



CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI BOLOGNA

**VERBALE N. 16
ESTRATTO
DELL'ADUNANZA DELLA GIUNTA CAMERALE IN DATA 28/11/2017**

L'anno 2017 il giorno 28 del mese di novembre alle ore 10,20 - presso la sede di P.zza Mercanzia – sono presenti, convocati con regolare invito, i componenti la Giunta Camerale in persona dei Signori:

- Giorgio TABELLINI	Presidente
- Cinzia BARBIERI	in rappresentanza del settore Trasporti e Spedizioni
- Valentino DI PISA	in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese
- Sergio FERRARI	in rappresentanza del settore Commercio
- Lanfranco MASSARI	in rappresentanza del settore Cooperazione
- Domenico OLIVIERI	in rappresentanza del settore Servizi alle Imprese
- Gian Franco POGGIOLI	in rappresentanza del settore Industria
- Enrico POSTACCHINI	in rappresentanza del settore Commercio
- Franco TONELLI	in rappresentanza del settore Turismo
- Antonio GAIANI	Revisore dei Conti
- Antonella VALERY	Revisore dei Conti

Sono assenti i Signori:	
Marco ALLARIA OLIVIERI	in rappresentanza del settore Agricoltura
Gianluca MURATORI	in rappresentanza del settore Artigianato
Natale MONSURRO	Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti

Svolge le funzioni di Segretario Giada Grandi Segretario Generale della Camera di Commercio.

E' presente il Segretario Generale Vicario, Giuseppe Iannaccone.

Assiste Devis Gentilini Funzionario della Camera di Commercio.



Deliberazione n. 211

Verbale in data 28/11/2017

OGGETTO: PIANO TRIENNALE 2018-2020 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI EX ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008

La Legge n. 244 del 24/12/2007, Legge Finanziaria 2008, all'art. 2, commi 594 e seguenti, nell'ambito delle disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni, prevede che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, tra cui le Camere di Commercio, adottino un Piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

1. delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione di ufficio;
2. delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
3. dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicare il piano triennale sul sito istituzionale e, a consuntivo annuale, di trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

Per quanto riguarda le dotazioni strumentali si confermano le misure di razionalizzazione relative ai personal computer, per i quali si continua ad operare un prolungamento della vita degli stessi anche mediante l'avvio dell'utilizzo di postazioni virtuali (VDI) che consentiranno il mantenimento di hardware ancora più datato. In ogni caso gli acquisti di detti beni avvengono tutti mediante le convenzioni e mercato elettronico delle centrali d'acquisto (Consip e Intercent-ER).

Inoltre nel triennio 2018-2020 si procederà alla dismissione di parte dei server di dominio presenti, in quanto è stata predisposta una reingegnerizzazione dei data-center camerale con la migrazione di apparati, dati e servizi di backup presso il data-center di InfoCamere. Questa attività comporterà, oltre alla drastica riduzione del numero di apparati hardware presenti nelle sedi dell'Ente camerale (a regime rimarranno due server che svolgeranno solo funzioni di accounting, instradamento e attribuzione dinamica degli indirizzi IP, print-server e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario), la possibilità di non prevedere vani tecnici presso la nuova sede che sostituirà Palazzo Affari, la riduzione delle spese elettriche e di quelle di manutenzione e assistenza alla gestione diretta dei server e degli impianti di continuità elettrica e di climatizzazione, oltre all'annullamento delle spese di assistenza software e sistemistica.

Per le stampanti si è adottata la politica della condivisione delle apparecchiature fra più postazioni, che ha consentito di non acquistare nuove stampanti "personali" in sostituzione di quelle che mano a mano vanno a deteriorarsi o in aggiunta a quelle preesistenti. Per la scansione documentale sono state introdotte dal Provveditorato nel corso degli ultimi anni fotocopiatrici di piano in rete con la funzionalità di scanner.

Per i fax si è completamente migrati alla gestione via server-fax in tecnologia VoIP, lasciandone attivi solo uno per ciascuna delle due sedi per emergenze in caso di eventuali black-out del servizio di server-fax.

