

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"****I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione****Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro**

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                 | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte   | Servizi interni coinvolti  | Personale | Tipologia    | Note                                 |
|---|---|----------------------------|-------------|----------------|----------------|---|--|-----------|--------------|--------------------------------------|
| 1 | Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo | realizzazione seminari web | >=10        | 14             | 23             | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale |           | Produttività | Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022 |

**Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese****Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese**

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                 | Target 2021 | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                       | Servizi interni coinvolti  | Personale | Tipologia    | Note                                 |
|---|---|----------------------------|-------------|--|----------------|---|--|-----------|--------------|--------------------------------------|
| 2 | Eventi formativi e informativi per la promozione e lo sviluppo dei processi di aggregazione/fusione delle imprese | realizzazione seminari web | >=5         | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 5              | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area comunicazione e statistica, area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione |           | Produttività | Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022 |

**Missione 012 - "Regolazione dei mercati"****Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)****Progetto costituzione organismi di composizione della crisi d'impresa -D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza. Diffusione e formazione alle imprese.Sperimentazione progetto regionale Irene**

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore                 | Target 2021 | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte   | Servizi interni coinvolti   | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|----------------------------|-------------|--|----------------|---|---|-----------|--------------|--|
| 3 | Eventi formativi e informativi relativi alla costituzione degli organismi di composizione della crisi di impresa ed al progetto Irene di Unioncamere-regionale | realizzazione seminari web | >=3         | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 3              | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere | Area comunicazione e statistica, area tutela del mercato consumatore e ambiente, azienda speciale |           | Produttività | Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021<br>Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022 |

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"****Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza****Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020 | Risultato 2021  | Fonte  | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note                                      |
|---|--|---|---------------|----------------|---|--|---------------------------------|-----------|--------------|---|
| 4 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | <= 31/10/2021 | 10/8/2020      | Nessun trattamento dell'Area per il quale si è ritenuto opportuno DPIA, vedi campo note | elaborazione ufficio, log software Regi, Pia | Tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | Delibera di Giunta 17 del 26 gennaio 2021 |

**Trasparenza/anticorruzione**

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note |
|---|---|---|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 5 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | >= 96,5%    | 98.38%         | 98.38%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |      |

**Qualità dei Servizi****Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità**

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore                                   | Target 2021                | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte              | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|--|----------------------------|--|----------------|--------------------|---------------------------------|-----------|--------------|---|
| 6 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area | N.C sull'area rilevate da ente certificatore | <=1                        | 0  | 0              | Ente certificatore | Area comunicazione e statistica |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021   |
| 7 | Progetto Nuova intranet  | presentazione progetto nuova intranet        | entro il 30 settembre 2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 6/29/2021      |                    | Area comunicazione e statistica |           | Produttività | 20/04/2021: riunione col Segretario Generale, dott.ssa Grandi, su ipotesi nuova Intranet - 27 aprile invio dott.ssa Grandi bozza progetto grafico nuova intranet - 29 giugno presentazione progetto grafico nuova intranet e ipotesi attuazione come da verbale riunione 29/06/2021 |
| 8 | Manuale utilizzo catalogo biblioteca   | consegna manuale                             | entro il 30 giugno 2021    | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 6/29/2021      |                    | Area comunicazione e statistica |           | Produttività | Come da Verbale riunione 29/06/2021 obiettivo biblioteca.   |

|    |  |  |   |  |                                      |                      |   |  |              |  |
|----|--|--|---|--|--------------------------------------|----------------------|---|--|--------------|--|
| 9  | Questionari Customer Satisfaction                            | Elaborazione questionari   | entro 15 giorni dalla data di ricezione del materiale | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | obiettivo raggiunto. Vedi campo note |                      | Area comunicazione e statistica                                 |  | Produttività | elaborazione entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento da parte dell'ufficio dei questionari compilati - Come da file <i>Prospetto di elaborazione di customer 2021</i>   |
| 10 | Aggiornamento istruzioni operative sistema qualità dell'Area | Aggiornamento IO sistema qualità   | entro il 31 dicembre 2021                             | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/21/2021                           |                      | Area comunicazione e statistica                                 |  | Monitoraggio | Come da data di revisione documenti SQ   |
| 11 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA                     | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021   | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | vedi campo note                      | elaborazione ufficio | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |  | Monitoraggio | Area non rientrante tra i destinatari degli interventi di formazione in quanto non è utilizzato il software Mopa. Il personale dell'Area ha comunque partecipato ai seminari formativi tenuti da Infocamere nel mese di febbraio 2021.<br>-----<br>Vedi GB01 ob. 3 |

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

14 Febbraio 2022

Dott.ssa Patrizia Zini  
(firmato digitalmente)Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiuntoObiettivo non  
raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021  | Fonte                                       | Servizi interni coinvolti                                       | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|---|---------------|--|-----------------|---|---|-----------|--------------|---|
| 1 | Adeguamento e aggiornamento SMVP alla luce dello smartworking | data presentazione progetto di aggiornamento SMVP   | <=31/12/2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/13/2021      | Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Staff Controllo di Gestione e Qualità                           |           | Produttività |   |
| 2 | Ridefinizione FTE a seguito nuova struttura organizzativa     | data ridefinizione  | <= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/21/2021      | Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Staff Controllo di Gestione e Qualità                           |           | Produttività |   |
| 3 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA                      | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l' utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | Vedi campo note | elaborazione ufficio                        | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |           | Monitoraggio | area non rientrante tra i destinatari degli interventi di formazione in quanto non è utilizzato il software Mopa .....<br>Vedi GB01 ob. 3 |

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note                                    |
|---|--|---|---------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|---|
| 4 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | <= 31/10/2021 | 10/2/2020      | 4/7/2021       | elaborazione ufficio, log software Regi, Pla | Tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | Delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022 |

## Trasparenza/anticorruzione

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note |
|---|---|---|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 5 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | >= 96,5%    | 98,38%         | 98,38%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |      |

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021  | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti             | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|---|---------------|--|---|--|---------------------------------------|-----------|--------------|---|
| 6 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C  | N.C rilevate da ente certificatore per intera CCIAA | <= 4          | 0  | 0   | Ente certificatore                       | Staff Controllo di Gestione e Qualità |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021 |
| 7 | Azioni di Miglioramento per la risoluzione dei rilievi di cui al report di Certificazione DNV del 22/12/2020 | data implementazione AM                             | <= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 1) piano di aggiornamento doc AM 19 chiusa il 15/10/2021; 2) anomalia sito AC 20 chiusa il 31/08/2021; 3) semplificazione comunicazione AM 21/23 chiusa il 15/11/2021 | elaborazione ufficio, Ente certificatore | Staff Controllo di Gestione e Qualità |           | Produttività |   |

Data

03 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott. Andrea Montagnana  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del I Settore

Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiunto

Obiettivo non raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Archivio storico

