



Allegato 1 a delibera di Giunta



# LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI BOLOGNA**

## PRESENTAZIONE

La Relazione sulla performance, in attuazione del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 s.m.i., si inserisce nel più ampio «Ciclo di gestione della Performance», il cui scopo è consentire alle Amministrazioni pubbliche di misurare e valutare le performance con riferimento all'organizzazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti. Il fine è quello di rendere partecipe la comunità degli obiettivi dell'ente, dell'andamento delle attività e delle risorse, garantendo chiarezza e intelligibilità verso i suoi stakeholder, nella consapevolezza della necessità di esplicitare e condividere tutta l'azione dell'amministrazione. E' lo strumento volto a misurare i risultati, alla luce delle attese degli stakeholder e in funzione di trasparenza e rendicontabilità nel perseguimento della missione istituzionale della camera. La Relazione si coordina e opera una sintesi, a consuntivo, tra tutti i diversi documenti di programmazione e gestione già adottati: Relazione pluriennale di mandato, Relazione previsionale e programmatica 2023, Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025, Bilancio d'esercizio 2023.

Come previsto dalle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del dipartimento della funzione pubblica sulla Relazione annuale sulla Performance nei ministeri e coerentemente con le indicazioni specifiche relative per il sistema camerale da parte di Unioncamere nazionale del maggio 2020, il presente documento si articola in una sezione in cui sono illustrati i principali risultati raggiunti, le caratteristiche organizzative gestionali dell'ente del contesto e delle risorse, per poi passare alla sintesi della performance organizzativa con la consuntivazione degli obiettivi.



## **INDICE**

### **Premessa**

#### **1. I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI**

#### **2. ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE**

- 2.1. Il contesto esterno di riferimento
- 2.2. L'amministrazione
- 2.3 Risorse efficienza ed economicità

#### **3. RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

- 3.0 - Albero della performance
- 3.1 - Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali
- 3.2 - Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali
- 3.3 - Valutazione complessiva della performance organizzativa
- 3.4 - Iniziative di genere

#### **4. RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI**

#### **5. IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE**

- 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

**Allegati: Allegato A – Allegato B**

## Premessa

Il DL 80/2021 «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa funzionale all'attuazione del PNRR e per l'efficienza della giustizia*», ha previsto l'adozione da parte delle pubbliche amministrazioni di un **Piano Integrato di Attività e Organizzazione** (d'ora in poi **PIAO**). Quest'ultimo è il «testo unico della programmazione» e **sostituisce** i vari documenti previsti fino a oggi, introducendo il concetto di «pianificazione integrata» superando l'approccio frammentario venutosi a determinare a seguito della sovrapposizione di molteplici interventi normativi avvenuti in ambiti diversi: performance, trasparenza, anticorruzione, parità di genere, fabbisogni di personale, formazione, lavoro agile, digitalizzazione.

La Camera nel corso del 2023 ha adottato il PIAO entro le scadenze previste dalla normativa e, a seguito di confronto con le parti sindacali, lo ha successivamente aggiornato a marzo 2023 introducendo alcuni aggiornamenti inerenti il lavoro agile.

Ad oggi non vi è ancora nessuna indicazione normativa, per la rendicontazione del PIAO e anche da recenti indicazioni Unioncamere l'unico strumento per la rendicontazione dei risultati di Performance è la Relazione sulla Performance. Per la rendicontazione della attività e dei risultati relativi al 2023, viene quindi redatta l'usuale Relazione che tiene conto delle Linee Guida n. 3 del novembre 2018 del dipartimento della funzione pubblica e delle indicazioni specifiche per il sistema camerale da parte di Unioncamere nazionale del maggio 2020.

## 1 I PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

Le linee di lavoro sulle quali si è basata l'attività della Camera di Commercio nel corso del 2023 derivano dagli indirizzi strategici individuati dal Consiglio nella **Relazione Previsionale Programmatica (RPP)**, documento di pianificazione – previsto dalla Legge 580/93 e dal DPR 254/2005 – che illustra i programmi che si intendono attuare in rapporto alle caratteristiche ed ai possibili sviluppi dell'economia locale ed al sistema delle relazioni con gli organismi pubblici e privati operanti sul territorio. A fronte delle linee di azione stabilite in sede di **Relazione Previsionale e Programmatica**, è stato approvato il bilancio preventivo 2023 comprensivo del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi, ed a seguire la Giunta ha provveduto a fissare gli obiettivi del Segretario Generale e dei singoli Dirigenti all'interno del PIAO 2023.

Di seguito alcuni schemi di sintesi dei **principali risultati raggiunti nel 2023 a supporto del tessuto imprenditoriale locale e relativi ai processi interni**, articolati secondo le **aree strategiche previste dai documenti di pianificazione per l'esercizio 2023**:

## INDICATORI PIÙ SIGNIFICATIVI 2023

### AREE STRATEGICHE

Missione	Area strategica	Risultato
011 Competitività e sviluppo delle imprese	I giovani le nuove generazioni, digitalizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando <i>Punto impresa Digitale</i> con <b>79 imprese partecipanti e contributi a 61 imprese per € 520.925,08</b></li> <li>- <i>Punto impresa digitale</i> realizzati <b>212 assessment di maturità digitale</b></li> </ul>
	Ambiente e sviluppo sostenibile	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Borse di studio per incentivare l'iscrizione di studenti al primo anno di corsi di istruzione tecnica superiore con <b>72 domande ammesse per un importo di € 57.600</b></li> <li>- Realizzati <b>41 laboratori di PCTO con la partecipazione di 2745 studenti</b></li> </ul>
012 Regolazione dei mercati	Registro imprese – decreto semplificazioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Pulizia del registro imprese con la cancellazione d'ufficio di oltre 1900 posizioni</b></li> </ul>

<p>016</p> <p>Commercio internazionale ed internazionalizzazione e del sistema produttivo</p>	<p>Internazionalizzazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bando <i>Digital Export</i> con <b>44</b> imprese partecipanti dell'area metropolitana di Bologna e assegnati contributi a <b>28</b> imprese per <b>€ 270.045</b></li> <li>- Realizzati n. <b>13</b> seminari dedicati all'internazionalizzazione</li> </ul>
<p>032</p> <p>Servizi istituzionali e generali delle amm. pubbliche</p>	<p>Società partecipate</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A seguito del progetto di dismissione <b>Palazzo Affari</b> e suo conferimento a <b>Bologna Fiere</b> nell'ambito dell'operazione dell'aumento di capitale: quotazione in borsa di <b>Bologna Fiere</b></li> <li>- Nuovo assetto <b>Bologna Welcome</b></li> </ul>
	<p>Gestione efficiente e trasparente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Rinnovo degli organi camerali con insediamento dei nuovi organi il 12/09/2023</b></li> <li>- <b>Sottoscritto il Contratto Collettivo decentrato 2023-2025 in data 21/12/2023</b></li> <li>- <b>Adottato ed implementato il software REGI per la gestione del registro dei trattamenti della Privacy</b></li> <li>- <b>Popolata la sezione amministrazione trasparente al 96,72%</b></li> <li>- <b>Completato il popolamento del sito con modulistica accessibile &gt;=98%</b></li> </ul>



- il **bando per contributi sugli impianti e sistemi di sicurezza:**

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2023</b>	<b>173</b>	<b>156</b>	<b>€ 303.106,02</b>
2022	223	185	€ 373.981,40
2021	207	171	€ 337.997,69
2020	272	-	€ 395.319,53
2019	284	-	€ 468.938,24
2018	219	-	€ 355.006,46

- Il **bando per contributi per sviluppo cultura e paesaggio e patrimonio storico e artistico Portici di Bologna patrimonio mondiale Unesco**, con **1** domanda ricevuta e ammessa per **€ 9.500**.
- Seminari per le imprese

Anno	Incontri/seminari	Gestione diretta	Gestione in collaborazione (con infocamere, Ecocerved, Unioncamere, Gruppo sole 24 Ore)	N. imprese/professionisti
<b>2023</b>	<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>850</b> (partecipanti a Gestione diretta)
2022	71	19	52	1.000
2021	61	-	-	2.020
2020	30	-	-	1.888
2019	34	-	-	1.232

- Per quanto riguarda il progetto **Punto Impresa Digitale** con la partecipazione al bando aperto il 12/09/2023 la partecipazione è stata minore rispetto agli scorsi anni anche a causa dei minori fondi a disposizione:

Anno	Domande ricevute	N. Imprese beneficiarie	Importo
<b>2023</b>	<b>79</b>	<b>61</b>	<b>€ 520.925,08</b>
2022	94	65	€ 570.649,14
2021	175	90	€ 755.775,98
2020	427	348	€ 2.053.142,04
2019	215	137	€ 1.168.216,07
2017 - 2018	69	45	€ 413.406,88

- Si rileva invece la stabilizzazione del numero di assessment, dopo la costante crescita del precedente triennio

Anno	Numero di assessment
<b>2023</b>	<b>212</b>
2022	296
2021	669
2020	553
2019	276

- Gli incontri dedicati all'internazionalizzazione

Anno	Seminari	N. partecipanti
<b>2023</b>	<b>13</b>	<b>174 (*)</b>



2022	9	804
2021	12	667
2020	2	83
2019	11	580

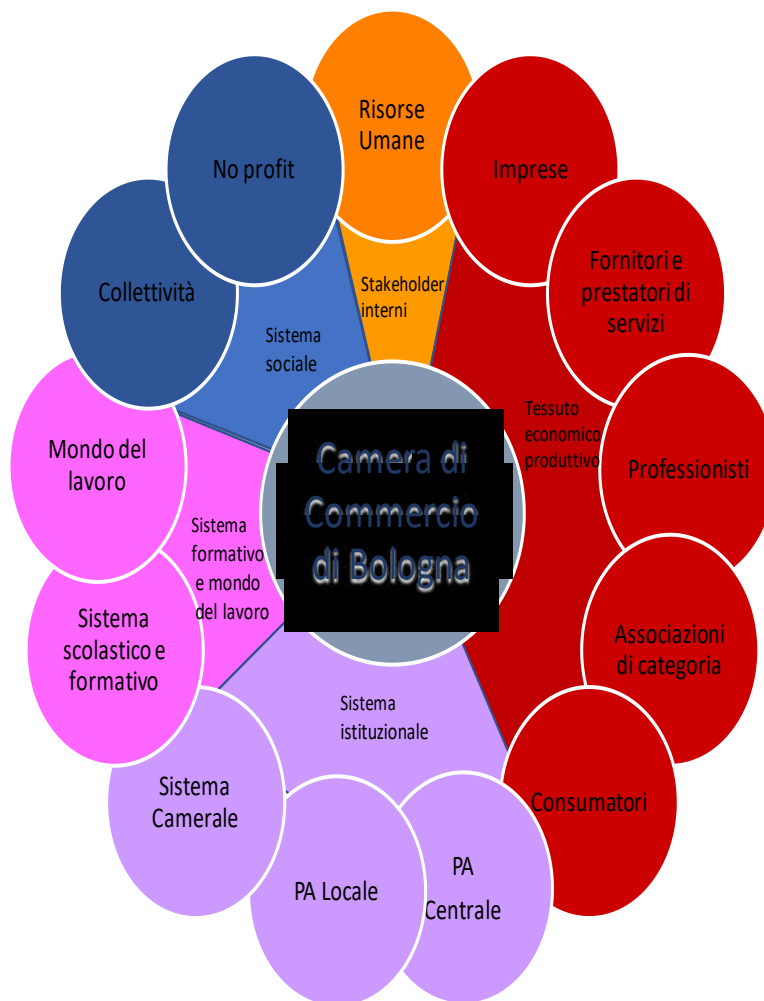
(\*) per i seminari organizzati in collaborazione con altri soggetti del sistema camerale non è stato possibile rilevare il numero dei partecipanti effettivi

Quanto sintetizzato è naturalmente una quota parte delle attività svolte dalla Camera nel 2023, in particolare quelle iniziative che hanno presentato caratteri innovativi rispetto al passato o di maggior rilievo per gli stakeholder. Per un quadro completo degli obiettivi e delle attività si rimanda ai paragrafi 2.2.3 e 3, e naturalmente al Report sugli obiettivi (allegato A).