Per ciò che concerne la telefonia si conferma la scelta compiuta dall'Amministrazione da oltre sette anni per la gestione dei servizi telefonici in tecnologia VoIP, che ha comportato



un risparmio immediato sulla gestione e manutenzione delle strutture, dei servizi e degli apparati telefonici (centralini, posti operatori, livelli di sicurezza e struttura gerarchica delle abilitazioni, monitoraggio dei consumi e rilevazione delle telefonate personali) e anche un risparmio sui consumi di traffico, ad esempio su tutte le chiamate verso i fissi di InfoCamere in quanto all'interno della ICrete ed anch'essi in tecnologia VoIP.

Per il triennio 2018-20 si prevede una riduzione relativamente alle spese telefoniche delle sedi camerali, che dovrebbe essere anche significativa a motivo dell'attivazione della nuova convenzione Consip, che si annuncia ancor più favorevole dell'attuale. Peraltro andrà tenuto conto dei maggiori oneri dovuti all'avvio del telelavoro per sei unità di personale e ai costi una tantum per la attivazione della nuova sede in cui traslocherà il Palazzo degli Affari.

L'attuale dotazione di fotocopiatrici è di n. 14 a noleggio e n. 1 di proprietà, per un totale di n. 15 complessive. Nel corso del 2017 il programma di aggiornamento e razionalizzazione della dotazione, iniziato anni fa con la progressiva adozione del noleggio *full*, è proseguito attraverso il monitoraggio costante del traffico sulle fotocopiatrici camerali. Questo ha consentito di effettuare un nuovo noleggio di sole n. 2 multifunzione al posto delle n. 4 con contratto in scadenza il 25.06.2017, non procedendo alla sostituzione di due apparecchiature in uso agli uffici Protocollo e Stipendi di Palazzo Mercanzia, attraverso utilizzo condiviso di altre fotocopiatrici a noleggio già presenti nello stabile. In virtù dell'implementazione del piano di dematerializzazione dei flussi documentali, dell'adozione della soluzione di noleggio di apparecchiature multifunzione tecnologicamente aggiornate e del costante monitoraggio dei consumi finalizzato alla ottimizzazione della dotazione strumentale dell'Ente ed al contenimento dei costi ad essa relativi, si è registrata una diminuzione nel numero di fotocopiatrici presenti (dalle n. 22 ad inizio anno 2014 alle n. 15 a fine 2017), del numero di copie effettuate (nel 2014 pari a 887.069, nel 2016 pari a 672.387, stima a fine 2017 di circa 635.000) e dei costi legati al noleggio delle attrezzature (da €. 22.552,35 a consuntivo 2014 ad €. 18.645,84 a consuntivo 2016, con una stima a preconsuntivo 2017 di €. 18.784,05).

Nel prossimo triennio, seppur con scadenze diverse (marzo 2018 e settembre 2019), termineranno alcuni degli attuali contratti di noleggio delle attrezzature multifunzione e si valuteranno quindi eventuali nuovi opportuni interventi sulla dotazione strumentale, da programarsi in un'ottica di aggiornamento, razionalizzazione e contenimento della spesa, ricercando nel contempo le soluzioni il più possibile adeguate e funzionali al soddisfacimento delle esigenze prospettate dagli utilizzatori delle attrezzature. La spesa prevista a preventivo per il 2018, stimata ipotizzando la integrale sostituzione delle n. 6 apparecchiature con contratto in scadenza a fine marzo e l'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 27 – noleggio", è di poco superiore a €. 16.300,00. Quando cesserà di funzionare la fotocopiatrice di proprietà camerale ancora in uso all'ufficio Biblioteca si valuterà se sostituirla o meno con una a noleggio, sempre aderendo a convenzioni Consip o Intercenter; conseguentemente occorrerà procedere alla dismissione della stessa dall'inventario con le procedure previste dal DPR 254/2005.

Per quanto riguarda le esigenze di stampa che per tipologia quali - quantitativa non è possibile né conveniente effettuare autonomamente all'interno con le dotazioni strumentali a disposizione (stampa carta intestata per visure e certificati, stampa bollettini di c/c postale, ecc), le stesse vengono soddisfatte tramite il ricorso a tipografie esterne, con acquisti effettuati tramite ordinativi sul Mepa mercato elettronico di Consip ovvero tramite l'utilizzo del fondo economale, per una spesa complessiva che alla data attuale ammonta ad €. 2.926,90.