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore                        | Target 2021                  | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                       | Servizi interni coinvolti                 | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------|--|----------------|---|---|-----------|--------------|--|
| 1 | Ricollocazione della porzione di <b>archivio storico</b> sanificato nel 2020 | Data completamento ricollocazione | ≤ 31/10/2021<br>≤ 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 8/4/2021       | Elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area affari generali, Area provveditorato |           | Produttività | Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021<br>-----<br>Verbale di riconsegna - prot. 73007/2021 |

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021  | Risultato 2020 | Risultato 2021           | Fonte  | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note                                    |
|---|--|---|--------------|----------------|--------------------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|---|
| 2 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | Data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | ≤ 31/10/2021 | 10/29/2020     | 8/07/2021;<br>26/10/2021 | Elaborazione ufficio, log software Regi, Pia | Tutte le aree, Azienda speciale |           | Produttività | Delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022 |

## Transazione al digitale

| N | Obiettivi Operativi                      | Indicatore   | Target 2021  | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                | Servizi interni coinvolti                                       | Personale | Tipologia    | Note            |
|---|--|--|--------------|--|----------------|----------------------|---|-----------|--------------|-----------------|
| 3 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | ≤ 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 22/01/2021     | Elaborazione ufficio | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |           | Monitoraggio | Vedi GB01 ob. 3 |

## Trasparenza/anticorruzione

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note |
|---|---|--|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 4 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D.Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.Lgs. 33/2013: "Amministrazione Trasparente" | N. sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | ≥ 96,5%     | 98,38%         | 98,38%         | Elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, Azienda speciale |           | Produttività |      |

## Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

## Società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                 | Servizi interni coinvolti            | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|---|-------------|----------------|----------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------|--------------|---|
| 5 | Aggiornamento costante degli organi relativamente alle iniziative di valorizzazione e sulle attività delle soc.partecipate: Bologna Fiere, Aeroporto Marconi, Bologna Welcome, Tecnoholding | N. provvedimenti/informative presentati agli organi | ≥ 12        | 67             | 21             | Software LWA, Ge.Doc, | Area affari generali, Dir II settore |           | Produttività | Delibera di Giunta: n. 1 del 05.01.2021 - n. 8 del 12.01.2021 - n. 22 del 26.01.2021 - n. 40 del 23.02.2021 - n. 69 del 22.04.2021 - n. 75 del 11.05.2021 - n. 87 del 22.06.2021 - n. 88 del 22.06.2021 - n. 101 del 22.06.2021 - n. 106 del 13.07.2021 - n. 135 del 21.09.2021 - n. 185 del 7.12.2021<br>Verbale Giunta del: 12.01.2021 - 26.01.2021 - 23.03.2021 - del 30.07.2021 - 1.09.2021 - del 21.09.2021 - del 19.10.2021 - del 7.12.2021 - |

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                               | Servizi interni coinvolti                         | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|---|--|---|--|----------------|-------------------------------------|---|-----------|--------------|--|
| 6 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C ≤ 1 da parte dell'ente certificatore sull'area  | N.C sull'area rilevate da ente certificatore   | ≤ 1   | 0  | 0              | Ente certificatore                  | Area affari generali                              |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021  |
| 7 | GDEL (Nuovo programma provvedimenti camerali)   | Attivazione periodo sperimentale   | entro il 31.12.2021 (per quanto riguarda esclusivamente il Repertorio unico delle determinazioni) | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 29/09/2021     | Elaborazione ufficio, software GDEL | Area affari generali, Area Risorse finanziarie    |           | Produttività | Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 12 del 15 settembre 2021   |
| 8 | Ottimizzazione attività e processi Segreteria Generale, Presidenza, Protocollo e misure di ottimizzazione relative ai provvedimenti degli organi camerali/dirigenziali (GDEL) | Realizzazione analisi SWOT attività e processi Segreteria generale, Presidenza, Protocollo e provvedimenti degli organi camerali/dirigenziali (GDEL) | ≤ 31.03.2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 3/31/2021      | Elaborazione ufficio                | Area affari generali, Staff Controllo di Gestione |           | Produttività | Trasmissione SWOT a Controllo di Gestione  |
|   |   | Attuazione misure di razionalizzazione attività e processi Segreteria generale, Presidenza, Protocollo   | ≤ 30.06.2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 6/16/2021      |                                     |   |           |              | Relazione a Segretario Generale e Controllo di Gestione attuazione misure razionalizzazione attività e processi  |
|   |   | Attuazione misure di ottimizzazione relative ai provvedimenti degli organi camerali/dirigenziali (GDEL)  | ≤ 31.12.2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 9/15/2021      |                                     |   |           |              | Ordine di Servizio n. 12 del 15/09/2021 (Redazioni dei provvedimenti) + predisposizione di fac simili determinazioni Ottobre e novembre 2021: Corso semplificazione del linguaggio amministrativo - tenuto nel mese di ottobre e novembre 2021 |

|   |  |  |  |  |      |   |                      |  |              |                |
|---|--|--|--|--|------|---|----------------------|--|--------------|----------------|
| 9 | Garantire la continuità del servizio postale | N. di spedizioni postali mensili (Convenzione e/o affrancatrice) | ≥ 90% rispetto a quanto di norma previste nel mese (esclusi quindi sabati/domeniche, festivi, disservizi di Posta S.p.a., giornate di sospensione straordinaria da parte dell'Ente del servizio postale, mancanza di posta da spedire) | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 100% | Elaborazione ufficio, software affrancatrice, Convenzione servizi postali (Det. S.G. n. 190/2020) | Area affari generali |  | Produttività | Come da report |
|---|--|--|--|--|------|---|----------------------|--|--------------|----------------|

Data

09 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott. Devis Gentilini  
(firmato digitalmente)

Il Segretario Generale

Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico  
produttività

|      |
|------|
| 100% |
|------|

|                     |                                  |                         |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------|

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Ottimizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'ente

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore   | Target 2021                   | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                       | Servizi interni coinvolti                    | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|--|-------------------------------|--|----------------|---|--|-----------|--------------|--|
| 1 | Progetto Smartworking  | data presentazione proposta contratto smartworking                                 | ←=90/06/2021<br>←= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 11/11/2021     | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area personale, SG, Dir II III e IV settore, |           | Produttività | Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 28.06.2021<br>.....<br>avviso ai dipendenti dell'11/11/2021 in applicazione dell'ods SG n. 14/2021 - contratto individuale da sottoscrivere  |
| 2 | Fondo dirigenti  | data relazione   | ←=30/04/2021<br>31/07/2021    | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 7/13/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area personale                               |           | Produttività | Obiettivo variato come da scheda via mail firmata SG e capo area 20/05/2021<br>.....<br>Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 28.06.2021<br>.....<br>relazione approvata con determinazione del Segretario Generale n. 346 del 13/7/2021   |
| 3 | Nuovo organigramma nominativo con funzioni e competenze uffici e definizione struttura organizzativa   | Procedimento con definizione funzioni, competenze uffici e struttura organizzativa | ←=30/04/2021<br>←=30/09/2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 6/30/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area personale, SG, Dir II III e IV settore, |           | Produttività | Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 28.06.2021<br>.....<br>obiettivo variato come da verbale conferenza di organizzazione del 18.10.2021<br>.....<br>Determinazione del Segretario Generale n. 310 del 30/6/2021 RICOGNIZIONE DELLE FUNZIONI E COMPETENZE DEI SETTORI, AREE E UFFICI |
| 4 | Attuazione delle misure previste per il 2021 idonee alla realizzazione della programmazione del fabbisogno di personale (delibera 197 dell'11/12/2020) | data realizzazione misure  | ←=31/12/2021                  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 11/25/2021     | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area personale                               |           | Produttività | come da report   |