## 2 ANALISI DEL CONTESTO E DELLE RISORSE

Per **stakeholder** si intendono tutti gli attori, individui e organizzazioni, coinvolti in un'iniziativa economica (progetto, azienda, organizzazione), i cui interessi sono influenzati dal risultato delle attività della Camera e la cui azione o reazione ne influenza l'operato

### GLI STAKEHOLDER DELLA CAMERA DI COMMERCIO







## 2.1. Il contesto esterno di riferimento

### Le camere di commercio

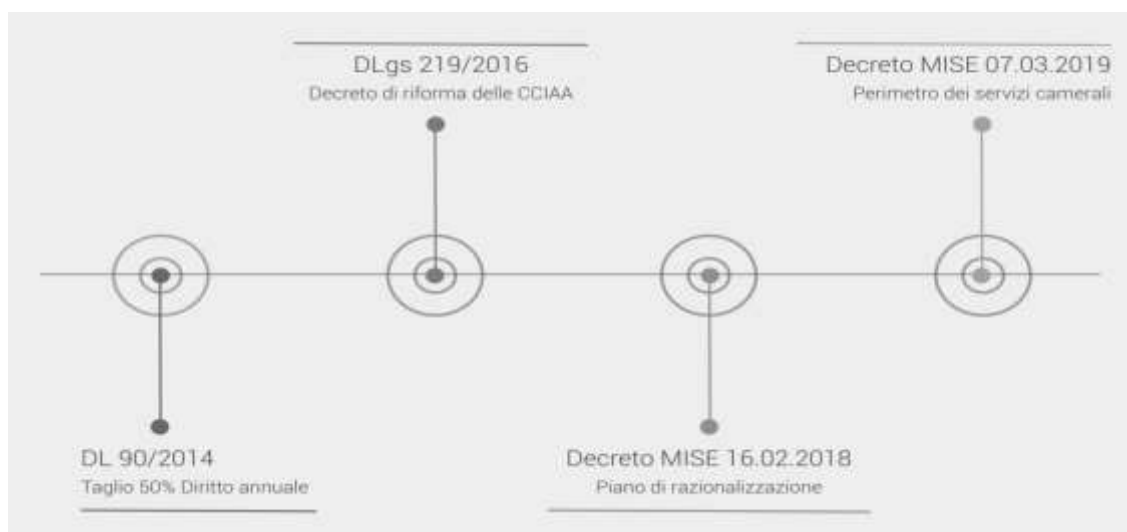
Gli anni trascorsi si sono caratterizzati per una profonda transizione e rivisitazione delle CCIAA e delle loro attribuzioni e competenze. In particolare, il percorso di riforma ha visto, tra le altre cose, un processo di riordino delle funzioni, delle circoscrizioni territoriali e del finanziamento.

**DL 90/2014** ➔ è l'antefatto del processo di riforma e ha previsto il taglio della principale voce di ricavo camerale - il diritto annuale – realizzatasi in maniera progressiva nel triennio 2015-2017 (-35% nel 2015, -40% nel 2016, -50% nel 2017), fino ad arrivare al suo dimezzamento a regime.

**D.lgs 219/2016** ➔ il decreto ha riscritto sostanzialmente la L. 580/1993, prevedendo tra le altre cose: la riduzione del numero complessivo a non più di 60 (dalle originarie 105), attraverso processi di accorpamento e la conseguente rideterminazione delle circoscrizioni territoriali; la ridefinizione dei compiti e delle funzioni; la riduzione del numero dei componenti degli organi (Consigli e Giunte); la riduzione del numero delle Unioni regionali, delle Aziende speciali e delle società controllate; la gratuità degli incarichi diversi da quelli nei collegi dei revisori dei conti e la definizione di limiti al trattamento economico dei vertici amministrativi; la conferma della riduzione degli oneri per il diritto annuale a carico delle imprese; la previsione della determinazione dei diritti di segreteria e delle tariffe dei servizi obbligatori, da parte del MISE di concerto con il MEF, sulla base dei costi standard di gestione e fornitura dei servizi medesimi; la definizione da parte del Ministero dello sviluppo economico, sentita l'Unioncamere, di standard nazionali di qualità delle prestazioni.

**DM 16 febbraio 2018** ➔ decreto del MISE approvato a partire dalla proposta di Unioncamere nazionale e riguardante la razionalizzazione organizzativa e territoriale prevista dal cd Piano di razionalizzazione previsto dal D.lgs 219-2016.

**DM 7 marzo 2019** ➔ con questo «decreto servizi» è stato ridefinito l'intero paniere di attività del Sistema camerale, individuando i servizi che esso è tenuto a fornire su tutto il territorio nazionale con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali.



A valle di questo complesso percorso di riforma del sistema Camerale, la Camera di Commercio di Bologna vede confermata la propria autonomia, non essendo interessata da processi di accorpamento con altre Camere, può continuare ad operare avvalendosi della propria azienda speciale, e vede ridefinita in 152 unità di personale non dirigente e 4 unità di personale con qualifica dirigenziale la propria pianta organica.



Il quadro della riforma è comunque arrivato alla sua fase finale con il cosiddetto Decreto Agosto (D.L. n. 104 del 14 agosto 2020) che ha dato un orizzonte certo ai procedimenti di accorpamento, anche a seguito del succedersi dei precedenti ricorsi intervenuti.

E' importante citare la [sentenza della Corte Costituzionale n. 210 del 14 ottobre 2022 per i suoi effetti a livello di bilancio e risorse disponibili](#). La Corte ha ritenuto "irragionevole" l'applicazione alle Camere delle disposizioni sull'obbligo di riversare al bilancio dello Stato i risparmi derivanti dalle regole di contenimento della spesa per il periodo 2017-2019, a fronte della loro particolare autonomia finanziaria che preclude la possibilità di ottenere finanziamenti da parte dello Stato. Il MIMIT nel 2023 ha rimborsato la prima rata per l'anno 2017 di € 597.234,95 alla Camera di Bologna, a fronte di un importo totale da restituire di € 1.791.704,85. Nel corso del 2023 è stato affidato un incarico legale per l'intero sistema camerale per il recupero degli ulteriori anni 2020 2021 2022. Con [DPCM n. 143 del 23/08/2022 è stato inoltre reintrodotta il compenso](#), gettone di presenza e ogni altro emolumento spettante [ai componenti gli organi di amministrazione](#) e di controllo, ordinari e straordinari, degli enti pubblici.

Anche nel 2023 a seguito dell'autorizzazione del MIMIT del 23 febbraio 2023 sono proseguiti i progetti triennali di sistema promossi da Unioncamere finanziati con l'aumento del 20% del diritto annuale:

- [transizione digitale -punto impresa digitale \(PID\)- ed ecologica](#)

per stimolare le imprese ad adottare soluzioni green e digitali;

- [formazione lavoro](#)

orientamento, servizi e azioni rivolti al sistema delle imprese e dell'istruzione e formazione in materia di raccordo scuola-impresa, placement e certificazione delle competenze;

- [turismo - promozione turistica e culturale di qualità in Emilia Romagna](#)

per migliorare la competitività e la capacità di attrazione delle destinazioni turistiche regionali.

- [promozione export e internazionalizzazione intelligente, preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali](#)

per il sostegno all'export delle imprese emiliano romagnole

## 2.1.1 Il quadro economico

La congiuntura globale continua a essere debole. Il ristagno del commercio internazionale e l'incertezza sollevata dalle tensioni geopolitiche pesano sull'attività economica. La politica monetaria restrittiva della Banca centrale europea sta comprimendo la domanda e contribuisce, insieme al calo dei prezzi energetici, alla rapida diminuzione dell'inflazione. I rischi per la stabilità dei prezzi si sono ridimensionati e si stanno realizzando le condizioni per avviare un allentamento monetario. L'attività economica dovrebbe accelerare gradualmente nel corso dell'anno con l'aumento del reddito disponibile reale, in presenza di un calo dell'inflazione e di una robusta dinamica salariale, e con il miglioramento delle ragioni di scambio. In un contesto in cui è improbabile che le attuali turbative del trasporto marittimo nel Mar Rosso provochino nuove limitazioni significative nell'offerta, la dinamica delle esportazioni dovrebbe allinearsi al rafforzamento della domanda esterna. La BCE prevede che il tasso di incremento medio annuo del PIL in termini reali si collochi allo 0,6% nel 2024, per poi salire all'1,5% nel 2025 e all'1,6% nel 2026.

## 2.1.2 Il quadro nazionale

Secondo le stime economiche della Banca d'Italia la crescita è stata pressoché nulla alla fine del 2023, frenata dall'inasprimento delle condizioni creditizie, nonché dai prezzi dell'energia ancora elevati; i consumi hanno ristagnato e gli investimenti si sono contratti. L'attività è tornata a scendere nella manifattura, mentre si è stabilizzata nei servizi; è aumentata nelle costruzioni, che hanno continuato a beneficiare degli incentivi fiscali. Le ultime proiezioni disponibili parlano di una crescita del PIL dello 0,6 per cento nel 2024 (rispetto allo 0,7 stimato per il 2023) e dell'1,1 per cento in ciascuno dei due anni successivi. Quello che dovrebbe aiutare l'Italia è la riduzione dell'inflazione. La Commissione Europea prevede per il 2024



l'inflazione in Italia al 2% rispetto al 2,7% previsto solo tre mesi fa. Riduzione del caro-vita potrebbe giocare un ruolo importante nell'economia italiana, soprattutto per quanto riguarda i consumi. E anche gli investimenti dovrebbero riprendersi, guidati, sempre secondo la Commissione Europea, da progetti infrastrutturali e dal Pnrr che compenserebbero il freno derivante dalla minore spesa per la costruzione di alloggi.

### 2.1.3 Il tessuto imprenditoriale bolognese

Dopo gli ottimi risultati seguiti all'uscita dalla crisi pandemica, l'economia bolognese esaurisce l'effetto del rimbalzo positivo e mostra i primi segnali di rallentamento. I principali indicatori congiunturali, che già a fine 2022 avevano perso intensità, nel corso del 2023 si sono ulteriormente indeboliti. -1,4% la produzione (era +5,8% a fine 2022), -0,9% il fatturato (rispetto al +7,6% dello scorso anno), frenato dal -1,1% complessivo del fatturato estero (dal +7,6%), e -1,9% gli ordini (+5,8% nel 2022), con un analogo -2% della domanda estera (era +4,7%). Nella metalmeccanica fatturato, produzione e ordinativi registrano un calo compreso tra il -2% e il -3%, oltre il -2% anche i mercati esteri. Segnali positivi invece dal comparto del packaging: gli indicatori sono tutti positivi, con produzione e fatturato vicini al +2%, ordinativi che tengono (+0,4%) nonostante la frenata dell'ultimo trimestre, e un mercato estero che registra dinamiche tra il +5% della domanda e il +7% delle vendite. Cresce di un ulteriore +1,6% il volume d'affari nel settore edile, in cui tengono sia la componente artigianale, che la parte cooperativa (entrambe sul +1,3%). Maggiori difficoltà per il comparto dell'artigianato: oltre il -4% la flessione di produzione e ordinativi, -3% il fatturato. Meno dinamici anche i mercati esteri, tra il -2% del fatturato ed il -3% della domanda estera. Tiene la cooperazione, che chiude l'anno con gli ordinativi in crescita, +1,5%, nonostante la sostanziale stabilità di produzione e fatturato. In rallentamento invece i mercati esteri (-2%). Tendenza positiva per il comparto dell'industria alimentare: vicina al +4% la crescita di produzione e ordinativi, +6% quella del fatturato, trainato dal +10% sui mercati esteri. Nei servizi la crescita del volume d'affari in corso d'anno è stata del +1,8%, a fronte del +6,8% che ha chiuso il 2022. Variazione del +0,4% per le vendite del commercio al dettaglio, dovuta unicamente al +2,9% dei primi tre mesi dell'anno: tiene il comparto alimentare, +0,3%, cresce la grande distribuzione, +5,7%, rallenta il comparto non alimentare, -1,3%. Crescita al di sotto del +1% per il commercio all'ingrosso. Ancora in crescita, anche se su intensità pressoché dimezzate, le attività turistiche, che chiudono l'anno con un +8%: +4% il volume d'affari delle strutture ricettive, +9% quello della ristorazione, ancora vicine al +18% le agenzie di viaggio.