Per quanto riguarda l'autoservizio, i limiti di spesa via via più stringenti introdotti nel corso degli anni dal legislatore, hanno comportato la riorganizzazione di tale attività



ricercando soluzioni alternative in modo da soddisfare le esigenze della quotidiana movimentazione di plichi, documenti e persone tra le sedi camerali e di svolgimento delle attività ispettive istituzionali nel rispetto dei massimali di spesa previsti dalla normativa.

Attualmente la Camera di Commercio ha in uso un solo autoveicolo di servizio, utilizzato dagli uffici Metrico ed Ispettivo per lo svolgimento delle inderogabili attività istituzionali: si tratta di un Fiat Fiorino, automezzo ritenuto il più idoneo all'espletamento delle funzioni ispettive, acquisito in noleggio tramite adesione a Convenzione Consip, contratto di durata quinquennale con scadenza a settembre 2021.

Per quanto riguarda il servizio di noleggio auto con conducente, tale servizio è riservato al Presidente, al Segretario Generale ed eccezionalmente ad altri dipendenti camerali esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sempre su autorizzazione del Segretario Generale. Coerentemente con l'ottica di razionalizzazione e riduzione dei costi adottata dall'Ente in materia di spese connesse al servizio di noleggio con conducente, i costi ad esso associati sono considerevolmente diminuiti, ed in particolare sono passati da un importo di €. 1.632,99 (consuntivo 2014), ad importi di €. 131,91 (consuntivo 2015), di €. 139,19 (consuntivo 2016), mentre la somma spesa alla data del 31/10/2017 è pari ad €. 40,99 (riduzione di spesa di oltre il 90% in un triennio).

Il valore complessivo di spesa che la C.C.I.A.A. attualmente sostiene per l'autoservizio risulta inferiore al limite normativamente previsto, corrispondente ad €. 6.774,89: le somme spese nel 2016 sono state infatti pari ad €. 6.253,73 ed al 31/10/2017 ammontano ad €. 3.535,48. Tali valori ricomprendono sia i costi di noleggio ed esercizio (e cioè rifornimenti carburante, posteggi a pagamento, pedaggi autostradali) del Fiat Fiorino in uso agli Uffici Metrici ed Ispettivo, sia il costo per il servizio di noleggio con conducente.

Gli spostamenti dei dipendenti camerali per motivi di servizio (trasferimenti tra le sedi di Piazza Mercanzia e Palazzo degli Affari, uscite di servizio per partecipazioni a corsi di formazione, seminari, riunioni al di fuori delle sedi dell'Ente) avvengono con l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico: la spesa annua relativa all'acquisto di biglietti si è attestata su una media di €. 824,00 nel triennio 2014-2016 e non si prevedono sostanziali scostamenti nel prossimo triennio, salvo aumenti tariffari dei titoli di viaggio.

La movimentazione delle merci e dei documenti tra le sedi camerali di Palazzo Affari e Palazzo Mercanzia continuerà ad essere quotidianamente effettuata dall'impresa di facchinaggio, mentre eventuali ulteriori trasporti di merci che si rendessero necessari saranno effettuati tramite corrieri quando possibile, ovvero tramite la stessa impresa di facchinaggio.

Per quanto riguarda i beni immobili, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 28, comma 1 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, che prevede un consistente taglio delle entrate relative al diritto annuale già a partire dall'esercizio 2015, l'Ente aveva già avviato un percorso di contenimento e razionalizzazione delle spese, comportante una ricognizione del patrimonio immobiliare, prevedendo la chiusura delle sedi periferiche e la valorizzazione economica dei beni immobili non più necessari allo svolgimento delle funzioni istituzionali, ricercando nel contempo soluzioni e modalità alternative di erogazione dei servizi, che consentano il mantenimento di un adeguato livello di servizio e di supporto all'utenza. L'implementazione delle misure di razionalizzazione e valorizzazione economica del patrimonio immobiliare si è rafforzata in seguito alle nuove norme di legge relative alla Camere di Commercio: il D.Lgs. 219/2016 prevede la razionalizzazione delle sedi secondarie e delle sedi distaccate di ciascun Ente camerale, la limitazione degli spazi utilizzati a quelli strettamente necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali e la dismissione delle parti di patrimonio non essenziali alle finalità istituzionali. La sede operativa di Palazzo degli Affari risulta ampiamente sovradimensionata rispetto a quanto indicato nella nuova normativa, in quanto i mq. di