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|---|---------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|--|
| 5 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | ←= 31/10/2021 | 10/29/2020     | 10/28/2021     | elaborazione ufficio, log software Regi, Pia | Tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | documento di accountability mail a controllo di gestione del 28/10/2021<br>.....<br>come da delibera di Giunta 17 del 26/01/2021 e 27 del 22/03/2022 |

Trasparenza/anticorruzione

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note |
|---|---|---|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 6 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte le aree della sezione di tutte le aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | ≥ 96,5%     | 98.38%         | 98.38%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |      |

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

| N | Obiettivi Operativi                      | Indicatore   | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                | Servizi interni coinvolti   | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|--|---------------|--|----------------|----------------------|---|-----------|--------------|--|
| 7 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | ←= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 1/19/2021      | elaborazione ufficio | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, area personale |           | Monitoraggio | formazione ricevuta il 19/1/2021<br>.....<br>Vedi GB01 ob. 3 |

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore                                   | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte              | Servizi interni coinvolti | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|--|-------------|----------------|----------------|--------------------|---------------------------|-----------|--------------|---|
| 8 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C. ≤1 da parte dell'ente certificatore sull'area | N.C sull'area rilevate da ente certificatore | ←=1         | 0              | 0              | Ente certificatore | Area personale            |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021 |

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del I Settore

28 gennaio 2022

Dott.ssa Claudia Caselli  
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Giada Grandi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni convolti        | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|---|---------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|--|
| 1 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | <= 31/10/2021 | 9/22/2020      | 9/2/2021       | elaborazione ufficio, log software Regi, Pia | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | Validazione DPIA "Trattamento dati relativi a pignoramenti presso terzi" ----- come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022 |

Trasparenza/anticorruzione

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021         | Risultato 2020                           | Risultato 2021   | Fonte                                    | Servizi interni convolti  | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|---|--|---------------------|--|--|--|---|-----------|--------------|--|
| 2 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente  | >= 96,5%            | 98,38%                                   | 98,38%   | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | tutte le aree, azienda speciale                                 |           | Produttività |  |
| 3 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA  | Realizzazione interventi di formazione agli uffici che gestiscono incassi sulle modalità di utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021       | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 19/1/2021 personale; 22/1/2021 affari generali; 25/1/2021 sanzioni amministrative e registro imprese vidimazioni e certificati; 27/1/2021 carte tachigrafiche; 21 e 29/1/2021 promozione interna; 1/2/2021 registro imprese sanzioni e procedimenti di ufficio; 15/2/2021 registro imprese recupero diritti di segreteria; 26/2/2021 diritto annuale | elaborazione ufficio                     | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |           | Monitoraggio | (nel 2020: 20/7/2020 mediazione e concorsi a premio; 27/8/2020 metrico; 1/9/2020 firma digitale; 4/9/2020 prezzi; 17/9/2020 brevetti e protesti; 23/9/2020 promozione estera; 30/9/2020 provveditorato; 8/10/2020 ambiente; 27/10/2020 albi e ruoli) vedi schede aree, obiettivo Progetto PagoPA |
| 4 | Archiviazione informatica reversali   | Creazione archivio informatico per le reversali  | 100% reversali 2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 100% (Archivio informatico per la reversali da n. 1 a n. 1058)   | elaborazione ufficio                     | Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco                            |           | Produttività | Come da report   |

Sviluppo nuova piattaforma contabile volta alla integrazione dei sistemi informativi

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021      | Risultato 2020                           | Risultato 2021                     | Fonte                      | Servizi interni convolti             | Personale | Tipologia    | Note           |
|---|---|--|------------------|--|------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-----------|--------------|----------------|
| 5 | Adozione nuovo programma di contabilità CON2 Implementazione nuovi moduli | Inserimento ordini 2021 per contratti pluriennali assunti nel 2020 | 100% ordini 2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 100% (15 ordini da contratti 2020) | CON2, elaborazione ufficio | Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco |           | Produttività | Come da report |

Qualità dei Servizi

Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021         | Fonte  | Servizi interni convolti                               | Personale | Tipologia                        | Note   |
|---|---|--|---|--|------------------------|--|--|-----------|----------------------------------|--|
| 6 | Mantenimento tempestività riscossione entrate rispetto alle scadenze del 2022: controlli delle posizioni non in regola con il versamento del diritto annuale                            | Emissione per tardati e incompleti pagamenti 2018<br><br>Emissione ruolo anno 2019 per omesso totale pagamento | <= 31/12/2021<br><br><= 31/12/2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/7/2021<br><br>----- | Disar, elaborazione ufficio<br><br>Disar, elaborazione ufficio | Ufficio Diritto Annuale<br><br>Ufficio Diritto Annuale |           | Produttività<br><br>Produttività | Doc. emissione ruolo<br><br>obiettivo relativo all' emissione del ruolo per gli omessi 2019 eliminato come da verbale di conferenza di organizzazione del 21-10-2021 |
| 7 | Esecuzione mandati di pagamento per contributi a titolo di ristori una tantum alle imprese di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande con fondi della regione Emilia Romagna | Emissione mandati entro 60 giorni dal ricevimento degli atti di liquidazione                                   | => 85% delle pratiche arrivate entro il 10/6/2020   | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 100%                   | Elaborazione ufficio, CON2                                     | Ufficio Contabilità Bilancio e Fisco                   |           | Produttività                     | 1888 mandati eseguiti al 2/7 al massimo entro 9 gg dalla data di arrivo  |
| 8 | GDEL (Nuovo programma provvedimenti camerali)   | Attivazione periodo sperimentale   | entro il 31.12.2021 (per quanto riguarda esclusivamente il Repertorio unico delle determinazioni) | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 9/30/2021              | Elaborazione ufficio, software GDEL                            | Area affari generali, Area Risorse finanziarie         |           | Produttività                     | 29/09/2021 Redazione determinazioni dirigenziali in GDEL - da det. 448 del 30/9/21 ----- Ordine di Servizio del Segretario Generale n. 12 del 15 settembre 2021      |
| 9 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area  | N.C sull'area rilevate da ente certificatore   | <= 1  | 0  | 0                      | Ente certificatore   | Area risorse finanziarie                               |           | Produttività                     | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021  |

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Livello Sintetico produttività

100%

Dott.ssa Stefania Dal Bono (firmato digitalmente)

Dott. Franco Baraldi (firmato digitalmente)

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare. Conseguimento del certificato antincendio Palazzo Mercanzia e di ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo di Palazzo Mercanzia per eventi e uffici. Attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, locali Ex-Promo Bologna. Trasloco della sede di Palazzo Affari.