#### SEDI DI IMPRESA - CONFRONTO SETTORIALE

Settori	al 31/12/2023		rispetto al 31/12/2022	
	Imprese registrate	Peso %	Saldo settoriale	Tasso di crescita settoriale
<b>Agricoltura e pesca</b>	<b>7.533</b>	<b>8,1</b>	<b>-162</b>	<b>-2,11</b>
Attività estrattive	19	0,0	0	0,00
Manifattura	8.791	9,4	-228	-2,53
Public utilities	294	0,3	-7	-2,33
Costruzioni	14.226	15,2	-226	-1,56
<b>Industria</b>	<b>23.330</b>	<b>25,0</b>	<b>-461</b>	<b>-1,94</b>
Commercio	20.192	21,6	-623	-2,99
Trasporti	3.683	3,9	-129	-3,38



Alloggio e ristorazione	7.449	8,0	41	0,55
Informazione e comunicazione	2.964	3,2	-24	-0,80
Credito e assicurazioni	2.655	2,8	56	2,15
Attività immobiliari	7.239	7,7	39	0,54
Attività professionali	4.967	5,3	103	2,12
Servizi alle imprese	3.860	4,1	55	1,45
Istruzione	570	0,6	9	1,60
Sanità	647	0,7	7	1,09
Arte, sport e intrattenimento	1.132	1,2	11	0,98
Altri servizi personali	4.125	4,4	38	0,93
<b>Servizi</b>	<b>59.483</b>	<b>63,7</b>	<b>-417</b>	<b>-0,70</b>
Non classificate	3.073	3,3	-89	-2,81

**Le imprese femminili** sono 18.086 e il 62% circa sono imprese individuali. Delle imprese femminili, quasi il 9% sono giovanili, il 16% è gestito da straniere e 302 sono quelle attive da oltre 50 anni

### I numeri della circoscrizione territoriale. La Città Metropolitana di Bologna

**NB:** All'atto della redazione del presente documento alcuni dati al 31/12/2023 non sono ancora presenti e sono stati pertanto riportati i dati più recenti al momento disponibili. Fonte ufficio statistica CCIAA Bo

Superficie	<b>3.702,3</b> kmq	
Popolazione	1.016.514	(residenti a novembre 2023)
Popolazione straniera	122.204	(residenti al 01.01.2023)
PIL (valore aggiunto)	+1,1%	(anno 2023) Previsioni prometeia gennaio 2024 – var % vs 2022
Export	20,3 MLD +2,4%	(anno 2023) var % vs stesso periodo anno prec..
Imprese registrate	93.420 (94.549 anno 2022)	(31.12.2023)
Imprese attive	83.582 (84.527 anno 2022)	(31.12.2023)
↳ di cui straniere	12.073 (11.906 anno 2022)	
↳ di cui giovanili	6.330 (6.110 anno 2022)	
↳ di cui femminili	18.086 (18.148 anno 2022)	
Nate nel periodo gennaio-dicembre 2023		
↳ Imprese giovanili	1.638 (2022: 1.444)	
↳ Start Up innovative	59 (2022: 80)	
Occupati	470.918 +0,5%	(Previsioni prometeia gennaio 2024) var % vs 2022
Disoccupati	18.214 +3,6%	(Previsioni prometeia gennaio 2024) var % vs 2022
Tasso di disoccupazione (%)	3,7% +2,9%	(Previsioni prometeia gennaio 2024) var % vs 2022



Turisti (arrivi totali)	2.042.494 +14,1%	(31.10.2023) var % vs stesso periodo anno prec.
Credito (Prestiti bancari residenti al netto delle Istituzioni finanziarie monetarie)	35,9 milioni -3,3%	(dicembre 2023) var % vs 2022

## 2.2. L'AMMINISTRAZIONE

### 2.2.1 Sedi, assetto organizzativo e risorse umane

A livello territoriale al termine del 2023, la CCAA di Bologna consta di 2 sedi:

	Città	Indirizzo
<b>Sede legale</b>	Bologna	Palazzo Mercanzia - Piazza Mercanzia, 4
<b>Sede distaccata</b>	Bologna	Via Marco Emilio Lepido, 178

Gli Uffici camerale situati nella vecchia sede di Palazzo Affari in Piazza della Costituzione, 8 (Bologna), dal 15 giugno 2021 si sono trasferiti nella nuova sede distaccata di Via Marco Emilio Lepido 178 (Bologna).

La vecchia sede di Palazzo Affari è ora parte integrante del piano di rilancio di Bologna Fiere spa e della riqualificazione del quartiere fieristico. Per la sede di Imola, chiusa al pubblico da marzo 2018, sono in corso sin dalla chiusura, i tentativi di alienazione.

### Struttura Organizzativa

La Camera si articola in 4 Settori organizzativi al cui vertice è posto un dirigente. A loro volta i settori sono suddivisi in aree o staff:

#### I SETTORE

AREA – Affari Generali

AREA – Comunicazione e Statistica

AREA – Gestione e Sviluppo Risorse umane

#### II SETTORE

AREA – Risorse Finanziarie

AREA – Provveditorato

STAFF Informatico e Transizione Digitale

#### III SETTORE

AREA– Registro Imprese

AREA – Semplificazione e Servizi Qualificati

#### IV SETTORE

AREA - Tutela del Mercato e del Consumatore e Ambiente

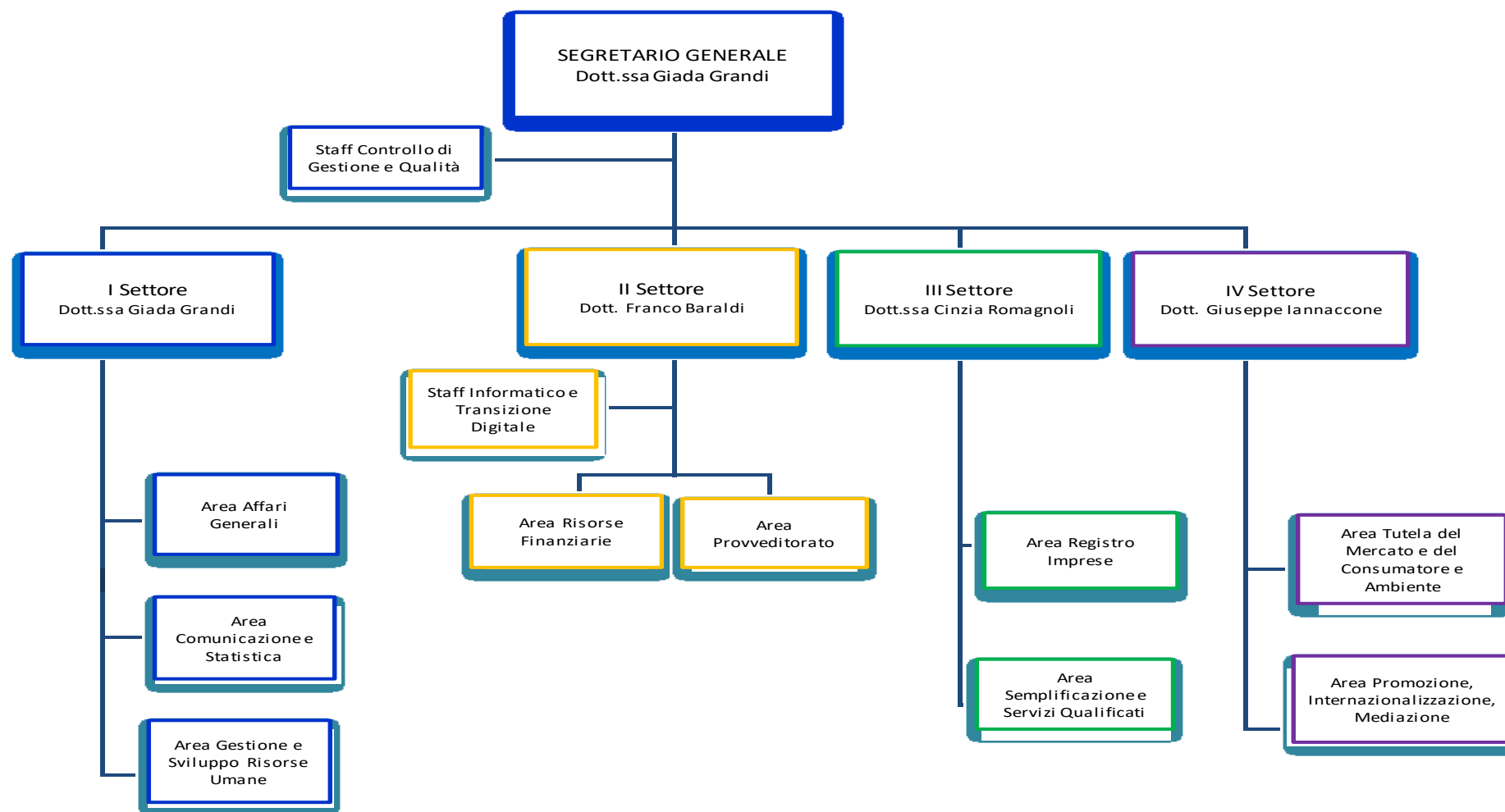
AREA - Promozione, Internazionalizzazione, Mediazione

Completa l'assetto organizzativo lo Staff Controllo di Gestione e Qualità, posto alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

A livello apicale l'organigramma è quindi costituito dal Segretario Generale dirigente del I settore, 3 dirigenti posti a capo dei restanti settori, e 11 capi Area/Staff.



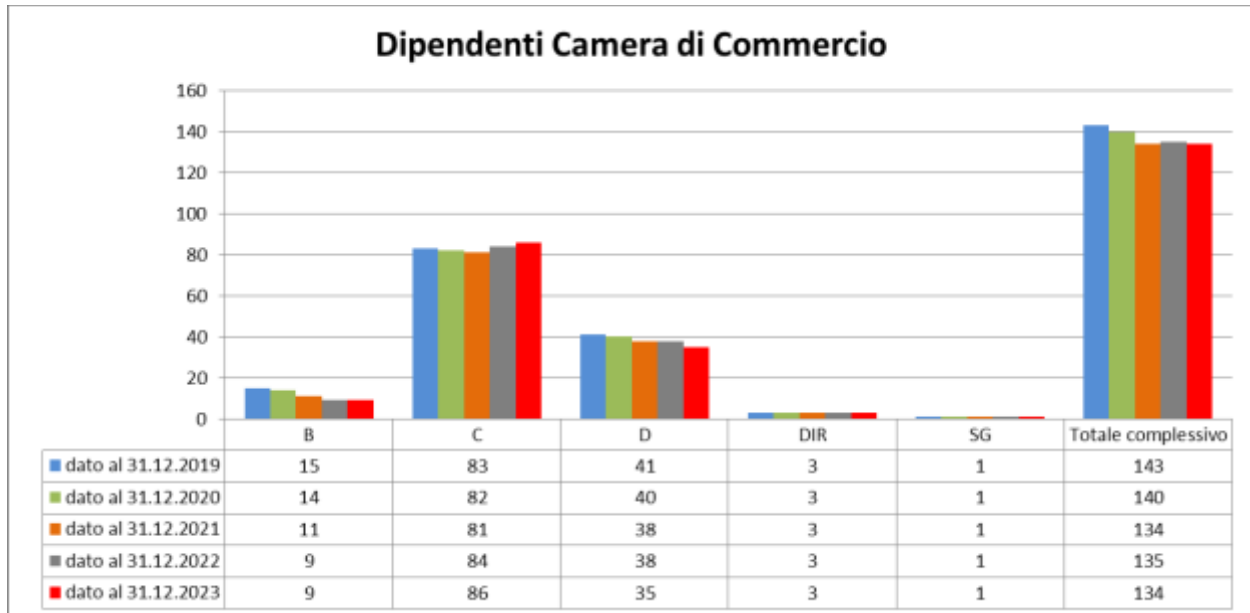
## Organigramma 2023





Al 31/12/2023 i dipendenti della Camera sono 134: 98 donne (73,13%) e 36 uomini (26,87%), con un'età media di 52,28 anni. I dipendenti part time sono 24. Attualmente la Camera non ha attivi contratti di lavoro a tempo determinato o di somministrazione.

Nella tabella successiva si riporta sinteticamente la distribuzione del personale per categoria:



Come previsto dal D.Lgs. n. 219/2016 di riordino del sistema Camerale, la **dotazione organica della Camera è stata stabilita** con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico n. 16 febbraio 2018 **in 156 unità** (152 non dirigenti, 4 dirigenti).

Nel corso dell'ultimo triennio si sono concretizzate diverse fuoriuscite di personale che hanno provocato una riduzione del personale maggiore rispetto a quanto previsto dal Decreto.

La riconfigurazione della struttura iniziata nel 2014 ha determinato progressivi risparmi sulle spese di personale. A seguito delle nuove attività attribuite alle camere di commercio dal processo di riforma del sistema Camerale, il quadro relativo alle risorse umane necessita ora di essere riequilibrato, per continuare a garantire alle imprese servizi all'altezza degli *standard* già offerti.

La Giunta con l'adozione del PIAO 2023-2025 (delibere n. 9 del 31/01/2023 e 26 del 21/03/2023) ha quindi adottato e aggiornato il Piano per il fabbisogno di personale, integrato nel PIAO per il triennio 2023-2025. Nel **2023** si è proceduto con lo scorrimento delle graduatorie vigenti della Camera con assunzione di **2 unità in cat. D e 6 unità di cat. C.**

Anche con tutte le assunzioni indicate, comunque, il fabbisogno di personale della Camera stabilita con il Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico non viene coperto.