superficie occupati dagli uffici e servizi camerale sono pari a circa 6.000 su una metratura complessiva di 23.000 mq. Pertanto con provvedimento di Giunta n. 108/2017 si è dato avvio alla procedura di vendita dell'immobile di Palazzo degli Affari e si è provveduto ad aggiornare il Piano Triennale di Investimento 2017-2019, redatto ai sensi dell'art. 12 c. 1 del DI 98/2011 (convertito con modifiche in L. 111/2011), inserendovi l'operazione di alienazione dell'edificio.

Le operazioni di vendita che l'Ente camerale intende porre in atto sono dettagliate nel Piano Triennale degli Investimenti 2018-2020 oggetto di distinto e separato riferimento. Gli immobili coinvolti nel programma di alienazione sono il Palazzo degli Affari, i locali al terzo piano di Palazzo Mercanzia e la sede distaccata di Imola.

Per quanto riguarda i beni immobili ad uso abitativo siti in Bologna, via Zoccoli 4 (n. 2 appartamenti ed un garage), le relative operazioni di vendita, inserite nel Piano Triennale di Investimento 2017-2019 e programmate per l'esercizio 2017, si sono effettivamente concretizzate a seguito di esperimento di procedure d'asta pubblica nel rispetto degli importi e delle tempistiche previste nel piano stesso. La vendita dell'appartamento al piano rialzato e del garage si è perfezionata con la stipula del rogito di compravendita in data 27/03/2017 ed il prezzo complessivo di vendita è stato pari ad €. 285.302,00. La vendita dell'appartamento al piano primo si è perfezionata con la stipula del rogito di compravendita in data 17/05/2017 ad un prezzo di €. 215.116,00.

Con riferimento alle operazioni di manutenzione e conservazione del complesso immobiliare di proprietà dell'Ente, con provvedimento n. 20 del 24/01/2017 la Giunta camerale ha proceduto a revocare la gara d'appalto relativa ai lavori di ristrutturazione del Palazzo degli Affari ed a dare mandato al Dirigente del II Settore per individuare un percorso finalizzato a reperire immobile in locazione idoneo alle attuali esigenze camerale. Coerentemente con la previsione di trasferimento degli uffici camerale in nuovi spazi e con la volontà di procedere all'alienazione dell'immobile, il piano di ammodernamento degli impianti di riscaldamento e raffrescamento attraverso l'avviato programma quinquennale di lavori di manutenzione straordinaria coordinato con la gestione ordinaria degli impianti stessi, subirà un consistente ridimensionamento, in quanto saranno posti in essere solamente gli interventi strettamente necessari al mantenimento del regolare funzionamento degli impianti, con esclusione di ogni lavorazione migliorativa ed incrementativa di funzionalità ed efficienza.

Relativamente alla sede di Palazzo Mercanzia, è proseguito l'iter progettuale e formale volto all'ottenimento dei pareri da parte delle autorità competenti (Comando dei Vigili del Fuoco e Soprintendenza), in modo da poter effettuare i lavori necessari all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI). In data 26/01/2017 è pervenuto il parere favorevole condizionato al progetto relativo ai lavori per l'ottenimento del CPI. In data 20/04/2017 la CCIAA ha presentato le integrazioni al progetto richieste dai Vigili del Fuoco, in base alle elaborazioni ed alle valutazioni di TecnoServiceCamere. In data 28/04/2017 è stata inoltrata la pratica alla Soprintendenza per l'ottenimento dell'autorizzazione alla esecuzione dei lavori. La Soprintendenza, con nota 25059 del 3/11/2017, ha richiesto l'integrazione della pratica trasmessa da realizzarsi tramite invio di elaborati grafici e documentazione fotografica supplementare. Nel corso del 2018 si prevede l'effettuazione degli interventi di adeguamento degli impianti e di compartimentazione locali.