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore   | Target 2021                  | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                      | Servizi interni coinvolti | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|--|------------------------------|--|----------------|--|---------------------------|-----------|--------------|---|
| 1 | Conseguimento certificato antincendio e ogni ulteriore certificazione necessaria per utilizzo PM per eventi e uffici | data fine lavori   | <=31/07/2021<br><=31/08/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 7/27/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area provveditorato       |           | Produttività | Target variato come da verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021<br>I lavori sono stati completati in data 27/07/2021 come da certificazione di ultimazione lavori. In data 22/09/2021 e' stato redatto dalla Direzione Lavori : il conto finale, la relazione sul conto finale e il certificato di regolare esecuzione.   |
| 2 | Vendita/alienazione immobile sede di Imola   | data pubblicazione avviso di asta  | <=31/10/2021<br><=30/11/2021 | 12/10/2020                               | 12/11/2021     | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area provveditorato       |           | Produttività | Target variato come da verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021<br>Avviso d'asta pubblicato in GU il 12/11/2021   |
| 3 | Liberare Palazzo Affari da persone e cose  | data entro cui liberare Palazzo Affari da persone e cose, escluso quanto non necessario a Lepido | <=31/07/2021<br>31/12/2021   | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/9/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area provveditorato       |           | Produttività | Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 - conferma con Mail del 24.06.2021 - vedi anche verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021<br>Rimangono a PA i beni da alienare e l'archivio non necessario alla funzionalità degli uffici<br>Uffici e persone trasferiti a Lepido il 15/06/2021 - materiali e archivi trasferimento completato il 09/12/2021 |

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                        | Target 2021                   | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                       | Servizi interni coinvolti                  | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|----------------|---|--|-----------|--------------|---|
| 4 | Ricollocazione della porzione di archivio storico sanificato nel 2020 | data completamento ricollocazione | <=31/10/2021<br><= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 04/08/2021     | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, | Area provveditorato, area affari generali, |           | Produttività | Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021 - conferma con Mail del 24.06.2021 - vedi anche verbale conferenza organizzazione del 15.07.2021<br>Con ddt n.23/2021 del 04/08/2021 prot.0073007 del 04/08/2021 la Legatoria Restauro Boldrini Aldo srl ha riportato il materiale archivistico sanificato presso la sede di Palazzo Mercanzia. |

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021                   | Risultato 2020 | Risultato 2021  | Fonte                                   | Servizi interni coinvolti      | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|---|-------------------------------|----------------|---|---|--------------------------------|-----------|--------------|--|
| 5 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | <=31/10/2021<br><= 31/12/2021 | 10/27/2020     | La DPIA per l'area Provveditorato è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente per il 2021 (delibera Giunta del n. 17 del 26/01/2021) | elaborazione ufficio, log software Regi | tutte le aree azienda speciale |           | Produttività | Target variato con verbale conferenza organizzazione del 21.10.2021<br>La DPIA per l'area Provveditorato è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente per il 2021 (delibera Giunta del n. 17 del 26/01/2021). In ogni caso in data 24/12/2021 è stata completata la revisione della DPIA e trasmessa al DPO avv. Borghi<br>Delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022 |

## Trasparenza/anticorruzione

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note |
|---|---|---|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 6 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | >= 96,5%    | 98,38%         | 98,38%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |      |

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

| N  | Obiettivi Operativi  | Indicatore   | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021  | Fonte                                      | Servizi interni coinvolti                                       | Personale | Tipologia    | Note  |
|----|--|--|---------------|--|-----------------|--|---|-----------|--------------|---|
| 7  | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area | N.C sull'area rilevate da ente certificatore   | <=1           | 0  | 0               | Ente certificatore                         | Area provveditorato   |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021   |
| 8  | Implementazione nuovi moduli CON2  | Report per analisi delle specifiche necessarie per l'implementazione di un flusso di lavoro per dematerializzazione PAD                                  | <= 30/04/2021 | 4/30/2020                                | 15/02/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area provveditorato   |           | Produttività | Report e mail   |
| 9  | Inventario decennale beni mobili   | aggiornamento CON2   | <=31/12/2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/31/2021      |  | Area provveditorato   |           | Produttività | Verbale di chiusura della ricognizione di inventario in GEDOC prot. 117713 del 31/12/2021   |
| 10 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA   | Partecipazione agli interv. di formazione realizzati dall'area risorse fin. per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | vedi campo note | elaborazione ufficio                       | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |           | Monitoraggio | Partecipazione del Personale del Provveditorato agli interventi di FORMAZIONE Infocamere e RAG nel 2020 (30/09/2020) per essere pronti al primo avvio di PagoPa.<br>Vedi GB01 ob. 3 |

Data

Il Capo Area Leonello Solini  
(firmato digitalmente)Il Dirigente del II Settore Dott. Franco Baraldi  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020                             | Risultato 2021                               | Fonte                               | Servizi interni coinvolti              | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|---|---|--|--|-------------------------------------|--|-----------|--------------|---|
| 1 | Configurazione ed avvio di nuove postazioni virtuali (VDI) a completamento della virtualizzazione delle postazioni camerale | Avvio di >= n. 15 nuove postazioni VDI per utenti                 | >= n. 15 postazioni <=30/04/2021                              | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 16   | Elaborazione ufficio.               | Area informatica                       |           | Produttività | Attivate n. 16 postazioni nel primo quadrimestre 2021 (Report)  |
| 2 | Acquisizione, installazione e assegnazione nuovi pc portatili   | Acquisizione  | <= 30 giugno 2021   | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 30/06/2021 (Determina n. 309 del 30/06/2021) | Elaborazione ufficio, software LWA. | Area informatica                       |           | Produttività | Consegnati 50 notebook in data 26/08/2021. Installati n. 31 notebook al 31/12/2021.   |
|   |   | installazione e assegnazione                                      | >=40-pe >= 20 pc portatili (solo installazione) <= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 31   |                                     |  |           |              |   |
| 3 | Implementazione nuove funzioni Area Informatica relative alla transizione al digitale                                       | Formazione abilitante alla gestione della Transizione al digitale | <= 31 marzo 2021  | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 2/9/2021                                     | Elaborazione ufficio.               | Ufficio per la Transizione al digitale |           | Produttività | Master abilitante frequentato e test finale superato da Baraldi, Guaraldi, Terlizzi e Zini A. (allegati determina 11/2021 di iscrizione al Master abilitante, Attestazioni di partecipazione) |
|   |   | Redazione Primo piano triennale della Camera                      | entro 31/12/2021  | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 12/23/2021                                   |                                     |  |           |              | Determina n. 611 del 23/12/2021   |
| 4 | Configurazione ed installazione pc con sistema operativo Win 10.  | Num. pc desktop fisici con s.o. Win 10 installati nel 2021        | >=25 entro 31/12/2021   | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 27 (entro il 15/06/2021)                     | Elaborazione ufficio.               | Area informatica                       |           | Produttività | Installati n. 27 pc Productiva S.O. Win10 Pro presso la sede di Lepido 178 nel corso dei traslochi avvenuti entro il 15/06/2021   |