Con l'adozione del PIAO 2023-2025 è stato aggiornato il **Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)** che ha previsto 1 giorno di lavoro agile la settimana per tutti i dipendenti più un ulteriore pacchetto di **20 giorni** all'anno di lavoro agile da concordarsi con il proprio dirigente/capo area/capo ufficio.



## 2.2.2 Il portafoglio delle attività: la mappa dei processi e dei servizi

La CCIAA di Bologna, in virtù della legge 580/1993 e successive modifiche, è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo.

La Camera di Bologna è competente per il territorio della Città Metropolitana di Bologna.

**Missione della Camera di Commercio di Bologna è la promozione dell'economia locale e lo sviluppo del sistema delle imprese.** La riforma introdotta dal D.Lgs. 219/2016 ha modificato la Legge 580/1993 e, all'art. 2, ha modificato e precisato le competenze delle CCIAA. A seguito del citato decreto e del successivo DM 7 marzo 2019, il cosiddetto «decreto servizi» è stato ridefinito dettagliatamente l'intero paniere di attività del Sistema Camerale. I servizi individuati dal DM con riguardo alle funzioni amministrative ed economiche e gli ambiti prioritari di intervento con riferimento alle funzioni promozionali e le funzioni svolte dagli enti Camerali sono riconducibili ai seguenti ambiti:

- A. semplificazione e trasparenza;
- B. tutela e legalità;
- C. digitalizzazione;
- D. orientamento al lavoro e alle professioni;
- E. sviluppo d'impresa e qualificazione aziendale e dei prodotti;
- F. internazionalizzazione;
- G. turismo e cultura;
- H. ambiente e sviluppo sostenibile.





Dal punto di vista dell'analisi organizzativa, in estrema sintesi, i processi Camerali si suddividono in *Processi di Supporto/Interni* e *Processi Primari*. Per **Primari** si intendono quell'insieme di processi a contatto diretto con i clienti e che erogano quindi servizi a imprese, professionisti, associazioni di categoria, privati. I **Processi di supporto** sono invece quelli necessari e presenti in qualsiasi organizzazione - anche di impresa - necessari per il funzionamento della struttura: gestione delle risorse umane, acquisti, contabilità. Ciascun processo è articolato in sottoprocessi e azioni, cui corrispondono le singole azioni/attività di ciascuna unità operativa/ufficio. A seguito del decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 07 marzo 2019 ecco il dettagliato e puntuale aggiornamento (al 12/12/2023 come da ultima comunicazione Unioncamere) della mappa dei processi:

	Macro Funzione	Macro-processo	Processo
PROCESSI INTERNI	A Governo camerale	A1 Performance management, compliance e organizzazione	A1.1 Pianificazione, monitoraggio e controllo dell'Ente
			A1.2 Compliance normativa
			A1.3 Organizzazione camerale
		A2 Organi camerali, rapporti istituzionali e relazioni con il sistema allargato	A2.1 Gestione e supporto organi
			A2.2 Promozione e sviluppo dei servizi camerali
			A2.3 Protocollo e gestione documentale
	B Processi di supporto	A3 Comunicazione	A3.1 Comunicazione
		B1 Risorse umane	B1.1 Gestione del personale
			B2 Acquisti, patrimonio e servizi di sede
		B2.2 Patrimonio e servizi di sede	
B3 Bilancio e finanza	B3.1 Diritto annuale		
	B3.2 Contabilità e finanza		



PROCESSI PRIMARI	C Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 Semplificazione e trasparenza	C1.1 Gestione del registro delle imprese, albi ed elenchi
			C1.2 Gestione SUAP
		C2 Tutela e regolazione	C2.1 Tutela della proprietà industriale
			C2.2 Tutela della fede pubblica e del consumatore e regolazione del mercato
			C2.3 Informazione, vigilanza e controllo su sicurezza e conformità dei prodotti
			C2.4 Sanzioni amministrative
			C2.5 Metrologia legale
			C2.6 Registro nazionale dei protesti
			C2.7 Servizi di composizione delle controversie e delle situazioni di crisi
			C2.8 Rilevazione prezzi/tariffe e borse merci
	C2.9 Gestione controlli prodotti delle filiere del Made in Italy e organismi di controllo		
	D Sviluppo della competitività	D1 Internazionalizzazione	D1.1 Servizi di informazione, formazione e assistenza all'export
			D1.2 Servizi certificativi per l'export
		D2 Digitalizzazione	D2.1 Servizi per la digitalizzazione delle imprese (gestione punti impresa digitale)
			D2.2 Servizi connessi all'agenda digitale
		D3 Turismo e cultura	D3.1 Iniziative a sostegno dei settori del turismo e della cultura e delle eccellenze territoriali
		D4 Orientamento al mondo del lavoro e alla nuova imprenditorialità	D4.1 Servizi per l'accesso al mondo del lavoro
			D4.2 Orientamento alla creazione d'impresa
			D4.3 Certificazione competenze
		D5 Ambiente, Energia e sviluppo sostenibile	D5.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile
D5.2 Tenuta albo gestori ambientali			
D5.3 Pratiche ambientali e tenuta registri in materia ambientale			
D6 Sviluppo e qualificazione aziendale e dei prodotti	D6.1 Iniziative a sostegno dello sviluppo d'impresa		
	D6.2 Qualificazione delle imprese, delle filiere e delle produzioni		
	D6.3 Tutela della legalità e contrasto alla criminalità		
	D6.4 Osservatori economici e rilevazioni statistiche		
E1 Progetti a valere su maggiorazione 20% diritto annuale	E1.1 Doppia transizione digitale ed ecologica		
	E1.2 Formazione lavoro		
	E1.3 Quadrilatero		
	E1.4 Internazionalizzazione		
	E1.5 Turismo		
F1 Altri servizi ad imprese e territorio	F1.1 Valorizzazione patrimonio camerale		
	F1.2 Altri servizi di assistenza e supporto alle imprese in regime di libero mercato		
Z1 Extra	Z1.1 Attività fuori perimetro		

ALTRO



## 2.2.3 Attività, servizi resi e utenti serviti

### I VOLUMI DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AL PUBBLICO

Il territorio della Città Metropolitana di Bologna su cui insiste la Camera al 31 dicembre 2023 è costituito da 93.420 imprese, di cui 83.582 risultano attive. Comprendendo anche le 24.730 unità locali presenti, il bacino di imprese servite ammonta ad un totale di **118.150 unità**.

Ricordiamo che anche durante l'emergenza sanitaria, gli **uffici camerali sono rimasti aperti** garantendo anche attraverso lo **smartworking** emergenziale attivato già il 10/03/2020, i servizi per cittadini ed imprese

Per quanto riguarda le **Funzioni amministrative relative al sistema delle imprese**:

	2020	2021	2022	2023
Pratiche R.I. e R.E.A ricevute e processate	87.402 (di cui 22.055 bilanci)	94.485 (di cui 22.949 bilanci)	112.807 (di cui 23.480 bilanci)	134.429 (di cui 23.713 bilanci)
Bilanci ricevuti e processati	22.055	22.949	23.480	23.713
Violazioni in materia di pubblicità legale accertate	2.915	3.159	3.471	10.023
Visure rilasciate	822	253	291	252
Dispositivi di firma digitale rilasciati	5.690	3.477	5215	6267
Certificati rilasciati	1.105	966	891	855
Copie di bilanci rilasciate	26	10	17	13
Copie atti rilasciate	29	43	45	42
Certificati di origine rilasciati	20.389	21.871	19.679	19.290
Visti su documenti a valere per il mercato estero apposti	16.951	15.176	13.870	10.600
Copie di certificati di origine vistate	8.026	7.997	7.839	10.366
Iscrizioni e convalide Italiancom	200	484	450	450
Carnet ATA rilasciati	109	172	223	206
Attestati di libera vendita rilasciati	80	86	75	48

Dal 12 settembre 2022 la stampa in azienda dei certificati di origine è la modalità ordinaria di erogazione del servizio di rilascio dei certificati di origine e dei visti per l'estero.

Per quanto riguarda le **Funzioni di regolazione e controllo del mercato** :

	2020	2021	2022	2023
Domande di deposito brevetti e marchi ricevute e processate	620	500	373	377
Carte tachigrafiche rilasciate	1679	2351	2248	2336
Mediazioni gestite	545	644	492	469



Ordinanze ingiunzione di pagamento per sanzioni amministrative emesse	1281	873	1202 (+300 ordinanze di archiviazione)	1237 (+314 ordinanze di archiviazione)
---	------	-----	--	--

Relativamente all'arbitrato, ricordiamo che dal 1° luglio 2020 è in vigore la convenzione tra CCIAA di Bologna e la Camera Arbitrale di Milano: tutte le domande di arbitrato depositate dal 1 luglio 2020 presso la Camera Arbitrale di Bologna sono gestite secondo il Regolamento Arbitrale e le Tariffe della Camera Arbitrale di Milano. L'attività della Camera Arbitrale di Bologna è cessata quindi nel 2020 ed i relativi organi, sono rimasti comunque in carica per la conclusione dei procedimenti arbitrali avviati fino al 30/06/2020.

Per quanto riguarda le **Funzioni di regolazione e controllo del mercato** relativamente al settore Ambiente, l'Albo Gestori Ambientali:

	2020	2021	2022	2023
Protocolli di pratiche ricevute e processate	6403	8978	8493	6992
Provvedimenti emessi	8637	14684	15966	12048 (inclusi i procedimenti d'ufficio)

Tra le principali attività svolte per le **Funzioni di studio, formazione, informazione e promozione economica**, la Camera ha supportato le imprese del territorio con:

	2020	2021	2022	2023
Incontri con utenti per attività sportello <b>Genesi</b> per lo start-up di impresa	120	120	120	150

- Il **premio** storie di alternanza **con 9 premi erogati alle scuole** per un importo complessivo di € **15.000** (dati 2022: 4 premi erogati alle Scuole con un importo complessivo di € 8.000, dati 2021: 3 premi erogati alle Scuole con un importo complessivo di € 3.750, dati 2020: 4 premi erogati alle Scuole con un importo complessivo di € 7.000)
- Per le attività di orientamento al lavoro e alle professioni sono stati realizzati i seguenti eventi dedicati a insegnanti e famiglie:

Anno	Eventi Realizzati	Partecipanti
<b>2023</b>	<b>8</b>	<b>116</b>
2022	24	2.199
2021	28	2.051
2020	16	879

- Si evidenzia invece l'incremento nel numero dei partecipanti ai **laboratori** di PCTO (ex alternanza scuola lavoro)

Anno	Laboratori	Studenti partecipanti
<b>2023</b>	<b>41</b>	<b>2.745</b>
2022	42	2.568



2021	33	2.330
2020	19	1046

- Per quanto riguarda il settore turismo, la **collaborazione** con la **città metropolitana di Bologna** per il progetto **“Bologna destinazione turistica metropolitana”** vede un contributo per **€ 33.333 per l’anno 2023** e **€ 20.000 per il conferimento al fondo di dotazione iniziale della Fondazione Bologna Welcome**. Ulteriore contributo è quello alle **strutture di promozione turistica e locale (APT) per € 105.873,5** (per una disamina dettagliata delle voci di bilancio anche relative agli interventi economici si faccia riferimento ai documenti di approvazione del bilancio di esercizio 2023, che saranno disponibili, una volta approvati, al seguente link: <https://www.bo.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/bilancio-preventivo-e-consuntivo>);
- La realizzazione di **1** iniziativa diretta di promozione economica per la partecipazione alla manifestazione fieristica **SANA 2023**

Anno	Imprese Partecipanti	Importo
<b>2023</b>	<b>23</b>	<b>€ 41.071,48+IVA€</b>
2022	35	62.500+IVA
2021	33	€ 37.500+IVA
2020	24	€ 29.092+IVA
2019	43	€ 74.497,50+IVA

- La realizzazione di un’ulteriore iniziativa diretta di promozione economica per 10 imprese per la partecipazione alla **manifestazione fieristica MARCA 2023** con oneri a carico della Camera pari a **€ 25.000+iva**;
- **49** listini prezzi settimanali + **12** listini prezzi mensili pubblicati, con circa **160** prezzi rilevati ogni settimana (2022: 2021: 49 listini e 160 prezzi, 2021: 49 listini e 160 prezzi, 2020: 60 listini, 170 prezzi);
- **174** studi statistici realizzati (2022: 175);
- **Call center:**

Anno	Telefonate al call center a cui è stata data risposta	Mail ricevute
<b>2023</b>	<b>11.079</b>	<b>3.383</b>
2022	13.708	3.363
2021	16.953	2.283
2020	20.851	1.969

- **Sito web e social:**

Anno	Visite sito Web	N. Visitatori
<b>2023</b>	<b>1.604.262</b>	<b>1.003.133</b>



2022	1.916.619	1.013.585
2021	2.027.090	464.612
2020	1.456.544	283.314

Anno	iscritti alla newsletter	canale Twitter con n. followers	Tweet realizzati	Followers
<b>2023</b>	<b>15.383</b>	<b>1.942</b>	<b>687</b>	<b>1.942</b>
2022	16.850	1.920	592	incremento di 55 followers
2021	16.750	1.865	607	-
2020	15.500	1.820	643	-

Anno	Profilo LinkedIn con n. followers	N. post realizzati
<b>2023</b>	<b>1.076</b>	<b>504</b>
2022	867	482
2021	608	446
2020	408	336

Anno	video pubblicati su Canale YouTube	N. visualizzazioni
<b>2023</b>	<b>5</b>	<b>6.644</b>
2022	21	4.706
2021	30	4.695

Per l'insieme di attività sopraelencate rivolte alle imprese del territorio, la Camera ha garantito complessivamente **tempi medi d'esecuzione** entro i termini normativi. Ricordiamo che la CCIAA è **certificata ISO9001:2015** e quindi per tutti i processi si avvale degli strumenti previsti dalla ISO9001 eseguendo annualmente audit interni e verifiche esterne e, per i processi primari, indagini di **customer satisfaction** (cfr. par 3.2).