Per quanto riguarda lo sportello di Imola, non sono previsti interventi straordinari nel triennio di riferimento, in quanto la volontà dell'Ente è di giungere all'alienazione dell'immobile.



Si invita la Giunta ad approvare il Piano triennale 2018 – 2020 in Allegato A e ad esprimersi in sintesi sui seguenti punti:

- 1- realizzazione della progressiva migrazione dei data-center camerale presso il data-center di InfoCamere con la completa gestione remota della sicurezza, dei backup, dei file server, dell'active-directory di dominio, della replica dei servizi di attribuzione degli indirizzi IP (DHCP), oltre che della gestione delle postazioni individuali virtuali (VDI), mantenendo in loco, oltre alla gestione da remoto di tutte le attività ordinarie dei server, solo funzioni di accounting, instradamento e attribuzione dinamica degli indirizzi IP, print-server e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario;
- 2- prosecuzione delle misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e fotocopiatrici multifunzione;
- 3- conferma e prosecuzione delle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
- 4- conferma delle decisioni assunte in merito alla cessione dell'immobile di Palazzo degli Affari, previo trasferimento degli uffici e dei servizi in nuovi ed adeguati locali da prendere in locazione;
- 5- conferma della realizzazione degli interventi sugli impianti e della compartimentazione dei locali, al fine dell'ottenimento del C.P.I. (Certificato Prevenzione Incendi) per l'immobile di Palazzo Mercanzia;
- 6- trasmissione alla Corte di Conti e agli organi di controllo interni della relazione di consuntivo annuale (ai sensi dell'art. 2, comma 597, della L. 244/2007);
- 7- pubblicazione sul sito camerale, nella sezione Operazione Trasparenza, del Piano triennale 2014-2016 (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il Presidente invita la Giunta a deliberare in merito.

La Giunta;

- udito il riferimento;
- visto l'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge Finanziaria 2008;
- preso atto dell'obbligo a carico delle pubbliche amministrazioni di predisporre annualmente un Piano triennale per individuare le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ai fini del contenimento delle spese di funzionamento;
- esaminato il piano triennale 2018-2020 in allegato "A";
- ricordato l'obbligo di rendere pubblici i piani triennali attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
 - all'unanimità

DELIBERA

- di approvare il Piano Triennale 2018-2020 in allegato "A", che forma parte integrante della presente deliberazione, in particolare:
 - di realizzare la progressiva migrazione dei data-center camerale presso il data-center di Infocamere con la completa gestione remota della sicurezza, dei backup, dei file server, dell'active directory di dominio, della replica dei servizi di attribuzione degli indirizzi IP (DHCP), oltre che della gestione delle postazioni individuali virtuali (VDI), mantenendo in loco, oltre alla gestione da remoto di tutte le attività ordinarie dei server,



sono funzioni di accounting, instradamento e attribuzione dinamica degli indirizzi IP, print-server e supporto alle installazioni di nuovi pc ove necessario;

- di proseguire con le misure di razionalizzazione già adottate per l'utilizzo di pc, fax, stampanti e macchine fotocopiatrici;
- di confermare e proseguire nelle azioni di razionalizzazione già adottate nell'organizzazione dell'autoservizio, in particolare: utilizzo del Fiat Fiorino per lo svolgimento delle funzioni ispettive e conferma del servizio di noleggio con conducente per il trasporto di persone;
- di confermare le decisioni assunte in merito alla cessione dell'immobile di Palazzo degli Affari, previo trasferimento degli uffici e dei servizi in adeguati locali da prendere in locazione;
- di confermare il proseguimento delle attività per la realizzazione degli interventi sugli impianti e della compartimentazione dei locali, ai fini dell'ottenimento del C.P.I. (certificato di prevenzione incendi) per l'immobile di Palazzo della Mercanzia;
- di trasmettere alla Corte di Conti e agli organi di controllo interni la relazione di consuntivo annuale (ai sensi dell'art. 2, comma 597, della L. 244/2007);
- di pubblicare su sito camerale, nella sezione Amministrazione Trasparente, il Piano triennale 2017-2019, in allegato "A" alla presente deliberazione (ai sensi dell'art. 2, comma 598, della L. 244/2007).

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE
Giada Grandi

IL PRESIDENTE
Giorgio Tabellini