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021                | Risultato 2020                             | Risultato 2021  | Fonte  | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|---|----------------------------|--|---|--|---------------------------------|-----------|--------------|---|
| 5 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)  | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA   | <=31/12/2021- <=31/12/2021 | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | La DPIA per l'area è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente per il 2021 (delibera Giunta del. n. 17 del 26/01/2021) | elaborazione ufficio, log software Regi, Pia | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | La DPIA per lo Staff Informatico e Transizione Digitale è risultata non prevista negli obiettivi dell'Ente. In ogni caso in data 24/12/2021 è stata completata la revisione della DPIA e trasmessa al DPO avv. Borghi |
| 6 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.Lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | >= 96,5%                   | 98,38%                                     | 98,38%  | elaborazione ufficio (monitoraggio uffici)   | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |   |

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore   | Target 2021      | Risultato 2020                             | Risultato 2021                               | Fonte                 | Servizi interni coinvolti              | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|--|------------------|--|--|-----------------------|--|-----------|--------------|---|
| 7 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area | N.C sull'area rilevate da ente certificatore   | <= 1             | 0  | 0  | Ente certificatore    | Area informatica                       |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021 |
| 8 | Transizione al Digitale - Pago PA  | Redazione del paragrafo relativo all'adozione di PagoPA all'interno del Primo piano triennale della Camera | entro 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore e introdotto nel 2021 | 23/12/2021 (Determina n. 611 del 23/12/2021) | Elaborazione ufficio. | Ufficio per la Transizione al digitale |           | Monitoraggio |   |

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del II Settore

Efrem Guaraldi

dr Franco Baraldi

Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiunto

Obiettivo non raggiunto

**Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"**

**Registro imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale**

**Primi adempimenti decreto semplificazioni D.L 76/2020 (convertito con Legge 11/09/2020 n. 120)**

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                  | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni convolti | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|-----------------------------|---------------|--|----------------|--|--------------------------|-----------|--------------|---|
| 1 | Adozione Direttiva/disposizione in collaborazione con il Giudice del Registro su procedure di cancellazione società di capitali/società di persona/imprese individuali. (Ex art. 40 DL 76/2020, art. 2490 c.c., art. 2190 c.c. e dpr n. 247/2004) | n. 1 direttiva/disposizione | <= 31/03/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 1/26/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet | Area anagrafe economica  |           | Produttività | Direttiva del 26/01/2021 (prot. 8510 del 27/01/2021)  |
| 2 | Attivazione nuovo art. 2492 c.c. (ex art. 40, comma 12 ter DL 76/2020), per cancellazioni d'ufficio di Società di capitali con BFL non reclamato.   | n. 1 determina CONS         | <= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 2/2/2021       | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet | Area anagrafe economica  |           | Produttività | Determina Dirigente III Settore n. 64 del 2/2/2021  |
| 3 | Attivazione procedura cancellazione società di persone (ex dpr. 247/2004, ex art. 40, comma 1 DL 76/2020) previa attivazione da parte di Unioncamere della convenzione con l'Agenzia delle entrate per verifica esistenza immobili                | attivazione procedura       | <= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 17/02/2021     | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, log intranet | Area anagrafe economica  |           | Produttività | Stipulata convenzione direttamente con l'Agenzia delle Entrate in data 17/02/2021 - attivate 3 procedure e concluse procedure per 2 società |

**Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"**

**Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza**

| N | Obiettivi Operativi                      | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021                              | Fonte                | Servizi interni convolti  | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|---|---------------|--|---|----------------------|---|-----------|--------------|--|
| 4 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l' utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 01/09/2020; 25/01/2021; 1/2/2021; 15/2/2021 | elaborazione ufficio | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |           | Monitoraggio | 1/9/2020 firma digitale; 25/1/2021 vidimazioni e certificati 1/2/2021 Sanzioni e procedimenti d'ufficio 15/2/2021 recupero diritti di segreteria ----- Vedi GB01 ob. 3 |

**Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio**

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020 | Risultato 2021                     | Fonte                                   | Servizi interni convolti        | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|---|---------------|----------------|------------------------------------|---|---------------------------------|-----------|--------------|--|
| 5 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | <= 31/10/2021 | 10/28/2020     | 30/07/2021; 13/09/2021; 20/09/2021 | elaborazione ufficio, log software Regi | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | DPIA Ufficio Registro delle Imprese validata in data 30/07/2021<br>DPIA Ufficio AQI validata in data 13/09/2021 (funzioni temporaneamente sospese da sentenza del Consiglio di Stato n. 2643 pubblicata il 29/03/2021)<br>DPIA Ufficio Firma Digitale validata in data 20/09/2021. come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022 |

**Trasparenza/anticorruzione**

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni convolti        | Personale | Tipologia    | Note |
|---|---|---|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 6 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs .33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | >= 96,5%    | 98.38%         | 98.38%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |      |

**Qualità dei Servizi**

**Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi dell'area - certificazione di qualità**

| N  | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021  | Risultato 2020           | Risultato 2021              | Fonte   | Servizi interni convolti | Personale | Tipologia    | Note  |
|----|---|---|--|--------------------------|-----------------------------|---|--------------------------|-----------|--------------|---|
| 7  | % media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase   | % Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale)<br>NB:margine di scostamento di max-7 punti% rispetto al dato nazionale (% Media Bo non inferiore di 7 punti % rispetto a media nazionale) | % Media Pratiche Evase BO >= % Media Pratiche Evase (Dato nazionale) | BO 86,1% dato Naz.90,11% | BO 88,37% dato Naz. 92,875% | cruscotto Infocamere Priamo (2)                 | Area anagrafe economica  |           | Produttività |   |
| 8  | Monitoraggio quadrimestrale performance tempi medi dei procedimenti amministrativi del settore e rispetto/miglioramento degli standard normativi per il 92% dei procedimenti selezionati del settore (sub procedimenti) | N.procedimenti in linea o migliori di standard (% di realizzo) / N.procedimenti totali selezionati del settore  | >=92%  | 100%                     | 100%                        | elaborazione ufficio                            | Area anagrafe economica  |           | Produttività | Come da report  |
| 9  | Miglioramento Indice di Soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del servizio (telematico e sportello R1)  | IS  | >= 85%   | 91%                      | 88%                         | Elaborazione ufficio (ufficio statistica CCIAA) | Area anagrafe economica  |           | Produttività |   |
| 10 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area  | N.C sull'area rilevate da ente certificatore  | <=1  | 0                        | 0                           | Ente certificatore                              | Area anagrafe economica  |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021 |

Data

Il Capo Area

Il Dirigente del III Settore

18 Febbraio 2022

Dott.ssa Annamaria Venturi  
(firmato digitalmente)

Dott.ssa Cinzia Romagnoli  
(firmato digitalmente)

Livello Sintetico produttività

**100%**

(1) i tempi sono calcolati dalla data di protocollazione e al netto dei tempi di sospensione

(2) la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck)

|                     |                                  |                         |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Obiettivo raggiunto | Obiettivo parzialmente raggiunto | Obiettivo non raggiunto |
|---------------------|----------------------------------|-------------------------|

NOTE

NOTA 1: % media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase

MODALITA' DI RILEVAZIONE DEI DATI: Per contemperare l'esigenza di omogeneità della base del campione oggetto della rilevazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo con i dati nazionali, la misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo viene effettuata al netto di eventi di natura straordinaria o per uniformità con il dato nazionale e/o processi esterni (Atticheck) attraverso l'utilizzo di sistemi di misurazione statistici di Infocamere (Cruscotto e/o Priamo), tenendo conto anche di eventuali disallineamenti degli strumenti statistici a disposizione dell'ufficio con possibilità di introdurre correttivi in sede di analisi scremando dati di bassa incidenza che potrebbero inficiare il confronto statistico.