## 2.2.4 Il sistema delle partecipazioni 2023

La politica delle partecipazioni rappresenta per la Camera uno strumento ed un'opportunità con valenza strategica determinante per lo sviluppo del territorio e per il potenziamento dei servizi offerti al tessuto economico-produttivo. A seguito del piano di razionalizzazione delle società partecipate dalla Camera di Commercio approvato con Delibera di Giunta n. 151 del 05/12/2022, nonché del perfezionamento della sottoscrizione dell'opzione sull'aumento di capitale sociale deliberata con provvedimento di Giunta n. 125 al 31/10/2023, l'elenco delle partecipazioni societarie al **31/12/2023** è il seguente:

Denominazione	Sede Ammin.va	Settore di attività	Quota di partecipazione
AEROPORTO GUGLIELMO MARCONI DI BOLOGNA S.P.A	BOLOGNA	PROMOZIONE E GESTIONE DELLO SCALO AEROPORTUALE DI BOLOGNA	39,098%
BOLOGNA WELCOME SRL	BOLOGNA	ASSISTENZA TURISTICA. ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E FIERE	43,957 %
CENTRO AGRO-ALIMENTARE DI BOLOGNA S.P.A. (C.A.A.B. S.P.A.)	BOLOGNA	GESTIONE DEL MERCATO AGRO-ALIMENTARE ALL'INGROSSO DI BOLOGNA	7,572%
ECOCERVED S.C.A R.L.	BOLOGNA	SUPPORTO E PROMOZIONE SUI TEMI DELL'AMBIENTE E DELL'ECOLOGIA	0,721%
FIERE INTERNAZIONALI DI BOLOGNA S.P.A. – BOLOGNAFIERE	BOLOGNA	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI MANIFESTAZIONI FIERISTICHE	16,364%
FINANZIARIA BOLOGNA METROPOLITANA SPA IN LIQUIDAZIONE	BOLOGNA	CONSULENZA TECNICA E SERVIZI CONNESSI ALLO STUDIO, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE E DI INTERVENTI DI INTERESSE GENERALE SUL TERRITORIO	32,833%
IC OUTSOURCING S.C.R.L	PADOVA	SUPPORTO AI TEMI DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI	2,451%
INFOCAMERE - SOC. CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE P.A.	PADOVA	GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE, SUPPORTO E CONSULENZA INFORMATICA, ELABORAZIONE DATI	4,000%
INTERPORTO BOLOGNA S.P.A.	BOLOGNA	REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INTERPORTO DI BOLOGNA (CENTRO DI MOVIMENTAZIONE MERCI)	5,901%
TECNO HOLDING - SOCIETA' PER AZIONI	ROMA	GESTIONE E SUPPORTO NELLE PARTECIPAZIONI E SERVIZI FINANZIARI	5,006%
TECNOSERVICECAMERE S.CON.S.P.A.	TORINO	SUPPORTO E CONSULENZA NEL SETTORE IMMOBILIARE	1,755%
UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA SERVIZI S.R.L.	BOLOGNA	GESTIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO ALLA SEDE DELL'UNIONCAMERE EMILIA-ROMAGNA	22,200%

La Camera di Commercio inoltre è presente nei seguenti organismi di diritto privato che si trovano in controllo pubblico:



Denominazione	Sede Ammin.va	Settore di attività
CENTRO TECNICO DEL COMMERCIO	BOLOGNA	FORMAZIONE E SERVIZI STRUMENTALI ALLE ATTIVITA' DELLA CAMERA DI COMMERCIO
UNIONCAMERE EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	INIZIATIVE PER FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DELLA REGIONE, SUPPORTO E CORDINAMENTO ALLE ATTIVITA' DELLE CAMERE ASSOCIATE E LORO RAPPRESENTANZA VERSO LA REGIONE.
FONDAZIONE BOLOGNA WELCOME	BOLOGNA	GESTIONE, PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TURISMO, TRAMITE PROMOZIONE E GESTIONE DI EVENTI E SITI TURISTICI, CULTURALI E SPOSRTIVI.

Ricordiamo che la Camera già nel 2022 ha partecipato ad una importante operazione di **aumento di capitale di Bologna Fiere** (delibere di giunta 76 del 17/05/2022 e 162 del 22/12/2022) che ha previsto anche il conferimento di palazzo affari, relative pertinenze ed accessori e ha portato la quota di partecipazione da 14,68% a 19,77%. Un ulteriore aumento di capitale – di minore entità – è stato deliberato anche nel 2023 (del. n. 125 del 31/10/2023) ed a dicembre 2023 Bologna Fiere ha completato il percorso per la quotazione in Borsa sul mercato Euronext Growth Milan – Segmento Professionale (“EGM-Pro”), sistema multilaterale di negoziazione organizzato e gestito da Borsa Italiana S.p.A. Per ulteriori informazioni di dettaglio sulle partecipate è possibile consultare il sito nella [sezione amministrazione trasparente](#).





## 2.3 Risorse efficienza economicità

Bilanci di esercizio anni:		2020	2021	2022	2023
Diritto annuale		€ 12.748.269,14	€ 12.790.683,58	€ 13.124.326,68	€ 13.495.309,86
Diritti di segreteria		€ 5.452.745,43	€ 5.680.760	€ 5.624.029,34	€ 6.464.859,39
Contributi e trasferimenti		€ 1.586.796,80	€ 5.150.523,85	€ 1.508.415,84	€ 1.463.150,3
Proventi da gestione di servizi		€ 241.599,48	€ 333.605,97	€ 350.883,38	€ 343.302,5
Variazioni rimanenze		- € 8.873,36	- €9.386,14	€ 25,64	€ -36.251,96
<b>Proventi correnti</b>		<b>€ 20.020.537,49</b>	<b>€ 23.946.187,26</b>	<b>€ 20.607.680,88</b>	<b>€ 21.730.370,09</b>
Personale		€ 6.603.160,12	€ 6.692.372,04	€ 6.506.554,71	€ 7.070.894,80
Costi di funzionamento	Quote associative	€ 1.112.428,93	€ 1.123.523,51	€ 1.074.091,28	€ 1.077.887,91
	Organi istituzionali	€ 41.306,42	€ 41.218,30	€ 44.278,90	€ 40.283,15
	Altri costi di funzionamento	€ 5.031.306,65	€ 5.410.046,59	€ 5.173.965,23	€ 3.521.886,78
Interventi economici		€ 6.864.233,36	€ 8.544.728,86	€ 3.063.352,48	€ 3.723.784,01
Ammortamenti e accantonamenti		€ 7.926.414,60	€ 4.812.858,08	€ 10.223.767,90	€ 4.988.850,15
<b>Oneri correnti</b>		<b>€ 27.578.850,08</b>	<b>€ 26.624.747,38</b>	<b>€ 26.086.010,50</b>	<b>€ 20.423.586,80</b>
<b>Risultato Gestione corrente</b>		<b>- € 7.558.312,59</b>	<b>- € 2.678.560,12</b>	<b>- € 5.478.329,62</b>	<b>€ 1.306.783,29</b>
Risultato Gestione finanziaria		€ 4.124.103,05	€ 637.132,45	€ 651.405,92	€ 332.801,03
Risultato Gestione straordinaria		€ 3.472.165,95	€ 2.191.268,73	€ 13.269.560,58	€ 3.274.189,33
Rettifiche Attivo patrimoniale		- € 1.232,51	- € 33.416,11	-	-
<b>Risultato economico della gestione</b>		<b>€ 36.273,90</b>	<b>€ 116.424,95</b>	<b>€ 8.442.636,88</b>	<b>€ 4.913.773,65</b>

L'andamento della gestione nell'intero quadriennio 2020-2023 vede risultati positivi, con una flessione del risultato economico più marcata per il 2020 e il 2021. Sul risultato economico del 2022 pesa l'alienazione di Palazzo Affari ed il suo conferimento a Bologna Fiere (gestione straordinaria) e la voce ammortamenti ed accantonamenti con un aumento del fondo rischi ed oneri a carattere prudenziale. Relativamente alla gestione corrente, si ricorda che negli oneri correnti, è compresa la voce **interventi economici** che identifica le risorse che la camera attraverso le sue attività di promozione economica redistribuisce alle imprese del territorio. A seguire alcuni dati ed indicatori di bilancio e la loro evoluzione nel triennio.



	2020	2021	2022	2023
Oneri di personale	€ 6.603.160,12	€ 6.692.372,04	€ 6.506.554,71	€ 7.070.894,80
Oneri di funzionamento	€ 6.185.042,00	€ 6.574.788,4	€ 6.292.335,41	€ 4.640.057,84
Totale Oneri correnti (Personale+Funzionamento+Interventi economici+ Ammortamenti e accantonamenti)	€ 27.578.850,08	€ 26.624.747,38	€ 26.086.010,5	€ 20.423.586,80

Gli *oneri del personale* in diminuzione sin dal 2018, si stabilizzano nel triennio 2020 2022 per crescere nel 2023 a seguito delle nuove assunzioni. Gli *oneri di funzionamento* sono in diminuzione nel 2023 a seguito minori oneri sul conto imposte e tasse, per minori oneri di gestione, e a seguito della sentenza della Corte Costituzionale Corte Costituzionale n. 210 del 14 ottobre 2022 (par.2.1). Minore anche la voce Ammortamenti e accantonamenti 2023 a seguito minori accantonamenti rispetto al 2022 (accantonamenti su società partecipate).

Equilibrio economico della gestione corrente	2020	2021	2022	2023
Oneri correnti	€ 27.578.850,08	€ 26.624.747,38	€ 26.086.010,5	€ 20.423.586,80
Proventi correnti	€ 20.020.537,49	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09
Oneri correnti /Proventi correnti	137,75%	111,18%	126,58%	93,99%

**Misura l'incidenza degli Oneri correnti rispetto ai Proventi correnti.** Un valore prossimo o superiore al 100% non è necessariamente un segnale negativo per una Camera e la sua missione istituzionale, se con la gestione finanziaria e straordinaria riesce a mantenere un equilibrio economico. Negli oneri correnti è ricompresa la voce "*interventi economici*" cioè l'attività promozionale della camera a favore del territorio, così come il conto "*imposte e tasse*" che comprende anche la tassazione dei proventi della gestione finanziaria.

