stato fortemente ostacolato dalle vicende societarie delle imprese appaltatrici che hanno cessato l'attività d'impresa, per concordato preventivo o per fallimento. Per il periodo 2014-2016 si prevede la ripresa dei lavori con un nuovo appaltatore; restano invariate le finalità dei lavori in oggetto: il risparmio energetico, sia a seguito di interventi sugli infissi e sugli impianti che a seguito di compartimentazione delle diverse aree funzionali dell'edificio, la riorganizzazione degli uffici a disposizione dell'Ente con una migliore leggibilità e fruibilità per l'utenza, il miglioramento dell'offerta degli spazi da locare a terzi.

Inoltre, sempre relativamente alla sede di Palazzo Affari, si prosegue nell'implementazione del piano di ammodernamento degli impianti di riscaldamento, raffrescamento e climatizzazione, già avviato negli scorsi anni tramite interventi di manutenzione straordinaria agli impianti del 4° e 5° piano ed interventi di bonifica e sostituzione delle linee aerauliche nella centrale fluidi e al piano seminterrato, e che si implementerà nel prossimo quinquennio (2014-2018) attraverso un programma di lavori di manutenzione straordinaria e servizi di gestione e manutenzione ordinaria degli impianti stessi.

Nel biennio 2014-2015 si prevede inoltre lo sviluppo della progettazione e la relativa esecuzione dei lavori edili e di impiantistica necessari per la messa a norma dell'autorimessa interrata coperta del Palazzo Affari. Di seguito si riporta uno schema nel quale sono indicati tutti gli immobili in uso alla Camera di Commercio con la previsione di utilizzo nel triennio 2014 – 2016.

BENE IMMOBILE	TITOLO D'USO	ATTUALE UTILIZZO	PROVENTI/ ONERI 2014	UTILIZZO PREVISTO NEL TRIENNIO 2014-2016
Fabbricato di Palazzo della Mercanzia, ubicato in piazza Mercanzia 4, mq. 4.088, censito in catasto Foglio 189 Particella 368 Sub. 2 cat. B/4	Immobile di proprietà	Sede camerale	-----	Sede camerale ed uffici
Unità immobiliare al terzo piano di Palazzo della Mercanzia con ingresso autonomo da via S. Stefano 1, mq. 92, censita in catasto Foglio 189 Particella 369 Sub. 3 cat. A/10	Immobile di proprietà	Immobile a disposizione	-----	Sede camerale ed uffici
Immobile denominato Palazzo degli Affari, ubicato in Piazza Costituzione n. 8, mq. 17.500, censito in catasto Foglio 123 Particella 53 Sub vari, cat. varie	Immobile di proprietà	- Sede camerale ed uffici, con parcheggi di pertinenza; - Borsa Merci, sala Contrattazioni, uffici, sale, altri spazi comuni e parcheggi in uso gratuito alle Aziende Speciali PROSIM e CTC. - Spazio in locazione a terzi (Poste).	----- + €. 18.592,00	- Sede camerale ed uffici, con parcheggi di pertinenza; - Borsa Merci, sala Contrattazioni, uffici, sale, altri spazi comuni e parcheggi in uso gratuito alle Aziende Speciali PROSIM e CTC. - Spazi in locazione a terzi (Poste, Istituto di Credito e Ager)
N. 2 appartamenti e n. 1 garage in via Zoccoli n. 4, censiti in catasto Foglio 196 Particella 394 Sub. 3-4-16, cat. A/3 – A/3 e C/6 Gli appartamenti hanno una superficie di mq. 98 ciascuno, il garage ha una superficie di mq. 34	Immobile di proprietà	- n. 1 appartamento e garage a disposizione dell'Ente - n. 1 appartamento in locazione a terzi	----- + €. 6.817,00	A disposizione Locazione a terzi
Porzione di edificio indipendente ubicato in via Rivalta 6 - Imola, mq. 720, censito in catasto Foglio 152 Particella 286, Sub. 3 e 5, cat. A/10 e C/2	Immobile di proprietà	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni	-----	Delegazione camerale di Imola, sale per riunioni e convegni

Unità immobiliare ubicata in via S.Stefano n. 1, mq. 200	Immobile in locazione (scadenza 31/12/2015)	Uffici Ragioneria camerale	- €. 62.631,97	Uffici Ragioneria camerale
Garage ubicato in via Castiglione n. 1, mq. 227	Immobile in locazione (scadenza 31/3/2016)	Garage e magazzino	- €. 18.512,01 (importo netto Iva)	Garage e magazzino
Ufficio presso Centro Doganale Interporto a Funo di Argelato (BO), mq. 50	Immobile in sub - concessione da Interporto Spa (scadenza 31/8/2016)	Delegazione camerale presso Centro Doganale Interporto	- €. 3.615,50 (importo netto Iva)	Delegazione camerale presso Centro Doganale Interporto

IL SEGRETARIO GENERALE
 firmato Dr.ssa Giada Grandi

IL PRESIDENTE
 firmato Giorgio Tabellini

Allegato