**gennaio:**% pratiche evase nel mese 84,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 88,8%

**febbraio:**% pratiche evase nel mese 86,1% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 92,9%

**marzo:**% pratiche evase nel mese 89% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 92%

**aprile:**% pratiche evase nel mese 91,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,4%

**maggio:**% pratiche evase nel mese 92,7% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,7%

**giugno:**% pratiche evase nel mese 89,8% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 91,4%

**luglio:**% pratiche evase nel mese 78,3% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 90,4%

**agosto:**% pratiche evase nel mese 90,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,6%

**settembre:**% pratiche evase nel mese 90% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 93,6%

**ottobre:**% pratiche evase nel mese 92,5% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,2%

**novembre:**% pratiche evase nel mese 92,2% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 95,3%

**dicembre:**% pratiche evase nel mese 83,9% / pratiche evase nel mese (dato nazionale) 92,2%

**MEDIA TERZO QUADRIMESTRE:** % media pratiche evase BO = 88,37 / % media pratiche evase (dato nazionale) = 92,875

| Missione 012 - "Regolazione dei mercati"  |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
|---|---|--|---------------|---|--|---|---|-----------|--------------|---|
| Regolamentazione del mercato. Sviluppo delle attività metrico-ispettive e di regolamentazione del mercato   |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| Sviluppare e potenziare i servizi di regolamentazione del mercato   |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| N   | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021   | Risultato 2020                                      | Risultato 2021                                       | Fonte   | Servizi interni coinvolti   | Personale | Tipologia    | Note  |
| 1   | Esecuzione progetti di vigilanza nazionale in materia di metrologia legale pervenuti al 31/01/2021  | Esecuzione progetti pervenuti al 31/01/2021  | <=30/06/2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021            | 6/29/2021  | Elaborazione ufficio  | Metrico - Tutela mercato e ambiente.  |           | Produttività | Totale ispezioni per esecuzione progetti pervenuti: 67; effettuate: 57 (con relativi prelievi) in quanto per n. 10 ispezioni del progetto "Metrologia 2", relative alla vigilanza sugli strumenti (contatori di energia elettrica e del gas, analizzatori di gas di scarico e tassametri) non sono state redatte da parte di Unioncamere le procedure operative per lo svolgimento dei controlli ed il progetto è stato prorogato al 30/6/2022  |
| 2   | Esecuzione progetti di vigilanza nazionale in materia di sicurezza prodotti pervenuti al 31/01/2021   | Esecuzione progetti pervenuti al 31/01/2021  | <=30/06/2021  | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021            | 6/25/2021  | Elaborazione ufficio  | Metrico - Tutela mercato e ambiente.  |           | Produttività | (in caso di proroga ministeriale del progetto, il target s'intende aggiornato a tale data)<br>-----<br>Progetto Moda : scadenza 30/6/21, ispezioni terminate il 21/1/21, prove terminate il 25/6/21, data conclusione: 25/6/2021.<br>Progetto mascherine dpi generiche: scad. prorogata al 30/9/21, ispezioni terminate il 4/8/21, laboratori prove documentali terminati il 30/8/21, data conclusione: 30/8/2021<br>Progetto lettini: scadenza 30/9/21 pror. 28/2/22, ispezioni terminate 25/5/21, prove terminate 29/9/21, data conclusione: 29/9/2021<br>Progetto lavasciuga : scadenza 30/10/21 pror. 15/7/22, (ispezioni terminate 15/7/21, prove in corso, quindi data conclusione ispezioni 15/7/21 e prove fuori obiettivo in quanto il termine è slittato al 2022) |
| 3   | Contenimento tempi procedurali  | % evasione procedimenti inerenti ai verbali di accertamento "organismi" pervenuti al 31/12/2020 >=60% (totale pervenuto n. 103 quindi target >=62)                 | >=62          | 60.36%  | 62 (60.2%)   | Elaborazione ufficio  | Regolamentazione mercato - Tutela mercato e ambiente.   |           | Produttività | n. 62 verbali evasi   |
| Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)   |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| Avvio delle attività degli organismi di composizione della crisi d'impresa (D.lgs. n. 14 12/01/2019 - Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| 4   | Promozione del servizio sperimentale "progetto irene" di Unioncamere Regionale. Eventi formativi e informativi relativi alla costituzione degli organismi di composizione della crisi di impresa  | n. utenti cui sono state fornite informazioni sul servizio<br>realizzazione seminari web   | >=10<br>>=3   | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021            | 3  | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere regionale | Area tutela del mercato e del consumatore e ambiente, area comunicazione e statistica, azienda speciale |           | Produttività | Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021<br>-----<br>Delibera Giunta n. 10 del 25/01/2022. Si sono tenuti n.3 seminari gratuiti per le imprese e n. 1 percorso formativo articolato in 5 giornate per associazioni/ordini professionali   |
| Missione 032 "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"   |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza   |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio   |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| 5   | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA)  | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA  | <= 31/10/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 per l'Area | 11/5/2021;<br>20/7/2021;<br>27/9/2021;<br>26/10/2021 | elaborazione ufficio, software Regi                               | Tutte le aree, azienda speciale   |           | Produttività | DATE VALIDAZIONI DPIA:<br>-Registro assegnatari marchi identificazione metalli preziosi: 11/5/2021;<br>Pubblicazione elenchi e cancellazione protesti: 20/7/2021;<br>Autorizzazioni e rinnovi centri tecnici: 27/9/2021;<br>Albo gestori ambientali: 26/10/2021<br>-----<br>come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022   |
| 6   | Transizione al digitale. Progetto PagoPA  | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021            | 1/27/2021  | elaborazione ufficio  | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area   |           | Monitoraggio | 20/7/2020 mediazione e concorsi a premio; 17/9/2020 brevetti e protesti; 8/10/2020 ambiente; 27/1/2021 carte tachigrafiche;<br>-----<br>Vedi GB01 ob. 3   |
| Trasparenza/anticorruzione  |   |  |               |   |  |   |   |           |              |   |
| 7   | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente  | >= 96%        | 98.38%  | 98.38%   | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente)                          | Tutte le aree, azienda speciale   |           | Produttività |   |