Incidenza dei costi strutturali	2020	2021	2022	2023
Oneri Correnti (Personale+Funzionamento+Interventi economici+Ammortamenti e accantonamenti)- Interventi economici	€ 20.714.616,72	€ 18.080.018,52	€ 23.022.658,02	€ 16.699.802,79
Proventi correnti	€ 20.020.537,49	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09
(Oneri correnti- Interventi economici)/Proventi correnti	103,46%	75,5%	111,72%	76,85%

**Misura l'incidenza dei Costi di struttura rispetto ai Proventi correnti.**



<b>Incidenza oneri del personale sui proventi</b>	2020	2021	2022	2023
Oneri del personale	€ 6.603.160,12	€ 6.692.372,04	€ 6.506.554,71	€ 7.070.894,80
Proventi correnti	€ 20.020.537,49	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09
Oneri del Personale/Totale Proventi della gestione corrente	32,98%	27,94%	31,57%	32,54%

**Misura l'incidenza degli oneri del personale sul Totale dei proventi della gestione corrente.**

<b>Incidenza oneri di funzionamento sui proventi</b>	2020	2021	2022	2023
Oneri di funzionamento	€ 6.185.042,00	€ 6.574.788,4	€ 6.292.335,41	€ 4.640.057,84
Proventi correnti	€ 20.020.537,49	€ 23.946.187,26	€ 20.607.680,88	€ 21.730.370,09
Oneri di funzionamento/Totale Proventi gestione corrente	30,89%	27,45%	30,53%	21,35%

**Misura l'incidenza degli oneri di funzionamento sul Totale dei proventi della gestione corrente.**

<b>Grado di utilizzo del budget per interventi economici</b>	2020	2021	2022	2023
Totale Costi Interventi economici realizzati	€ 6.864.233,36	€ 8.544.728,86	€ 3.063.352,48	€ 3.723.784,01
Totale previsione economica per interventi promozionali (bilancio prev. aggiornato)	€ 9.272.734,00	€ 9.838.832,00	€ 3.634.545	€ 4.941.104,00
Totale Costi Interventi Economici realizzati/Totale previsione economica per interventi promozionali (bilancio di assestamento)	74,02%	86,85%	84,28%	75,36%

**Misura la % di interventi economici realizzati a fronte degli impegni programmati con il bilancio preventivo.** Misura la capacità di tradurre in iniziative concrete sul territorio (e conseguenti uscite tramite gli interventi economici), gli indirizzi fissati dagli organi in sede di bilancio previsionale



## 3 RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

### GLI OBIETTIVI – Premessa

Il PIAO 2023 è stato sviluppato utilizzando gli atti di programmazione elaborati secondo la normativa di riferimento delle Camere che prevede una programmazione pluriennale (pari al mandato del Consiglio) e una programmazione annuale che declina le aree di intervento in aree strategiche, obiettivi strategici, obiettivi operativi.

A seguito del recepimento da parte del sistema Camerale del D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni, il sistema preesistente è stato arricchito con l'articolazione delle funzioni Camerali in "missioni" e con il "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio", quale nuovo allegato al bilancio di previsione e di esercizio. Le missioni rappresentano le «funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche nell'utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate».

Per le Camere le missioni sono:

- Missione **011** "Competitività e sviluppo delle Imprese";
- Missione **012** "Regolazione dei mercati";
- Missione **016** "Commercio internazionale ed Internazionalizzazione del sistema produttivo";
- Missione **032** "Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche".

Il "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio" (PIRA) allegato al bilancio di previsione/esercizio è redatto in coerenza e raccordo con i documenti relativi alla Performance. Il PIRA riporta i medesimi obiettivi che sono illustrati in modo più esaustivo ed organico nei documenti relativi alla Performance. In base a queste considerazioni, per l'anno 2023 è stato elaborato un PIAO che si compone di:

- Aree strategiche individuate in fase di programmazione pluriennale/relazione previsionale e programmatica suddivise in "missioni" secondo il D. Lgs. n. 91/2011 e del D.M. 27/03/2013;
- Obiettivi strategici previsti per il triennio 2023 2025;
- Obiettivi operativi annuali attribuiti alla dirigenza della Camera di Commercio.

Il Piano degli Indicatori e Risultati Attesi di Bilancio relativo all'esercizio 2023 viene esaminato quale allegato al bilancio consuntivo 2023 nella seduta di Giunta del 09/04/2024.

Gli obiettivi individuati, come definiti con D.P.C.M. 12/12/2012 all'interno del Piano degli Indicatori e Risultati Attesi, nonché i risultati ottenuti sono i medesimi che sono rendicontati con maggiore dettaglio nella presente Relazione sulla performance 2023, strumento appositamente previsto dalla normativa vigente per la valutazione delle prestazioni e per l'analisi dettagliata delle attività nell'anno di riferimento.

### 3.0 Albero della Performance

L'Albero della Performance si presenta come una mappa in grado di rappresentare i legami tra:

**Mission:** ragione d'essere e ambito in cui la Camera di Commercio di Bologna opera in termini di politiche e di azioni perseguite

**Aree Strategiche:** aree di intervento che riguardano l'insieme di attività, di servizi o di politiche che rappresentano la traduzione in programmi della mission che la Camera si è data.

**Obiettivi Strategici:** descrizione di un traguardo che l'organizzazione si prefigge di raggiungere per eseguire con successo le proprie aree strategiche.



**Obiettivi affidati al personale dirigenziale:** descrizione degli obiettivi di particolare rilievo che vengono affidati ai dirigenti.

**Obiettivi Operativi - Piani Operativi:** dettaglio delle azioni necessarie all'implementazione dei programmi strategici e delle relative modalità (risorse umane, risorse economiche, interventi).

Per il 2023 la Relazione previsionale e programmatica è stata approvata con del. di Consiglio n. 15 del 29/09/2022. Gli obiettivi dirigenziali, comprensivi delle risorse stanziare, sono stati approvati insieme al "Piano degli Indicatori e Risultati Attesi" allegato al bilancio di previsione 2023 (delibera di Consiglio n. 21 del 22/12/22) ed infine con l'approvazione del PIAO (delibera di Giunta n. 9 del 31/01/2023 e n.26 del 21/03/2023)

Le aree strategiche di intervento individuate dalla Camera per il 2023 sono riassunte nello schema seguente:



**Area strategica 1:** i giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione

- Formazione lavoro. Servizi di orientamento al lavoro ed alle professioni, formazione d'impresa (prog. + 20% diritto annuale).
- Transizione digitale. Punto impresa digitale digitalizzazione delle imprese (prog.+ 20% diritto annuale)

**Area strategica 2:** attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.

- Promozione turistica e culturale integrate e di qualità. Turismo (prog.+ 20% diritto annuale).
- I portici di Bologna patrimonio Unesco

**Area strategica 3:** ambiente e sviluppo sostenibile. Sicurezza sul lavoro e barriere architettoniche

- Transizione ecologica (prog. + 20% diritto annuale). Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile (bando impianti fotovoltaici, bando associazioni in ambito sviluppo sostenibile).

- Iniziative per l'abbattimento delle barriere architettoniche nelle imprese

**Area strategica 4:** Registro Imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale

- Adempimenti decreto semplificazioni Legge 11/09/2020 n. 120. Pulizia e cancellazioni dal Registro Imprese
- Tempestività di di evasione delle pratiche Registro Imprese

**Area strategica 5:** internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità

- Promozione export e internazionalizzazione intelligente. Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali: i Punti S.E.I (prog.+ 20% diritto annuale).

**Area strategica 6:** ottimizzazione della gestione immobiliare dell'ente

- Prosecuzione delle attività di ottimizzazione della gestione del patrimonio immobiliare e attività relative all'alienazione immobili: delegazione di Imola, Palazzo Affari e relative pertinenze (centrale elettrotermofrigorifera).

**Area strategica 7:** gestione dell'ente improntata a criteri manageriali di efficienza e trasparenza

- Privacy: adozione ed implementazione del software REGI
- Rinnovo degli organi camerale. Tempestività adempimenti per il rinnovo del consiglio camerale
- Qualità dei servizi
- Transizione digitale
- Trasparenza/anticorruzione

**Area strategica 8:** società partecipate. Supporto agli organi e al management nelle rispettive linee di sviluppo e nella realizzazione dei piani industriali

- Monitoraggio dinamiche società partecipate. Nuovo assetto azienda speciale CTC
- Nuovo assetto Bologna Welcome
- Bologna Fiere: aumento del capitale sociale, conferimento Palazzo Affari e relative pertinenze. Attività per la quotazione in Borsa



### 3.1 Rendicontazione degli obiettivi strategici triennali

Una delle principali novità all'interno del Ciclo della Performance, è stata introdotta a seguito delle Linee Guida Unioncamere del 27/11/2019 sul "Piano della performance nelle Camere di commercio" redatte in collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica e su sollecitazione dell'OIV della CCIAA di Bologna. Nel Piano Performance/PIAO 2020 2021 2022 2023 sono stati inseriti in via sperimentale obiettivi strategici triennali di outcome (cd. di "impatto") per quanto riguarda le aree strategiche, al fine di condividere internamente, prefigurare e indirizzare gli effetti delle attività e dei servizi offerti dalla camera al territorio. Le rilevazioni di outcome danno quindi l'**opportunità** di misurare l'effetto di una policy pubblica, i risultati ottenuti a favore degli stakeholder, la creazione di "valore pubblico". Presentano tuttavia notevoli **criticità** nella misurazione, sia a causa della distanza temporale tra l'azione dell'amministrazione e la generazione dell'effetto, sia a causa del parziale controllo dello stesso, in ragione delle interazioni da parte di altri soggetti o di variabili esterne esogene, come è ben esemplificato per il biennio 2020-2021 dall'epidemia di Covid-19. Gli interventi necessitano di tempo per dispiegare pienamente i loro effetti sul territorio e la multidimensionalità dei fenomeni economici e degli attori interessati, rendono questo tipo di misurazioni molto complesse.

MISSIONE 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE							
FAVORIRE LA TRANSIZIONE DIGITALE Obiettivi Unioncamere (introdotti a partire dal 2022)							
Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2020	2021	2022	2023
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese	N.self-assessment e/o assessment guidati (anche eseguiti da remoto) della maturità digitale condotti dal PID	-	Prog. 20% DA	553	669	target: 555	target: 555
						risultato: <b>296</b>	risultato: <b>212</b>
Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID	N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID	-	Prog. 20% DA	5	5	target: 5	target: 5
						risultato: <b>10</b>	risultato: <b>5</b>
Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	-	Cuscotto transizionale digitale	178	89	target: 60	target: 60
						risultato: <b>271</b>	risultato: <b>28</b>
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la	N. imprese assistite per la digitalizzazione	N. imprese attive al 31/12	Osservatorio camerale	348; imprese attive	100; imprese attive	target: 0,15%	target: 0,15%



digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0	e e l'adozione di tecnologie 4.0 nell'anno		ale	83.605 (0,42%)	84.333 (0,12%)	<b>150;</b> imprese attive: 84.527 <b>0,18%</b>	<b>122;</b> imprese attive: 83.582 <b>0,14%</b>
---	--	--	-----	-------------------	-------------------	---	---

**MISSIONE 011**

**COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE**

**FAVORIRE LA TRANSIZIONE BUROCRATICA E LA SEMPLIFICAZIONE Obiettivi Unioncamere** (introdotti a partire dal 2022)

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2020	2021	2022	2023
Grado di rilascio di strumenti digitali	N. strumenti digitali rilasciati *N. dispositivi (certificati: primo rilascio e rinnovi) di firma digitale (smart card e token) NB: dato conforme a quello indicato nel questionario ministeriale di valutazione del funzionamento del R.I.	N. imprese attive al 31/12	Oss. camerale / Movimpres e	5690; imprese attive 83.605 (6,8%)	3477+36 73= 7150 / imprese attive 84.333 = (8,47%)	target: 7%	target: 7%
						risultato: 2671+ 2544= 5215/ Imprese attive 84.527= <b>6,17%</b>	6267 imprese attive 83.582 <b>7,49%</b>

**MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO**

**SOSTENERE LO SVILUPPO DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE IMPRESE Obiettivi Unioncamere** (introdotti a partire dal 2022)

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2020	2021	2022	2023
Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	-	Oss. camerale	47	708	target: 150	target: 150
						risultato: <b>450</b>	risultato <b>218</b>
Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati	N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati (webinar, web-mentoring ecc.) org.dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema	-	Oss. camerale	10	12	target: 11	target: 11
						risultato: <b>14</b>	risultato: <b>13</b>
Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione	N. imprese supportate per l'internazionalizzazione	N. imprese esportatrici	Oss. camerale / Elab. Tagliac	1,69%	25,44%	target: 7%	target: 7%





			arne dati ISTAT (2.783 per il trienni o)			risultato: <b>16,16%</b>	risultato: <b>7,8%</b>
Capacità di risposta dello Sportello internazionalizzazione	N. quesiti risolti dallo Sportello Internazionalizzazione entro 5 GG lavorativi dalla presentazione	-	Rilevazione ad hoc CCIAA	100	100	target:: implementazione nuovo sistema di monitoraggio	target: 100
						risultato: <b>attivato 10/2022</b>	risultato: <b>86</b>
<b>Fatturato (Outcome) export</b>	Export imprese area città metropolitana nell'anno X	-	Fonte: ISTAT/ Fonte: Uff. statistica a CCIAA Bo/co m.Bo	target: ≥ baseline	target ≥ n+1	target: ≥ n+2	target ≥ n+ 3
				<b>15,1 MLD</b>	<b>17,5 MLD</b>	<b>19,8 MLD</b>	risultato: n.d