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

| N  | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni coinvolti      | Personale | Tipologia    | Note   |
|----|---|--|-------------|----------------|----------------|--|--------------------------------|-----------|--------------|--|
| 8  | Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 95% dei procedimenti dell'area. | Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali.<br>N.procedimenti in linea o migliori di standard/N.procedimenti totali dell'area. | >= 95%      | 100%           | 100%           | Elaborazione ufficio                               | Tutela del mercato e ambiente. |           | Produttività | Come da file Tempi medi dei procedimenti                           |
| 9  | Grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area  | Valutazione Media servizi Metrico, Brevetti, Protesti, Ambiente  | >= 4        | 4.89           | 4.86           | Elaborazione ufficio (NB ufficio statistica CCIAA) | Tutela del mercato e ambiente. |           | Produttività | Ambiente 4,64; Brevetti e Marchi 4,91; Protesti 4,92; Metrico 4,98 |
| 10 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C <=1 da parte dell'ente certificatore sull'area  | N.C.sull'area rilevate da ente certificatore   | <=1         | 0              | 0              | Ente certificatore                                 | Tutela del mercato e ambiente. |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021              |

Data

07 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott.ssa Grazie Fisichella  
(firmato digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente raggiunto

Obiettivo non raggiunto





## Missione 011 - "Competitività e sviluppo delle imprese"

I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell'industria nell'artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

## Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni. Formazione lavoro

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                 | Target 2021 | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte   | Servizi interni convolti   | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|---|----------------------------|-------------|--|----------------|---|--|-----------|--------------|--|
| 1 | Eventi formativi e informativi inerenti le competenze per le imprese per il rilancio produttivo | realizzazione seminari web | >=10        | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 31 (totale)    | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica, azienda speciale. |           | Produttività | Nell'ambito dell'area di competenza sono stati realizzati i seguenti seminari: AREA MANAGEMENT E STRATEGIA 21/1, 18/2, 18/3, 22/4, 20/5, 6/10, 7/10, 12/10, 13/10, 21/10, 3/11, 10/11, 18/11, 22/11 AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE: 2/3,16/3, 22/3,30/3,13/4, 27/4,20/10,29-26/10, 11/11,24/11,15/12 INNOVAZIONE: 14/04,6/7 NUOVO CODICE CRISI IMPRESA: 15/10,27/10,16/11 |

## Punto impresa digitale - digitalizzazione delle imprese

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                     | Target 2021 | Risultato 2020               | Risultato 2021                          | Fonte   | Servizi interni convolti  | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|--------------------------------|-------------|------------------------------|---|---|---|-----------|--------------|---|
| 2 | Realizzazione incontri informativi e di sensibilizzazione sulle attività dei Punti Impresa Digitale e sulla digitalizzazione delle imprese. Attività di assessment digitale | N. seminari web+ n. assessment | >= 10       | n. 5 seminari + 8 assessment | 4 Seminari<br>8 Assessment<br>Totale 12 | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale. |           | Produttività | webinar: 19.03.21 EID - un DNA digitale per fronteggiare le emergenze, 14.04.21 EID - I servizi digitali per l'imprenditore, 28.04.21 EID - ripartire con il digitale; 06.07.21 smart & food assessment; n. 8 nell'ambito bando transizione artigianato 4.0 |

## Emergenza Covid-19. Supporto alle imprese

## Contributi a fondo perduto alle imprese colpite dall'emergenza sanitaria

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore                                 | Target 2021  | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni convolti   | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|--|--|--|----------------|--|--|-----------|--------------|---|
| 3 | Bando per liquidazione ristori a favore di bar e ristoranti con cali di fatturato | Conclusioni procedure liquidazione ristori | entro il 10 giugno 2021<br>entro il 30 giugno 2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 6/23/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere Emilia Romagna | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione |           | Produttività | Target variato come da verbale conferenza di organizzazione del 22.09.2021<br>-----<br>apertura bando dal 20/1/2021 al 17/02/2021. Domande pervenute: n. 2219. Domande ammissibili n. 2206. Domande ammesse n. 1888 con durc regolare. Contributi erogati per euro 3.760.159,68. n. 37 atti di liquidazione, ultimo in data 22/06/2021. Con lettera prot. 59963 del 23/06/2021 è stata inviata la rendicontazione a Unioncamere ER. In seguito ai ritardi dell'elaborazione degli elenchi Durc da parte della Regione ER, la scadenza è |

## Promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore   | Target 2021                    | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                      | Servizi interni convolti  | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|--|--------------------------------|--|----------------|--|---|-----------|--------------|--|
| 4 | Approvazione regolamento relativo a promozione e sviluppo processi di aggregazione/fusione delle imprese | data approvazione regolamento da parte organi camerali | ≤= 30/04/2021<br>≤= 31/12/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 12/7/2021      | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, area comunicazione e statistica |           | Produttività | Target variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021<br>-----<br>con delibera di Giunta n. 193 del 7/12/2021 è stata approvata l'impostazione del Regolamento con successiva definizione della tempistica per allineamento con Regione ER |

## Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie

## Promozione turistica e culturale integrata e di qualità. Turismo

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore                     | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                      | Servizi interni convolti  | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|--------------------------------|-------------|----------------|----------------|--|---|-----------|--------------|---|
| 5 | Report sui flussi turistici a seguito delle attività di Apt, Bo Welcome e delle attività progettate e bandi della camera per il territorio, e analisi dell'impatto delle politiche sui diversi territori (outcome) | N. report agli organi camerali | >= 3        | n. 2           | 3              | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area promozione, internazionalizzazione arbitrato e conciliazione |           | Produttività | Comunicazioni di Giunta n. 81 del 11.05.21, n. 140 del 19.10.21, n. 178 del 7.12.21 |

## Missione 012 - "Regolazione dei mercati"

## Borsa merci e azienda speciale

## Monitoraggio attività Borsa Merci

| N | Obiettivi Operativi                              | Indicatore  | Target 2021                                 | Risultato 2020     | Risultato 2021 | Fonte                                      | Servizi interni convolti   | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|--|---|---|--------------------|----------------|--|--|-----------|--------------|---|
| 6 | Monitoraggio sedute e localizzazione borsa merci | effettuazione 100% sedute previste da calendario/programma BM (sedute effettuate/sedute programmate=100%) | (sedute effettuate/sedute programmate=100%) | 100% al 31/12/2020 | 100%           | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione |           | Produttività | Si sono svolte tutte le sedute programmate in modalità on-line fino al 20.05.21. Dal 27.05.21 riapertura Borsa Merci con svolgimento sedute in presenza (a parte seduta del 19/8 prevista on-line da calendario). Chiusura programmata Borsa Merc 12/8/2021, come da calendario approvato dal MISE. <a href="https://www.bo.camcom.gov.it/borsa-merci/archivio-anni-precedenti">https://www.bo.camcom.gov.it/borsa-merci/archivio-anni-precedenti</a> |