**MISSIONE 032 – SERVIZI ISTITUZIONALI E GENERALI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE**

**GARANTIRE LA SALUTE GESTIONALE E LA SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ENTE- Obiettivi Unioncamere** (introdotti a partire dal 2022)

Indicatore	Numeratore	Denominatore	Fonte	2020	2021	2022	2023
Indice equilibrio strutturale	(Proventi strutturali - Oneri strutturali)	Proventi strutturali	Pareto	8,72%	7,06%	target: 7,79%	target: 7,79%
						risultato: <b>11,58%</b>	risultato: n.d
Indice di struttura primario	Patrimonio netto	Immobilizzazioni	Pareto	112,70%	113,83%	target: 119,42%	target: 119,42%
						risultato: <b>108,14%</b>	risultato: n.d
% di incasso del Diritto annuale	Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e sanzioni	Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Pareto	76,56%	75,81%	target: 76,66%	target: 76,66%
						risultato: <b>77,14%</b>	risultato: n.d
Capacità di generare proventi	Prov. correnti- Prov. D.A- Prov. da D. Segr- Prov. fondo perequativo	Prov. .correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Pareto	10,70%	26,26%	target: 10,34%	target: 10,34%
						risultato: <b>10,23%</b>	risultato: n.d



Tempi medi dei pagamenti (a valori più bassi corrisponde una migliore performance espressa dall'indicatore)	Tempo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	/	Pareto	-16,13	-10,45	Indicatore introdotto nel 2023	monitoraggio
						risultato: <b>-12,72</b>	risultato: <b>-10,87</b>

### MISSIONE 011

#### COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE

<b>Area strategica 1</b>	I giovani - le nuove generazioni - nel commercio, nell' industria nell' artigianato e in agricoltura: occupazione, cultura d'impresa, passaggio generazionale, digitalizzazione e innovazione
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo

Valutazione risultato **outcome** 2023:



Indicatore	Algoritmo	Baseline 2019	2020	2021	2022	2023
Contributi avvio di impresa	N° imprese assegnatarie di contributo per lo start up di impresa Fonte: CCIAA Bo area promozione	158	target: ≥ baseline	target: ≥ n+1	target: ≥ n+2	target ≥ n+3
			Bando start up non realizzato nell'anno 2020	Bando start up non realizzato nell'anno 2021	Bando start up non realizzato nell'anno 2022	Bando start up non realizzato
PID <i>(indicatore introdotto nel 2021)</i>	N° imprese beneficiarie di voucher PID	137	target ≥ baseline	target ≥ n+1	target ≥ n+2	target ≥ n+3 <i>(monitoraggio)</i>
			risultato: <b>348</b> <i>(monitoraggio)</i>	risultato: <b>90</b> <i>(monitoraggio)</i>	risultato: <b>65</b> <i>(monitoraggio)</i>	risultato: <b>61</b> <i>(monitoraggio)</i>
<b>Nascita imprese (Outcome)</b>	N° imprese nate nell'anno x Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo Infocamere	5.644	target ≥ baseline	target ≥ n+1	target ≥ n+2	target ≥ n+3
			<b>4.499</b>	<b>5.275</b>	<b>5.177</b>	<b>5.695</b>



MISSIONE 011 COMPETITIVITA' E SVILUPPO DELLE IMPRESE						
<b>Area strategica 2</b>	Attrattività della città per i giovani di tutta Europa. Attrattività turistica, ma anche come luogo di studio, lavoro, di talenti e tecnologie.					
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Programma 005 - Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo					
Valutazione risultato <i>outcome</i> 2023:						
Indicatore	Algoritmo	Baseline Anno 2019	2020	2021	2022	2023
Valorizzazione e promozione dell'offerta turistica e culturale	N. imprese partecipanti agli eventi organizzati a livello regionale Fonte: Unioncamere - indicatore per <i>progetti+20%</i> - CCIAA Bo area promozione	384	≥ <i>baseline</i> 404	n.d	n.d	target ≥ n+3
						risultato: n.d
<b>Turismo (Outcome)</b>	N° turisti (arrivi totali area metropolitana) Fonte: comune Bo	2.408.818	≥ <i>baseline</i> 836.609	≥ <i>n+1</i> 1.318.752	≥ <i>n+2</i> 2.120.402	target ≥ n+3
						2.042.494 (ottobre)
<b>Pernottamenti (Outcome)</b>	N° pernottamenti area metropolitana Fonte: Comune Bo	4.822.448	≥ <i>baseline</i> 2.035.647	≥ <i>n+1</i> 2.966.764	≥ <i>n+2</i> 4.621.713	target ≥ n+3
						4.414.563 (ottobre)

MISSIONE 012 REGOLAZIONE DEI MERCATI						
<b>Area strategica 4</b>	Registro imprese - decreto semplificazioni. Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale					
<b>Programma (D.M. 27/03/2013)</b>	Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori					
Indicatore	Algoritmo	Baseline Anno 2020	2021	2022	2023	
DECRETO SEMPLIFICAZIONI D.L. 76/2020 (indicatore introdotto nel 2021)	N° cancellazioni da Registro Imprese Fonte: CCIAA Bo area anagrafe economica	Imprese individuali (Dpr 247/2004)	59	≥ <i>baseline</i> 129	525	target ≥ n+ 2
		Società di persone (Dpr 247/2004)	13	≥ <i>baseline</i> 3	67	target ≥ n+ 2
		Art.2490 c.c (società di capitali in liquidazione)	55	≥ <i>baseline</i> 174	710	target ≥ n+ 2
					risultato: <b>1722</b>	risultato: <b>60</b>
					risultato: <b>119</b>	



Tempestività di evasione delle pratiche Registro imprese (indicatore introdotto nel 2023 presente in All. A obb. Dirigenziali)	% media di pratiche evase Bologna, in linea con benchmark nazionale % media di pratiche evase (% media Bo >= % media nazionale)	BO 86,1%	BO 88,37%	BO 83,81%	BO 93,27%
		Naz. 90,1%	Naz. 92,87%	Naz. 94,15%	Naz. 94,58%
		(margine di scostamento max 7 punti)	(margine di scostamento max 7 punti)	(margine di scostamento max 7 punti)	(margine di scostamento max 7 punti)

MISSIONE 016 - COMMERCIO INTERNAZIONALE E INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA PRODUTTIVO						
Area strategica 5	Internazionalizzazione - Accrescere la competenza/conoscenza delle imprese sui mercati esteri con maggiori opportunità					
Programma (D.M. 27/03/2013)	Programma 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy					
Valutazione risultato outcome 2023:						
Indicatore	Algoritmo	Baseline 2019	2020	2021	2022	2023
Voucher internazionalizzazione	N. imprese dell'area metropolitana beneficiarie dei voucher per l'internazionalizzazione Fonte: Unioncamere - indicatore per progetti +20% - CCIAA Bo area promozione	32	target ≥ baseline	target ≥ n+1	target ≥ n+2	target ≥ n+3
			24	20	31	28
Internazionalizzazione imprese	N° imprese partecipanti ad iniziative formative di internazionalizzazione organizzate dalla CCIAA di Bologna (incontri/seminari) Fonte: CCIAA Bo area promozione/Osservatorio Unioncamere	580	target ≥ baseline	target ≥ n+1	target ≥ n+2	target ≥ n+3
			83	708	450	218
Fatturato export (Outcome)	Export imprese area città metropolitana nell'anno X Fonte: ISTAT/ Fonte: Ufficio statistica CCIAA Bo/comune Bo	16,2 MLD	target ≥ baseline	target ≥ n+1	target ≥ n+2	target ≥ n+3
			15,1 MLD	17,5 MLD	19,8 MLD	risultato: n.d

**n.b.:** alcuni risultati provenienti da fonti di sistema Unioncamere (Pareto/Osservatorio) o da fonti esterne non sono attualmente disponibili. A seguito indicazioni Unioncamere del 12/02/2024 prot. 15516, a partire dal prossimo anno si procederà all'acquisizione automatizzata e massiva dei dati dagli applicativi InfoCamere e pertanto tali informazioni saranno già presenti e disponibili in fase di redazione della Relazione sulla Performance 2024.

Il biennio 2020-2021 a seguito della pandemia ha sconvolto lo scenario socio-economico di riferimento, e come è evidente ha fatto saltare tutte le aspettative relative agli outcome. E' evidente come un evento esogeno di larghissimo impatto possa "complicare" questo tipo di misurazioni di performance. Nel 2023



su scala molto più piccola, l'alluvione in Emilia Romagna ha determinato un cambio di rotta nelle strategie camerali per aiutare prontamente le imprese colpite. E' evidente che per cogliere al meglio la correlazione tra azione dell'ente e impatto, nel costruire l'indicatore è necessario cercare di restringere il valore segnaletico ai soli ambiti strettamente legati alle azioni camerali. Questo può ridurre la misurabilità e richiede strumenti di rilevazione adeguati attualmente non presenti a livello di sistema camerale. Una risposta alle criticità metodologiche la potrà eventualmente fornire, il cantiere in corso a livello centrale sulla cd «performance di filiera», consentendo di verificare i contributi dei singoli comparti istituzionali alle policy di livello nazionale che creano valore pubblico a beneficio degli stakeholder.

In ambito privatistico, le misurazioni di outcome sono accessorie e/o presenti perlopiù nei cd. *“bilanci sociali”*. Misurare esclusivamente il valore creato per i propri azionisti è più semplice rispetto alla misurazione della prestazione della Camera o di un qualunque altro soggetto pubblico, i cui *“azionisti”* sono invece tutti gli stakeholder, tutti i cittadini. Strumenti come EBIT EBITDA ROE, indici, margini, e flussi di bilancio funzionali a misurare la redditività, la solidità, la solvibilità, il cash-flow appartengono originariamente al mondo privatistico e dell'impresa.

Naturalmente lo stesso è possibile fare utilizzando il bilancio di esercizio camerale, con la sostanziale differenza tuttavia -differenza che rende queste misurazioni più complesse e articolate- che il risultato di indici di bilancio positivi della camera, coerentemente con la sua mission, non va *“acquisito”* meramente a bilancio, ma suddiviso e condiviso con il territorio tra le imprese e tutti gli stakeholder del territorio.

Il bilancio di esercizio della camera va letto coniugando un'ottica privatistica legata strettamente ad un'analisi di efficienza ed equilibrio, ad una prospettiva più ampia che consenta individuare valore per tutti gli stakeholder del territorio, mettendo a disposizione le risorse camerali, frutto dell'efficiente gestione delle risorse. In questo modo si può dare l'opportunità al settore pubblico di rendere massimamente evidente il valore aggiunto allo sviluppo positivo del territorio.

### 3.2 Rendicontazione degli obiettivi operativi annuali (Allegato A)

Gli obiettivi di area *“discendenti”* dagli obiettivi strategici/dirigenziali, sono correlati ai dipendenti facenti parte della articolazione organizzativa cui gli obiettivi sono assegnati, i quali concorrono con la propria attività al raggiungimento del macro obiettivo strategico.

Anche nel 2023, considerata la particolare rilevanza attribuita dalla normativa alla *“trasparenza”*, all'interno del Piano della Performance, coordinato con il Piano di prevenzione della corruzione e trasparenza sono presenti **obbligatoriamente** obiettivi relativi a tale ambito. Nella *“Missione 032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche”*, è stata prevista l'area strategica *“trasparenza/anticorruzione”*, inserendo come obiettivo operativo la puntuale e tempestiva pubblicazione delle informazioni previste dal D. Lgs.33/2013 e smi. La pubblicazione di alcune tipologie di dati all'interno della sezione *“Amministrazione trasparente”* favorisce un controllo sugli obiettivi presenti nel Piano della Performance, e per quanto concerne il buon andamento dei servizi e la corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione consente agli utenti e agli stakeholder di accedere liberamente ai dati relativi alle attività della Camera. In relazione all'ambito trasparenza e anticorruzione, con la delibera di approvazione del PIAO è stato approvato il **Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2023 -2025** in esso integrato. All'interno del Piano sono identificati i processi e le aree di rischio da monitorare attraverso la compilazione di apposite schede. Le schede consentono una dettagliata risk-analysis dei sotto-processi. Parallelamente alle schede di rischio, che consentono di identificare i processi più delicati in termini di anticorruzione, viene redatto da parte dei Dirigenti in collaborazione con i Capi Area, un apposito Report di monitoraggio delle misure anticorruzione adottate. Per i processi a maggior rischio, sono stati condotti da referenti del RPCT e dai responsabili del Sistema qualità appositi Audit interni sull'applicazione delle misure anticorruzione. Il Piano comprensivo di allegati è presente sul sito internet camerale al seguente link:



<https://www.bo.camcom.gov.it/amministrazione-trasparente/piano-integrato-di-attivit%C3%A0-e-organizzazione-piao>.

Gli obiettivi strategici derivanti delle diverse aree strategiche di intervento sono declinati negli obiettivi dirigenziali operativi annuali specificando indicatori e target.

Si evidenzia che il seguente target riportato nel PIAO 2023-2025 (delibera di Giunta n. 9 del 31/01/2023) è stato rimodulato come segue a seguito delibera di Giunta n. 80 del 27 06 2023 e di Consiglio n. 15 del 27/07/2023:

Settore	Obiettivo strategico	Indicatore e target assegnato	Obiettivo modificato	Indicatore e target modificato
IV	Transizione ecologica. Iniziative a sostegno dello sviluppo sostenibile (bando impianti fotovoltaici, bando associazioni in ambito sviluppo sostenibile)	Data pubblicazione bando associazioni nell'ambito della transizione ecologica data pubblicazione <= 30/09/2023	Obiettivo eliminato. Introdotta nuovo obiettivo operativo in obiettivo operativo relativo al sostegno alle imprese bolognesi per i danni subiti dalle alluvioni di maggio 2023	Data pubblicazione bando per il sostegno alle imprese bolognesi per i danni subiti dalle alluvioni di maggio 2023 data pubblicazione <= 31/07/2023

L'allegato A contiene obiettivi di operativi di output/processo: aumentare il n° imprese partecipanti ad un bando, realizzare almeno "n.X" eventi/seminari, realizzare una data attività entro un determinato termine. Tuttavia l'output, il realizzare obiettivi di efficacia, non esaurisce lo spettro di misurazione di una policy pubblica. Aumentare la partecipazione delle imprese ad una iniziativa, essere in grado di intercettare un bisogno del mondo produttivo, comprendere le esigenze delle imprese è parte della mission e delle capacità "misurabili" in termini di Performance di una camera nel servire il tessuto economico. A breve termine tuttavia, il risultato di determinate attività camerali - ad esempio quelle relative all'alternanza scuola-lavoro, le iniziative di sistema in tema di digitalizzazione, turismo, internazionalizzazione, non si concretizzano in risultati misurabili in modo immediato sul tessuto economico locale, tanto più quando elementi esogeni dirompenti, sconvolgono un percorso di pianificazione. La natura di tali attività e dei fenomeni economici necessita fisiologicamente di una prospettiva almeno di medio periodo, per dispiegare i propri risultati. Le **misurazioni di outcome**, misurazioni previste all'interno degli obiettivi strategici triennali di cui si tratta dettagliatamente nel paragrafo 3.1., danno evidenza dell'impatto degli elementi esogeni sulle aree strategiche della camera.

Per quanto riguarda la **qualità dei servizi erogati**, si segnalano i seguenti obiettivi operativi e relativi risultati 2023 per i processi primari:

- Indagine di **Customer Satisfaction**: indice di soddisfazione (IS) relativo alla valutazione finale del **servizio telematico e dello sportello Registro Imprese** con un **target fissato all' 88%**:

Anno	Indice di soddisfazione
2023	92%
2022	90%



2021	88%
2020	91%
2019	94%
2018	80%

- Indagine di [Customer Satisfaction](#): grado di soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi offerti dall'area [Tutela del Mercato ed Ambiente](#), con un target fissato a 88%, ed un risultato di 99,5% (2022: 100%, anni precedenti con scala 1-5: 2021: 4,86 2020: 4,89 2018: 4,47)

E' stata inoltre realizzata anche nel 2023 l'indagine di [Customer Satisfaction](#) per i servizi di mediazione, somministrando i questionari standard forniti dal Ministero della Giustizia. Sono stati compilati 278 questionari (240 nel 2022) e l'indice di soddisfazione (IS) che ha ottenuto un risultato di:

Anno	Indice di soddisfazione
<b>2023</b>	<b>98,9%</b>
2022	98,1%
2021	100%
2020	99,71%
2019	99,07%

Per quanto riguarda complessivamente le indagini di [Customer Satisfaction](#), sono stati compilati 556 questionari (2022: 604, 2021: 705, 2020: 515). Nel 2022 [le attività di rilevazione di Customer satisfaction sono state potenziate](#). Al fine di aumentare l'incisività dell'indagine, l'ascolto dell'utenza e l'accountability, dal luglio 2022 infatti i questionari di Customer sono inviati come link allegato alle newsletter ed è inoltre presente sulla [home page un link all' apposito questionario](#).

[Per i servizi a contatto con il pubblico](#), erogati nel 2023, sono stati garantiti [tempi medi di esecuzione dei procedimenti](#) complessivamente in linea con i termini normativi, con percentuali di performance globalmente positive per tutti i servizi primari. Per il dettaglio su indicatori e i target di ciascun obiettivo sia in termini di Accountability che di Customer Satisfaction si faccia riferimento alle schede obiettivi delle articolazioni organizzative Camerali (allegato B).

### 3.3 Valutazione complessiva della performance organizzativa

Non si rilevano scostamenti di rilievo rispetto agli obiettivi operativi così come definiti durante il corso del 2023 e si rileva complessivamente una buona performance organizzativa. Considerati i risultati degli obiettivi dirigenziali annuali (cfr. All. A), si rileva ai sensi del SMVP vigente, una [performance organizzativa di ente per il 2023 al 99,6%](#).

Per quanto riguarda gli obiettivi strategici triennali e l'impatto degli eventi esogeni sugli indicatori di outcome, sarà necessario valutare gli esiti delle attività nel lungo periodo, contestualmente alla auspicata ripresa dell'intero sistema-paese con l'uscita da una crisi internazionale e geopolitica cui nel 2023 si sono aggiunti il conflitto in Israele e le tensioni nel Mar Rosso.

### 3.4 Iniziative di genere

Nel corso del 2023 la Camera ha previsto condizioni di favore nell'accesso alle iniziative promozionali per le imprese femminili e giovanili. In tutti i bandi della Camera, il contributo è stato assegnato prioritariamente alle imprese femminili e giovanili e alle imprese in possesso del rating di legalità (attribuito dall'Autorità Garante per la concorrenza ed il mercato) riconoscendo il contributo pieno a queste tipologie di imprese.



Anche nel 2023 contestualmente al Piano della Performance ed al PIAO è stato adottato il *“Piano delle azioni positive della camera di commercio di bologna per la realizzazione delle pari opportunità nel lavoro fra uomini e donne”* per il triennio 2023/2025. Il Piano illustra le azioni programmate dalla camera nei confronti del proprio personale per rimuovere ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, per attuare in maniera concreta i principi di parità e di pari opportunità, promuovendo iniziative per favorire la conciliazione fra vita privata e lavoro. Presso la CCIAA di Bologna è inoltre costituito il **Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)**, ai sensi dell'art. 21 della L. 183/2010 e della Direttiva del ministro Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le pari opportunità 4.03.2011.

La Camera dal 2012 effettua un'indagine sul **benessere organizzativo**. Nel 2023, la rilevazione è stata realizzata nel mese di dicembre. La raccolta dati è avvenuta esclusivamente in formato elettronico tramite la compilazione on line, su base volontaria ed anonima, di un apposito questionario su piattaforma Google Drive. All'indagine 2023 hanno partecipato 84 persone su un totale di 134 dipendenti (dirigenti compresi) in servizio nel periodo oggetto della rilevazione pari al 62,69% (2022: 62,10% 2021: 65,67%; 2020: 58,57%). L'indagine ha riguardato il *“benessere organizzativo”* inteso come *“stato di salute di un'organizzazione in riferimento alla qualità della vita, al grado di benessere fisico, psicologico e sociale della comunità lavorativa, finalizzato al miglioramento qualitativo e quantitativo dei propri risultati”*. Nel 2023 sono stati mantenuti due ulteriori ambiti di indagine relative a Welfare e Lavoro Agile. I risultati del questionario sono pubblicati sulla Intranet camerale e a disposizione di tutto il personale.

## 4 RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI (Allegato B)

Negli obiettivi operativi di area (allegato B) sono coinvolti i dipendenti di ciascuna area, nonché il relativo responsabile. In questo modo si rende evidente l'impegno dei singoli titolari di Centri di responsabilità per la realizzazione - a livello incrementale - degli obiettivi di ente. Attraverso il cd. *cascading* i dirigenti e il personale delle diverse unità organizzative sono responsabilizzati per il raggiungimento di obiettivi di breve termine collegati al raggiungimento di obiettivi strategici di breve/medio/lungo periodo.

I monitoraggi periodici quadrimestrali sono costantemente e puntualmente pubblicati sulla Intranet al fine di garantire un controllo diffuso e la condivisione delle informazioni. La valutazione della performance individuale della dirigenza, dei capi Area/Staff e del personale è ancorata al raggiungimento di tali specifici obiettivi, ad indicatori di performance relativi quindi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, nonché agli elementi previsti dal cd. *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* ai sensi del D.lgs 150/2009.

La misurazione e la valutazione rispetta i requisiti definiti dal [Sistema di Misurazione](#) ed integra quindi valutazioni quantitative *-obiettivi e risultati-* con valutazioni qualitative *-competenze/capacità-*. I compensi destinati ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi sono corrisposti ai lavoratori interessati solo a conclusione ed in base all'annuale processo di valutazione documentato dalla relativa scheda personale. L'attribuzione dei premi è subordinato inoltre al positivo accertamento della realizzazione degli obiettivi tramite la Relazione sulla Performance ed alla validazione della Relazione da parte dell'OIV. Per gli obiettivi operativi di area, si veda l'allegato B.

## 5 IL PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di redazione della relazione sulla performance si snoda attraverso varie fasi che vedono coinvolti più soggetti, impegnati ciascuno a vario titolo, nei processi decisionali e di controllo che sono alla base del ciclo di gestione della performance. Dopo l'approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica e quindi delle linee strategiche di intervento della Camera, contestualmente al bilancio di previsione sono assegnati gli obiettivi operativi ai dirigenti. Successivamente, tali obiettivi dirigenziali sono tradotti in obiettivi operativi di area e assegnati tramite apposite Conferenze di organizzazione al





personale delle diverse articolazioni organizzative. In corso d'anno, al fine di controllare l'avanzamento delle attività, sono predisposti e diffusi periodici e puntuali monitoraggi quadrimestrali per:

- i tempi dei procedimenti;
- gli adempimenti relativi alla trasparenza ex D.Lgs 33/2013;
- prevenzione della corruzione;
- stato avanzamento obiettivi.

Quale efficace strumento di partecipazione misurazione e valutazione degli obiettivi, al termine dell'anno – o meglio all'inizio dell'anno successivo, per permettere di raccogliere e consuntivare i dati al 31/12 - sono tenute apposite Conferenze di organizzazione conclusive mediante le quali il Dirigente di ciascun Settore illustra ai dipendenti delle proprie Aree sia gli obiettivi raggiunti nell'anno, sia eventuali scostamenti. Contestualmente alle Conferenze di organizzazione conclusive e la consuntivazione obiettivi, inizia la redazione della Relazione. Il processo di misurazione e valutazione opera secondo le regole definite dal [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance](#) .

### 5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

	Fase	Soggetti responsabili	Arco temporale ( mesi)													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
I	Analisi della normativa e delle linee guida ANAC	Struttura tecnica di supporto dell'OIV, OIV, Segretario Generale	■	■												
II	Monitoraggio Obiettivi	Dirigenti per gli obiettivi assegnati - Responsabili di area/staff, Struttura tecnica di supporto all'OIV per l'elaborazione.	■			■	■				■	■				
III	Elaborazione delle rendicontazioni	Dirigenti per gli obiettivi assegnati - Responsabili di area/staff per gli obiettivi assegnati, Struttura tecnica di supporto all'OIV per l'elaborazione		■	■											
IV	Elaborazione dei dati (diversi dalle rendicontazioni) richiesti da inserire nella Relazione	Responsabili di Area a cui i dati sono stati richiesti			■	■										
V	Redazione della Relazione performance	Struttura tecnica di supporto dell'OIV e Dirigenza		■	■	■										
VI	Approvazione della Relazione performance	Giunta camerale				■	■									
VII	Validazione della Relazione performance	O.I.V.					■	■								

IL SEGRETARIO GENERALE  
GIADA GRANDI

IL PRESIDENTE  
VALERIO VERONESI