|   |  |  |  |   |                   |   |  |                     |  |
|---|--|--|--|---|-------------------|---|--|---------------------|--|
| 7 | <p>Incasso dei canoni di concessione come da delibera di Giunta n.180 del 17/11/2020</p> | <p><del>incasso 100% somme previste da delibera n.180 del 17/11/2020</del> incasso somme canoni di concessione come da delibere giunte camerali 2021</p> | <p><del>incasso 100%</del> &lt;=31/12/2021</p> | <p>Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021</p> | <p>12/31/2021</p> | <p>elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, software contabilità</p> | <p><b>Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione</b></p> | <p>Produttività</p> | <p>Obiettivo variato con delibera di Giunta n. 67 del 22.04.2021 e di Consiglio n. 6 del 29.04.2021</p> <p>Per il 2019 la Giunta ha concesso la rateizzazione della concessione con scadenze: 30/4/2021, 31/8/2021 e 31/12/2021. Con delibera di Giunta n. 137 del 21/9/21 sono stati riproporzionati i canoni 2020 e 2021. per il canone 2020 scadenza 15/12/21, per canone 2021, scadenza nel 2022. Tutti gli incassi sono avvenuti entro le scadenze fissate.</p> |
|---|--|--|--|---|-------------------|---|--|---------------------|--|

## Giustizia alternativa - Incentivare e diffondere gli strumenti di giustizia alternativa. Gli organismi di composizione della crisi d'impresa (OCRI)

## Riorganizzazione servizio di mediazione

| N | Obiettivi Operativi  | Indicatore                              | Target 2021        | Risultato 2020                           | Risultato 2021 | Fonte                                      | Servizi interni coinvolti  | Personale | Tipologia    | Note   |
|---|--|---|--------------------|--|----------------|--|--|-----------|--------------|--|
| 8 | Riorganizzazione segreteria mediazione e affiancamento nuove risorse umane | Conclusione affiancamento nuove risorse | entro il 30/6/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 4/1/2021       | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc | Area promozione, internazionalizzazione, arbitrato e conciliazione, azienda speciale |           | Produttività | In data 01.04.2021 mail del capo ufficio di prima verbalizzazione incontro mediazione web nuove risorse esterne, che sancisce fine affiancamento |

## Missione 016 - "Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo"

## Internazionalizzazione Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

## Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I.

| N | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte   | Servizi interni coinvolti  | Personale | Tipologia    | Note  |
|---|---|--|-------------|----------------|----------------|---|--|-----------|--------------|---|
| 9 | Mantenere un elevato numero di imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna al bando regionale del progetto "Promozione export e internazionalizzazione intelligente". | n. imprese partecipanti dell'area metropolitana 2021 | >= 25       | n. 112         | 58             | elaborazione ufficio, software LWA, Ge.Doc, Unioncamere reg | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione, azienda speciale |           | Produttività | con mail del 20/05/2021 Unioncamere ER ha comunicato che n. 58 imprese hanno presentato domanda con richieste di contributi per euro 752.034,70 |

## Missione 032 - "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche"

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

## Privacy. Aggiornamento del Registro dei trattamenti e dei relativi profili di rischio

| N  | Obiettivi Operativi  | Indicatore  | Target 2021   | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte  | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note  |
|----|--|---|---------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|---|
| 10 | Completamento realizzazione e validazione Data Protection Impact Assessment (DPIA) | data completamento realizzazione revisione e validazione DPIA | <= 31/10/2021 | n. 1           | 9/27/2021      | elaborazione ufficio, log software Regi, Pia | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività | Validazione DPIA Mediazione in data 27.9.2021<br>-----<br>come da delibera di Giunta n. 27 del 22/03/2022 |

## Trasparenza/anticorruzione

| N  | Obiettivi Operativi   | Indicatore  | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti       | Personale | Tipologia    | Note |
|----|---|---|-------------|----------------|----------------|--|---------------------------------|-----------|--------------|------|
| 11 | Puntuale pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs. 33/2013 a seguito delle modifiche introdotte dal decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e successive Linee Guida. Popolamento di tutte aree della sezione del sito previste dal D.lgs 33/2013: "Amministrazione Trasparente" e mantenimento tempestività pubblicazione a seguito monitoraggi periodici. | N sezioni popolate/N totale sezioni amministrazione trasparente | >= 96,5%    | 98,38%         | 98,38%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | tutte le aree, azienda speciale |           | Produttività |      |

## Gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

| N  | Obiettivi Operativi                      | Indicatore   | Target 2021   | Risultato 2020                           | Risultato 2021  | Fonte                | Servizi interni coinvolti                                       | Personale | Tipologia    | Note   |
|----|--|--|---------------|--|-----------------|----------------------|---|-----------|--------------|--|
| 12 | Transizione al digitale. Progetto PagoPA | Partecipazione agli interventi di formazione realizzati dall'area risorse finanziarie per l'utilizzo del programma Mopa per l'emissione avvisi di pagamento PagoPa | <= 28/02/2021 | Obiettivo/indicatore introdotto nel 2021 | 21 e 29/1/2021; | elaborazione ufficio | Area leader di progetto: area risorse finanziarie, propria area |           | Monitoraggio | 20/7/2020 mediazione e concorsi a premio; 4/9/2020 prezzi; 17/9/2020 brevetti e protesti; 23/9/2020 promozione estera; 21 e 29/1/2021 promozione interna<br>il 16 e il 18 febbraio 2021 sono stati fatti gli ultimi corsi di Infocamere per Pago PA. La formazione era iniziata a fine 2020.<br>-----<br>Vedi GB01 ob. 3 |

## Qualità dei Servizi

## Migliorare/mantenere la qualità dei servizi/procedimenti/processi - certificazione di qualità - privacy

| N  | Obiettivi Operativi   | Indicatore   | Target 2021 | Risultato 2020 | Risultato 2021 | Fonte                                    | Servizi interni coinvolti  | Personale | Tipologia    | Note  |
|----|---|--|-------------|----------------|----------------|--|--|-----------|--------------|---|
| 13 | Monitoraggio quadrimestrale tempi procedurali (procedimenti di cui all'Ordine di Servizio n. 15 del 29/10/2013 e s.m.l.) e rispetto/miglioramento degli standard per il 85% dei procedimenti dell'area. | Monitoraggio quadrimestrale tempi medi procedurali | >= 85%      | 93%            | 93,00%         | elaborazione ufficio (monitoraggio Ente) | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione |           | Produttività | Come da report  |
| 14 | Mantenimento certificazione di qualità con rilevazione di N.C.<=1 da parte dell'ente certificatore sull'area  | N.C.sull'area rilevate da ente certificatore       | <=1         | 0              | 0              | Ente certificatore                       | Area promozione internazionalizzazione arbitrato e conciliazione |           | Produttività | Come da report verifica DNV del 16 e 17 dicembre 2021 |

Data

04 Febbraio 2022

Il Capo Area

Dott.ssa Barbara Benassai  
(firante digitalmente)

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Giuseppe Iannaccone  
(firmato digitalmente)Livello Sintetico  
produttività

100%

Obiettivo raggiunto

Obiettivo parzialmente  
raggiuntoObiettivo non  
raggiunto